

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON HOA SỮA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 59/KH - MNHS

Sài Đồng, ngày 18 tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH

Thực hiện Ba công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT Thông tư 61/2017/TT-BTC năm học 2020 - 2021

Căn cứ vào Thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGD&ĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GD&ĐT Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ kế hoạch số 20/KH-PGD&ĐT ngày 30/9 /2020 của Phòng GD - ĐT Quận Long Biên về kế hoạch xây dựng, triển khai và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở trong các trường MN, TH, THCS quận Long Biên;

Trường mầm non Hoa Sữa xây dựng kế hoạch thực hiện công khai lĩnh vực giáo dục, tài chính và một số nội dung khác trong quản lý điều hành của nhà trường năm học 2020 – 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

- Nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ quản lý và tập thể giáo viên nhà trường công tác.

- Quản lý tốt việc thu, chi cũng như việc sử dụng các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan, chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng tập thể có tình đoàn kết nội bộ tốt.

- Thúc đẩy cán bộ giáo viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn.

- Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai, quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng mối đoàn kết trong nội bộ trong trường học.

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục, điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, công tác thu chi tài chính để người học,

các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

II. NỘI DUNG CÔNG KHAI

1. Công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

a. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế.

- Cam kết chất lượng giáo dục: chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ dự kiến đạt được; chương trình giáo dục; kết quả đạt được trên trẻ theo các lĩnh vực phát triển, các hoạt động hỗ trợ chăm sóc, giáo dục trẻ (Theo biểu mẫu 01)

- Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục thực tế: số trẻ em/nhóm, lớp; số trẻ em học nhóm, lớp ghép; số trẻ em học hai buổi/ngày; số trẻ em khuyết tật học hòa nhập; số trẻ em được tổ chức ăn bán trú; số trẻ em được kiểm tra sức khỏe định kỳ; kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em; số trẻ em học các chương trình chăm sóc giáo dục, có sự phân chia theo các nhóm tuổi (Theo biểu mẫu 02)

- Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

- Kiểm định cơ sở giáo dục mầm non: công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục (nếu kiểm định)

b. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

- Cơ sở vật chất: diện tích đất, sân chơi, tính bình quân m²/trẻ; số lượng các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định; số lượng đồ chơi ngoài trời, tính bình quân trên một nhóm hoặc lớp (Theo biểu mẫu 03)

- Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý nhân viên:

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (Theo biểu mẫu 04)

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

c. Công khai thu chi tài chính:

- Công khai tài chính theo các văn bản hiện hành. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính

- Học phí và các khoản thu khác từ người học: mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho 2 năm tiếp theo

- Các khoản chi theo từng năm học: Các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo; mức thu nhập hàng năm của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên / học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị

- Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với học sinh thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

- Kết quả kiểm toán (nếu có).

2. Công khai theo Thông tư 61/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính về công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách được nhà nước hỗ trợ

a. Công khai dự toán ngân sách.

- Công khai dự toán thu - chi ngân sách nhà nước, kể cả phần điều chỉnh dự toán hoặc bổ sung (nếu có) đã được cấp có thẩm quyền giao và nguồn kinh phí khác (Biểu mẫu 2).

b. Công khai số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (theo quý, sáu tháng, năm).

- Công khai thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm) đã được phê duyệt.

- Công khai số liệu thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm) đã được duyệt (theo mẫu biểu 3).

c. Công khai quyết toán ngân sách cấp trên

- Công khai thuyết minh dự toán ngân sách nhà nước đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Công khai số liệu quyết toán ngân sách nhà nước (theo biểu 4, 5).

III. CÁC NỘI DUNG CÔNG KHAI KHÁC

1. Công tác tuyển sinh:

- Nội dung: Công khai các văn bản về công tác tuyển sinh, kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh.

- Hình thức: Phát thanh, dán thông báo tuyển sinh tại các tổ dân phố, tại bảng tin nhà trường, đăng trên cổng thông tin điện tử.

2. Công khai các văn bản pháp quy

- Nội dung: Hiệu trưởng nhà trường thực hiện công khai các văn bản pháp quy có liên quan đến người lao động, học sinh về chế độ chính sách, thi đua khen thưởng vv khi có văn bản của cấp trên ban hành.

- Hình thức: Trên cổng thông tin điện tử, phổ biến qua cuộc họp, dán niêm yết thông báo, tùy vào công văn chỉ thị hướng dẫn.

3. Công khai về chế độ chính sách, tuyển dụng

- Nội dung: Công khai chế độ tăng lương, khen thưởng, công tác tuyển dụng theo đúng quy định

- Hình thức: Trên cổng thông tin điện tử, họp thông báo, dán niêm yết tùy thuộc vào từng nội dung công khai

4. Công khai các nội dung khác

- Công khai đánh giá thi đua hàng tháng, học kỳ, năm học, các hội thi, các phong trào thi đua đối với CBGVNV.

- Công khai đánh giá đảng viên cuối năm

- Công khai quy hoạch cán bộ

- Công khai về kê khai tài sản hàng năm của BGH, KT theo quy định

IV. HÌNH THỨC CÔNG KHAI VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

1. Hình thức và thời điểm công khai theo Thông tư 36/2017-BGD.

- Hình thức: Công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường; Niêm yết công khai tại bảng tin của nhà trường đảm bảo thuận tiện cho CBGVNV và cha mẹ học sinh xem xét.

- Thời điểm: Công bố vào tháng 6 hàng năm và cập nhật đầu năm học (tháng 9) hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan. Thời gian ít nhất là 30 ngày.

2. Hình thức và thời điểm công khai theo Thông tư 61/2017-BTC.

- Hình thức: Công khai trên cổng thông tin điện tử nhà trường; Dán niêm yết công khai tại bảng tin nhà trường để CBGVNV theo dõi, nắm bắt.

- Thời điểm công khai: Mỗi nội dung công khai ít nhất là 30 ngày

+ Báo cáo dự toán ngân sách nhà nước phải công khai chậm nhất là 15 ngày kể từ ngày được đơn vị dự toán cấp trên giao.

+ Báo cáo tình hình thực hiện ngân sách nhà nước hàng quý (tháng 3, 6, 9, 12). phải được thực hiện công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày kết thúc quý và 6 tháng.

+ Báo cáo tình hình thực hiện ngân sách nhà nước hàng năm được công khai chậm nhất 5 ngày làm việc, kể từ ngày đơn vị báo cáo đơn vị dự toán cấp trên trực tiếp.

+ Báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước phải được công khai chậm nhất 15 ngày, kể từ ngày được đơn vị dự toán cấp trên hoặc cấp có thẩm quyền phê duyệt.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Trách nhiệm của Phó Hiệu trưởng phụ trách:

+ Tổ chức thực hiện công khai các nội dung, hình thức, thời điểm công khai. tổng kết công tác công khai hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lí.

+ Báo cáo kết quả thực hiện công tác công khai của năm học 2020 - 2021 cho PGD trước ngày 30/5/2021.

+ Công bố kết quả thực hiện Ba công khai trong hội đồng giáo dục nhà trường tới 100% CBGVNV.

- Trách nhiệm của các thành viên

+ Phó HT và TTCM tổng hợp báo cáo chất lượng giáo dục, chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng trẻ. Hoàn thiện công khai các biểu mẫu theo từng nội, thời điểm đúng quy định.

+ Kế toán tổng hợp báo cáo công khai về các nội dung thu chi tài chính theo quy định.

+ Văn thư thực hiện các văn bản công khai theo quy định


+ CBGVNV nắm được các nội dung nhà trường thực hiện công khai.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công khai của trường mầm non Hoa Sữa năm học 2020 - 2021, đề nghị các đồng chí CBGVNV nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban TTND-để giám sát;
- Ban công khai-để TH;
- Lưu: VP.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Loan