

Số: /KH-MNHTT

Long Biên, ngày 03 tháng 10 năm 2022

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2022**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
<b>I</b>	<b>Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:</b>				
1	- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền phù hợp chào mừng kỷ niệm 68 năm ngày giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10/2022); kỷ niệm ngày Liên hiệp phụ nữ Việt Nam ngày 20/10.	Tháng 10	CBGVNV	Đ/c N.Trang	- Chỉ đạo công đoàn tổ chức các HĐ kỷ niệm 20/10 - Tuyên truyền kỷ niệm 68 năm ngày giải phóng thủ đô
2 2.1	- Tuyên truyền tới 100% đội ngũ CBGVNV và cha mẹ học sinh thực hiện các nội dung sau: + Chỉ thị số 16/CT-UBND ngày 07/9/2022 của UBND Thành phố Hà Nội về việc tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường trên địa bàn Thành phố. Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2020-2025” theo nội dung kế hoạch số 335/KH-UBND ngày 25/9/2020 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.	Tháng 10	CBGVNV	Đ/c Á.Trang	- Tuyên truyền và vận động CBGVNV, CMHS thực hiện văn hoá ứng xử, văn hoá chào hỏi trong nhà trường

2.2	+ Kế hoạch số 01/KH-BCĐ ngày 21/9/2022 của Ban chỉ đạo xây dựng xã hội học tập quận Long Biên về việc Tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2022.	Tháng 10	CBGVNV	Đ/c Â.Trang	- Khai mạc tuần lễ học tập suốt đời ngày 30/9, chuỗi HĐ hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời từ 3/10 đến 7/10/2022
2.3	+ Công văn 1635/UBND-CA ngày 29/8/2022 của Công an quận Long Biên về việc Mở đợt cao điểm tuyên truyền, tấn công trấn áp tội phạm mua bán, tổ chức, chưa chấp sử dụng trái phép chất ma túy tại các cơ sở kinh doanh có điều kiện và dịch vụ nhạy cảm về ANTT; xử lý vi phạm liên quan đến "bóng cười" trên địa bàn quận Long Biên; Thông báo số 93/TB-CALB-AN ngày 26/8/2022 của Công an quận Long Biên về việc tuyên truyền phòng ngừa hoạt động mua bán thông tin cá nhân có dấu hiệu vi phạm pháp luật và thủ đoạn hoạt động của tội phạm sử dụng công nghệ cao chiếm đoạt tài sản.	Tháng 10	CBGVNV	Đ/c Â.Trang	- Tuyên truyền tấn công trấn áp tội phạm mua bán, tổ chức, chưa chấp sử dụng trái phép chất ma túy tại các cơ sở kinh doanh có điều kiện và dịch vụ nhạy cảm về ANTT; xử lý vi phạm liên quan đến "bóng cười" trên web, fanpage của trường nhóm zalo các lớp
2.4	+ Kế hoạch số 400/KH-UBND ngày 15/9/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên v/v tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống lịch sử địa phương và tổ chức cho học sinh tham quan, tìm hiểu cụm di tích, lịch sử văn hóa trên địa bàn quận Long Biên năm học 2022-2023	Tháng 10	CBGVNV	Đ/c Â.Trang	- Chỉ đạo các khối tổ chức cho trẻ tham quan khu di tích lịch sử Đình Lệ Mật, đình Trường Lâm

2.5	+ Công văn 1683/UBND-YT ngày 08/9/2022 của UBND quận Long Biên về tập trung thực hiện quyết liệt các biện pháp phòng chống dịch sốt xuất huyết; Công văn 1684/UBND-YT ngày 08/9/2022 của UBND quận Long Biên về việc triển khai hướng dẫn sử dụng khẩu trang phòng chống dịch Covid-19 tại nơi công cộng (theo Quyết định số 2447/QĐ-BYT ngày 06/9/2022). Tuyên truyền tới CMHS cho trẻ tham gia tiêm phòng vacxin cho trẻ 5-12 tuổi.	Tháng 10	CBGVNV	Đ/c Á.Trang	- Tuyên truyền trên web, fanpage, trên loa phát thanh hàng ngày các biện pháp phòng tránh dịch sốt xuất huyết - Vận động CMHS cho con tham gia tiêm vắcxin phòng covid 19
3	- Nghị quyết 17/2022/NQ-HĐND ngày 12/9/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về Quy định mức học phí đối với các cơ sở GDMN, GDPT công lập trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2022-2023	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c N.Trang	- Chi đạo gv các lớp tuyên truyền tới CMHS về quy định mức thu học phí đối với các cơ sở GDMN công lập
4	- Nghị quyết 18/2022/NQ-HĐND ngày 12/9/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về Quy định cơ chế hỗ trợ học phí đối với một số đối tượng trẻ em mầm non và học sinh phổ thông của thành phố Hà Nội năm học 2022-2023.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c N.Trang	- Chi đạo gv các lớp tuyên truyền tới CMHS về quy định cơ chế hỗ trợ học phí đối với các cơ sở GDMN công lập
<b>II</b>	<b>Công tác chuyên môn</b>				
1	<b>Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi</b>				

1.1	- Đảm bảo sĩ số trẻ/lớp theo quy định, phấn đấu đạt chỉ tiêu chuyên cần 95% trở lên ở lứa tuổi 5-6 tuổi và 87% trở lên ở các độ tuổi khác.	Tuần I	CBGVNV	BGH	- Chỉ đạo giáo viên các lớp làm tốt công tác tuyên truyền, công tác phối kết hợp CS trẻ để trẻ đi học đều
1.2	- Rà soát tỷ lệ trẻ Nhà trẻ và Mẫu giáo ra lớp so với trẻ mầm non trên địa bàn Phường để đánh giá sự huy động của đơn vị so với tỷ lệ của Quận để có giải pháp kịp thời.	Tuần I,II	CBGVNV	Đ/c N.Trang	- Tiếp tục phối hợp với các tổ dân số vận động trẻ nhà trẻ ra lớp để đạt tỷ lệ Quận giao
1.3	- Phối hợp với UBND Phường để rà soát, điều tra, thống kê số liệu phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi trên địa bàn năm 2022. Huy động 100% trẻ 5 tuổi ra lớp. Hoàn thiện báo cáo PCGDMN đúng độ tuổi: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhật phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác, chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra công tác Phổ cập giáo dục của Bộ GDĐT.	Trong tháng 10	BGH văn thư	Đ/c Á.Trang Loan	- Phối hợp với cán bộ UBND phường thực hiện các báo cáo, cập nhật phần mềm đúng thời gian quy định đảm bảo số liệu chính xác và đảm bảo tiến độ về công tác phổ cập giáo dục
<b>2</b>	<b>Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT.</b>				
2.1	- Tiếp tục duy trì thực hiện tốt công tác phòng chống dịch Covid-19, sốt xuất huyết và các dịch bệnh khác tại cơ sở; chuẩn bị đầy đủ các vật dụng, nguyên liệu phòng dịch; phân công các bộ phận thực hiện nghiêm túc các quy định; tăng cường tổng vệ sinh hàng ngày, hàng tuần theo quy định.	Cả tháng	CBGVNV	Đ/c Thủy	- Giao đ/c Hương y tế bám sát hồ sơ phòng chống dịch, Chủ động cập nhật thông tin trong hồ sơ y tế trường học. - Thực hiện nghiêm túc lịch vệ sinh hàng ngày, hàng tuần.

2.2	- Rà soát bổ sung danh mục thuốc tối thiểu và các trang thiết bị của phòng Y tế theo quy định. Bổ sung tranh tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh, phác đồ sơ cấp cứu, sơ đồ phòng chống sóc phản vệ, bảng theo dõi sức khỏe trẻ... và các điều kiện về công tác y tế trường học theo quy định.	Trong tháng	Đ/c Hương	Đ/c Thuỷ	- Đ/c Hương thường xuyên rà soát các danh mục thuốc theo quy định, loại bỏ thuốc hết hạn và bổ sung đủ theo quy định
2.3	- Tự kiểm tra các kế hoạch và triển khai thực hiện công tác y tế học đường. Tổ chức khám sức khỏe lần 1 (yêu cầu đạt tỷ lệ 100% trẻ được khám sức khỏe). Thông báo kết quả khám sức khỏe tới 100% phụ huynh để có biện pháp phối hợp kịp thời.	Tuần I	CBGVNV	Đ/c Thuỷ	- Liên hệ với trạm y tế phường VH tổ chức KSK lần 1 cho học sinh.
2.4	- Tăng cường tự kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh, vệ sinh ATTP tại các cơ sở. Quy trách nhiệm người đứng đầu các cơ sở GDMN về công tác phòng chống dịch bệnh, ATTP trong trường học. Thông tin kịp thời về tình hình diễn biến bệnh sốt xuất huyết, tay-chân-miệng (nếu có) với Trạm Y tế Phường và phòng GD&ĐT theo quy định.	Cả tháng	GVNV	Đ/c N.Trang	- Nhà trường chủ động thực hiện nghiêm túc công tác đảm bảo vệ sinh ATTP, công tác phòng chống dịch trong nhà trường
2.5	- Thực hiện ký hợp đồng thực phẩm với các đơn vị thực phẩm đã được UBND quận phê duyệt. Công khai bản ký cam kết cơ sở đảm bảo VSATTP và danh mục các công ty ký HĐ thực phẩm với cơ sở GDMN theo quy định.	Cả tháng	Bộ phận nuôi dưỡng	Đ/c Thuỷ	- Công khai các đơn vị thực phẩm đã ký kết theo quy định

2.6	- Nghiêm túc thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm, phân công cán bộ quản lý trực bán trú, kiểm soát nhân viên giao nhận thực phẩm; kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, cập nhật bảng công khai thực phẩm tại bếp ăn; giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định.	Cả tháng	CBGVNV	Đ/c Thủy	- Chỉ đạo tổ nuôi thực hiện nghiêm túc quy trình giao nhận thực phẩm đúng đủ thành phần, kiểm soát nguồn thực phẩm, kiểm soát hoá đơn. Thực hiện kiểm thực 3 bước đúng đủ theo quy định
2.7	- Tăng cường vai trò giám sát của Ban đại diện cha mẹ học sinh trong công tác ATTP, thực hiện công tác tự kiểm tra hàng tuần, tháng có ghi chép và lưu đầy đủ biên bản kiểm tra.	Cả tháng	CBGVNV	Đ/c Thủy	- Mời CMHS tham gia kiểm tra giám sát công tác ATTP hàng tuần, hàng tháng.
2.8	- Xây dựng kế hoạch trường học an toàn năm học 2022-2023; thường xuyên rà soát, kiểm tra các nguy cơ gây tai nạn thương tích để thay thế, bổ sung, nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ.	Cả tháng	CBGVNV	Đ/c Thủy	- XD kế hoạch trường học an toàn, chỉ đạo các bộ phận trong nhà trường thường xuyên nêu cao tinh thần rà soát, loại bỏ các nguy cơ gây tai nạn thương tích cho trẻ
2.9	- Kiểm tra các phương tiện và điều kiện PCCC: Cầu thang, các lối thoát hiểm, bình cứu hoả, nguồn nước, khu vui chơi của trẻ... Tổ chức tập huấn cho 100% CBGVNV và học sinh về kiến thức PCCC, kỹ năng thoát hiểm và xử lý nếu có sự cố về PCCC.	Cả tháng	CBGVNV	Đ/c Thủy	- Chỉ đạo tổ bảo vệ thường xuyên kiểm tra các điều kiện đảm bảo an toàn PCCC trong nhà trường - Tham mưu với đ/c hiệu trưởng tổ chức tập huấn kỹ năng thoát hiểm và xử lý nếu có sự cố về PCCC
<b>3</b>	<b>Công tác giáo dục:</b>				

3.1	- Tiếp tục xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, khoa học, bổ sung cây xanh trong lớp, khu vệ sinh...Tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp, an toàn và thân thiện.	Tháng 10	GV	Đ/c Â.Trang	- Tiếp tục chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng môi trường lớp theo các tiêu chí cứng. - Phối hợp với các cô bác làm vườn bổ sung cây xanh, chăm sóc cây ăn quả và quy hoạch vườn rau cho các lớp phụ trách chăm sóc.
3.2	- Xây dựng và triển khai bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, chuyên đề, kỹ năng sư phạm, kỹ năng ứng dụng CNTT... phù hợp với đặc thù của trường. Phát huy vai trò của tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng và các khối trưởng trong nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ trọng tâm của năm học...	Tháng 9	GV	Đ/c Â.Trang	- Tổ chức họp chuyên môn thảo luận các HĐ dạy học theo dự án, thiết kế các dự án steam - Tổ chức kiến tập HĐ GDAN tại lớp MGN B4, kiến tập quy CSGD trẻ tại lớp C4, D2
3.3	- Tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm với thiên nhiên; hoạt động tại các phòng chức năng; ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến (Steam, Montesori ) phù hợp từng độ tuổi và điều kiện của đơn vị. Xây dựng và tổ chức các hoạt động tích hợp, linh hoạt giáo dục “Văn hóa chào hỏi” cho trẻ.	Cả tháng	GV	2 HP	- Chỉ đạo các lớp tích cực tổ chức các HĐ trải nghiệm, tăng cường các HĐ tại phòng chức năng - Giáo viên các lớp thực hiện văn hoá chào hỏi cho trẻ
3.4	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở, Phòng tổ chức (Theo lịch thông báo riêng).	Tháng 10	GV	Đ/c Â.Trang	- Cử giáo viên tham gia tập huấn đúng thành phần theo lịch

3.5	- Phát động và triển khai tổ chức Hội thi quy chế và GV dạy giỏi, nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp Trường đúng quy trình, dân chủ, công khai, minh bạch.	Tháng 10	Tổ CM	Đ/c Â.Trang	- XD kế hoạch tổ chức thi quy chế và giáo viên giỏi, nhân viên giỏi. Phát động tới CBGVNV và động 100% CBGVNV tích cực tham gia
3.6	- Tiếp tục triển khai bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm, đặc biệt kỹ năng nghề, giải quyết tình huống sư phạm, kiến thức ATTP, phòng chống dịch bệnh, kỹ năng CNTT, phương pháp giáo dục tiên tiến... tại trường cho CBGV.	Tháng 10	Tổ CM	Đ/c Â.Trang	- Tiếp tục chỉ đạo tổ CM thực hiện sinh hoạt CM có hiệu quả, đề xuất với đ/c Hiệu trưởng tổ chức đào tạo bồi dưỡng GV tham quan học hỏi tại trường MN đô thị sài đồng về các HĐ steam
3.7	- Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, bồi dưỡng do Sở và Phòng GD tổ chức (theo kế hoạch riêng).	Tháng 10	Tổ CM	Đ/c Â.Trang	- Cử giáo viên tham gia tập huấn đúng thành phần theo lịch
<b>III</b>	<b>Công tác quản lý:</b>				
1	<b>Công tác thu chi</b> - Xây dựng kế hoạch thu chi theo hướng dẫn ..../PGD&ĐT ngày ..../9/2022 của Phòng GD&ĐT về Hướng dẫn xây dựng kế hoạch thu chi năm học 2022-2023; công văn số ..../SGDĐT-KHTC ngày ..../2022 của Sở GDĐT Hà Nội; công văn số ..../UBND-GD&ĐT ngày 11/9/2022 của UBND quận Long Biên về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2022 – 2023; công văn số ..../UBND-GD&ĐT ngày ..../9/2022 về việc tăng cường công tác quản	Tuần I	CBGVNV	Đ/c N.Trang	- Xây dựng kế hoạch triển khai thu chi các khoản đầu năm học theo hướng dẫn của các cấp



<p><b>lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2022-2023.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch thu chi tại đơn vị phải đảm bảo đúng nguyên tắc, nội dung, đối tượng và mức thu đã được các cấp lãnh đạo phê duyệt; Đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm trong việc sử dụng nguồn thu. Thông báo công khai kế hoạch thu, chi trên cổng thông tin điện tử của trường, bảng tin của lớp, của trường... theo đúng quy định.</li> <li>- Công tác tài trợ thực hiện đúng theo các quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGD&amp;ĐT ngày 03/8/2018 quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.</li> <li>- Quán triệt 100% CBGVNV và phụ huynh trong trường thực hiện nghiêm túc Thông tư 55/2011/TT-BGD&amp;ĐT, trong đó đặc biệt lưu ý về kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh, tuyệt đối không lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản thu ngoài quy định.</li> <li>- Đ/c Hiệu trưởng các trường tự giám sát, kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường và việc triển khai công tác thu của giáo viên phụ trách các lớp tới cha mẹ học sinh (GVCN các lớp ký cam kết với Hiệu trưởng, nghiêm túc thực hiện công tác thu, không thu các khoản ngoài văn bản quy định).</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện thu chi đúng quy định, kiểm soát ban đại diện CMHS các lớp không để xảy ra tình trạng lạm thu</li> <li>- Thực hiện công tác nhận tài trợ theo đúng quy định</li> <li>- 100% GV các lớp ký cam kết với hiệu trưởng không thu các khoản ngoài văn bản</li> </ul>
--	--	--	--	---

	- Lưu trữ và sắp xếp hồ sơ đầy đủ, khoa học chuẩn bị đón Đoàn kiểm tra về công tác tuyển sinh, thu - chi đầu năm, thực hiện nhiệm vụ năm học của Phòng, Sở GD&ĐT.				- Lưu đầy đủ các văn bản theo quy định.
2	<b>Tổ chức Hội nghị Cán bộ viên chức</b> - BGH các trường phối hợp với Công đoàn nhà trường tổ chức Hội nghị CBVC năm học 2022 - 2023 (đối với các trường công lập); theo hướng dẫn của LĐLĐ; Thông qua dự thảo Quy chế dân chủ; quy chế thi đua khen thưởng; bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ (nếu có), quy chế phối hợp...theo hướng dẫn của LĐLĐ.	Tuần I	CBGVNV	Đ/c N.Trang	- Tổ chức HNVC theo đúng hướng dẫn của LĐLĐ quận - Thời gian ½ ngày thứ 7 01/10/2022
3	<b>Công tác kiểm tra</b> - Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ phải phù hợp tình hình thực tế tại đơn vị, theo đúng hướng dẫn của Sở, phòng GD&ĐT về hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2022 - 2023. Kế hoạch phải rõ nội dung kiểm tra, thời gian, đối tượng, xây dựng biểu tiến độ cụ thể. - Thông báo công khai tới 100% CBGVNV kế hoạch kiểm tra nội bộ; kết quả kiểm tra. Kết quả kiểm tra phải chỉ rõ ưu điểm, tồn tại và kiến nghị. Báo cáo kết quả cụ thể về công tác kiểm tra nội bộ trong báo cáo hàng tháng về phòng GD&ĐT (có minh chứng bằng hình ảnh)	Tuần I	CBGVNV	Đ/c N.Trang	- Xây dựng KH kiểm tra nội bộ, ban hành quy chế KTNB hoàn thành trước ngày 25/9/2022 - Triển khai kế hoạch tới 100% CBGVNV trong nhà trường - Thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra và lưu hình ảnh minh chứng theo quy định - Tháng 10: Kiểm tra các ND + Nhiệm vụ của giáo viên đối với: Phạm Hồng, Đỗ Hằng + Kiểm tra toàn diện lớp A1, A2 + Kiểm tra chuyên đề CSND lớp NT D2, MGB C1

	- Nghiêm túc triển khai hiệu quả Quy chế dân chủ trong trường học theo quy định, công khai mọi hoạt động của nhà trường, đặc biệt các kết quả bình xét thi đua, chế độ chính sách của CBGVNV hàng tháng, tránh đơn thư vượt cấp.				- Thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ trong nhà trường, đảm bảo các chế độ lương thưởng cho CBGVNV kịp thời, đúng quy định
4	<p><b>Công tác bồi dưỡng đội ngũ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức khám sức khỏe cho 100% CBGVNV có đầy đủ các chuyên khoa theo đúng hướng dẫn của cơ quan Y tế.</li> <li>- Tiếp tục rà soát trình độ đào tạo của đội ngũ GV, xây dựng lộ trình nâng tỷ lệ GVMN đạt chuẩn trình độ đào tạo Cao đẳng SPMN; tuyên truyền, vận động GV tự xác định và xây dựng giải pháp học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn đáp ứng Luật giáo dục 2019.</li> <li>- Rà soát GV chưa có chứng chỉ tin học cơ bản, vận động tiếp tục bồi dưỡng để đạt tỷ lệ 100% nhằm đáp ứng khung năng lực vị trí việc làm.</li> <li>- Duy trì đánh giá Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng; GVNV hàng tháng theo đúng quy định.</li> </ul>	Tuần I	CBGVNV	Đ/c N.Trang	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện KH khám sức khỏe cho CBGVNV dự kiến tuần IV tháng 10</li> <li>- Tiếp tục tạo điều kiện về thời gian cho 3 đ/c giáo viên trình độ cao đẳng học tập và nâng cao lên trình độ đại học</li> <li>- 100% giáo viên đã có đủ chứng chỉ tiếng anh, tin học theo quy định</li> <li>- Thực hiện đánh giá thi đua hàng tháng theo đúng quy định</li> </ul>
5	<p><b>Công tác thi đua:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 và điều kiện thực tế đăng ký</li> </ul>	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c N.Trang	

	<p>danh hiệu thi đua của tập thể, cá nhân theo hướng dẫn của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên năm học 2022-2023.</p>				<p>- Triển khai đến CBGVNV các chỉ tiêu thi đua của nhà trường, vận động CGBVNV tích cực đăng ký thi đua</p>
6	<p><b>Công tác quản lý các cơ sở GDMN ngoài công lập</b>  - Thực hiện nghiêm túc công văn 1745/UBND-GD&amp;ĐT ngày 14/9/2022 của UBND quận Long Biên về việc Tăng cường công tác quản lý các cơ sở GDMN ngoài công lập trên địa bàn quận Long Biên; chủ động phối hợp với UBND các Phường kiểm tra, tư vấn, hướng dẫn các cơ sở GDMN trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 và các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đúng quy định.</p>	Tuần I,II	GVNV	Đ/c N.Trang	<p>- Thực hiện thường xuyên công tác phối hợp với UBND phường để kiểm tra và tư vấn các cơ sở GD ngoài công lập thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 - 2023</p>
IV	<b>Công tác Đảng</b>				
	<p><b>- Nội dung</b>  + Việc chấp hành nghị quyết của chi bộ.  + Việc giữ gìn đoàn kết nội bộ.  + Việc rèn luyện phẩm chất đạo đức, lối sống.  + Việc thực hiện kế hoạch tu dưỡng cá nhân.  <b>- Số lượng:</b> 11/11 = 100% Đảng viên  <b>* Sinh hoạt Chi bộ định kỳ tháng 10/2022</b></p>	<p>Cả tháng</p> <p>Tuần I</p>	<p>Các đ/c Đảng viên chi bộ</p>	<p>Đc Trang PHT - Phó BTCB</p> <p>Đ/c Trang-BTChi bộ</p>	<p>- Tiến hành giám sát 100% ĐV dưới hình thức gián tiếp và cập nhật nội dung đánh giá trong Nghị quyết tháng 10/2022.</p> <p>- Triển khai các nội dung sinh hoạt theo kế hoạch và đưa vào nghị quyết thực hiện.</p>

V	Công tác thông tin báo cáo				
1	- Đánh giá HT; PHT, tổng hợp GVNV Tháng 10/2022.	Tuần III	02 HP	Đ/c N.Trang	- Chỉ đạo các đ/c HP phụ trách 2 tổ tổng hợp đánh giá CBGVNV theo đúng thời gian quy định.
2	- Báo cáo thống kê đầu năm học.	Trong Tháng 10	02 HP	Đ/c N.Trang	- Chỉ đạo các đ/c HP phụ trách các mảng thực hiện các báo cáo theo nhiệm vụ được phân công đảm bảo đúng thời gian quy định

**Nơi nhận:**

- Phòng GD: Đề b/c;
- Các lớp, các bộ phận: Đề t/h;
- Lưu VT.


  
**HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỜNG**  
**MẦM NON**  
**HÒA THỦY TIỀN**  
 Nguyễn Thị Thu Trang