

Số: 29/KH-MNHTT

Long Biên, ngày 06 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên đối với cán bộ quản lý và giáo viên năm học 2022 - 2023

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non; Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non;

Căn cứ Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành chương trình BDTX CBQL cơ sở giáo dục mầm non; Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành chương trình BDTX giáo viên mầm non;

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy chế BDTX giáo viên, CBQL cơ sở GDMN, GDPT và trung tâm GDTX;

Căn cứ Thông tư 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26/08/2019 ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non;

Căn cứ tình hình thực tế đội ngũ, trường MN Hoa Thủy Tiên xây dựng kế hoạch công tác BDTX hàng năm đối với đội ngũ CBQL, giáo viên nhà trường năm học 2022 – 2023 như sau.

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích:

- Giúp đội ngũ CBQL và giáo viên được bồi dưỡng hàng năm để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội; nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp; phát triển năng lực quản lý, năng lực dạy học và các năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên; yêu cầu nhiệm vụ năm học của cấp học; yêu cầu phát triển giáo dục của địa phương... nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ CBQL và giáo viên.

2. Yêu cầu:

- 100% CBQL và giáo viên được bồi dưỡng đủ 120 tiết/năm học theo quy định của Bộ GD&ĐT.

- Công tác BDTX cần tập trung vào những vấn đề mới, những năng lực mà đội ngũ CBQL và giáo viên còn thiếu hoặc yếu.

- Công tác BDTX cần đảm bảo tính kế thừa và tính hệ thống giữa những nội dung đã được bồi dưỡng trong các năm học trước và năm học sau; không gây quá tải đối với CBQL và giáo viên các nhà trường trong công tác BDTX.

- Tổ chức thực hiện, đánh giá kết quả BDTX và đề xuất với cấp có thẩm quyền phê duyệt và cấp Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình BDTX hàng năm cho đội ngũ CBQL và giáo viên sau khi được bồi dưỡng đủ 120 tiết/năm học.

- Việc triển khai công tác BDTX phải gắn kết chặt chẽ với việc đánh giá, xếp loại công chức, viên chức hàng năm và đánh giá CBQL và giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên và Chuẩn CBQL và đáp ứng yêu cầu khung năng lực vị trí việc làm để từng bước nâng cao năng lực đội ngũ CBQL và giáo viên Thủ đô.

II. Triển khai thực hiện công tác BDTX đối với CBQL và giáo viên:

2.1. Căn cứ để thực hiện công tác BDTX đối với CBQL và giáo viên:

- Căn cứ Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành chương trình BDTX CBQL cơ sở giáo dục mầm non; Thông tư 12/2019/TT-BGD&ĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GD&ĐT ban hành chương trình BDTX giáo viên mầm non.

- Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy chế BDTX giáo viên, CBQL cơ sở GDMN, GDPT và trung tâm GDTX;

- Căn cứ Thông tư 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26/08/2019 ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non;

2.2. Thời gian, thời lượng BDTX đối với CBQL và giáo viên:

2.2.1. Thời gian BDTX: Chương trình BDTX được thực hiện trong năm học và trong dịp hè hàng năm.

2.2.2. Thời lượng BDTX: Hàng năm, mỗi CBQL và giáo viên được bồi dưỡng đủ 3 nội dung BDTX theo quy định của Bộ GD&ĐT, với tổng thời lượng là 120 tiết/năm học (*kể cả bồi dưỡng tập trung, bồi dưỡng theo cụm, bồi dưỡng theo tổ, theo nhóm và tự học, tự nghiên cứu*), bao gồm:

a. Nội dung bồi dưỡng 1 (khoảng 40 tiết/năm học): *Bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học của cấp học, ngành học, được áp dụng thống nhất trong cả nước theo quy định của Bộ GD&ĐT:*

Căn cứ chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, UBND Thành phố Hà Nội và Sở GD&ĐT, của UBND quận Long Biên và phòng GD&ĐT nhà trường tổ chức bồi dưỡng cho CBQL và giáo viên các nội dung sau: Bồi dưỡng chính trị, thời sự, nghị quyết, chính sách của Đảng, Nhà nước và Thành phố, của Quận; Chỉ thị nhiệm vụ năm học của Bộ GD&ĐT, các nội dung về đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ theo từng năm học của Bộ GD&ĐT...

b. Nội dung bồi dưỡng 2 (khoảng 40 tiết/năm học): *Bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển GD&ĐT của địa phương:*

Căn cứ Chương trình hành động của Thành ủy Hà Nội; Căn cứ chương trình công tác của Quận ủy Long Biên, căn cứ khung năng lực vị trí việc làm của UBND Quận Long Biên, Căn cứ thực trạng trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, trình độ tin học ngoại ngữ của đội ngũ CBQL và giáo viên nhà trường xây dựng nội dung bồi dưỡng phù hợp:

+ Bồi dưỡng nội dung về phát triển giáo dục của nhà trường; về quản lý việc thực hiện chương trình, sách bài tập của trẻ, kiến thức giáo dục địa phương; quy chế chuyên môn, thực hiện chuyên đề.

c. Nội dung bồi dưỡng 3 (khoảng 40 tiết/năm học): *Bồi dưỡng tự chọn.*

Bồi dưỡng tự chọn nhằm đáp ứng nhu cầu phát triển năng lực quản lý và nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của mỗi CBQL và giáo viên. CBQL và giáo viên tự xây dựng nội dung bồi dưỡng cho mình (Bồi dưỡng học nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, tin học, ngoại ngữ vv)

*** Đối với bồi dưỡng CBQL:**

Căn cứ Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành chương trình BDTX CBQL cơ sở giáo dục mầm non. CBQL tự

lựa chọn các mô đun bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu bồi dưỡng của cá nhân trong từng năm học.

+ CBQL thực hiện chương trình BDTX 120 tiết/năm học đối với CBQL

*** Đối với bồi dưỡng giáo viên:**

Căn cứ vào những nội dung bồi dưỡng tự chọn đối với giáo viên mầm non được quy định tại Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành chương trình BDTX giáo viên mầm non của Bộ GD&ĐT, nhà trường tạo điều kiện để CB, GV được tham gia các lớp ĐTBĐ đảm bảo đủ thời lượng theo quy định.

+ Giáo viên thực hiện chương trình BDTX 120 tiết/năm học đối với giáo viên

II. Hình thức tổ chức BDTX

- Tự học và tự học có hướng dẫn. Theo đó, cá nhân tự học, tự bồi dưỡng là hình thức chính, kết hợp với sinh hoạt chuyên môn nghiệp vụ tại tổ, theo khối chuyên môn của trường, cụm trường...

- Các lớp bồi dưỡng tập trung chủ yếu để báo cáo viên hướng dẫn thêm những nội dung mới hoặc khó, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn tự học, rèn luyện kỹ năng chuyên môn, kỹ năng lãnh đạo, quản lý nhà trường: Bồi dưỡng về soạn bài theo yêu cầu mới của năm học 2022 – 2023 bồi dưỡng chuyên đề.

IV. Đánh giá và công nhận kết quả BDTX

- Đánh giá kết quả BDTX của giáo viên thực hiện theo quy định tại Điều 11, 12, của Thông tư số 19 /2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ GD&ĐT về ban hành Quy chế BDTX giáo viên, CBQL cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên. Kết quả BDTX đối với giáo viên được xếp theo: hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên và không hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên

- Việc đánh giá kết quả BDTX của CBQL và giáo viên phải được thực hiện nghiêm túc, đánh giá đúng kết quả bồi dưỡng của người học. Đặc biệt là phải làm cho mỗi CBQL và giáo viên luôn có ý thức tự giác bồi dưỡng để nâng cao năng lực cho bản thân, đáp ứng các yêu cầu về quản lý giáo dục; chuyên môn, nghiệp vụ trong dạy học, giáo dục học sinh

V. Cấp giấy chứng nhận Hoàn thành chương trình BDTX:

- Nhà trường tổng hợp danh sách CBQL và GV hoàn thành chương trình bồi dưỡng thường xuyên đề nghị Phòng GD&ĐT quận có trách nhiệm cấp Giấy chứng nhận .

VI. Kinh phí thực hiện công tác BDTX hàng năm:

Kinh phí thực hiện công tác BDTX được thanh toán từ các nguồn:

- Ngân sách nhà nước cấp, nguồn học phí, nguồn thu tại đơn vị.
- Nguồn kinh phí hợp pháp do các tổ chức, cá nhân trong nước và ngoài nước tài trợ.
- Kinh phí do cá nhân CBQL và giáo viên tự đóng góp.

VII. Phân công thực hiện:

*** Nhà trường.**

- Hướng dẫn CBQL và giáo viên xây dựng Kế hoạch BDTX hàng năm của cá nhân ngay từ đầu năm học.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch BDTX hàng năm cho đội ngũ CBQL và giáo viên của đơn vị.

- Tăng cường công tác BDTX cho CBQL và giáo viên của đơn vị dưới hình thức sinh hoạt chuyên môn, nghiệp vụ tại tổ, tại khối chuyên môn; bồi dưỡng theo trường hoặc cụm trường. Khuyến khích CBQL và giáo viên tự học, tự nghiên cứu.

- Cử CBQL, giáo viên tham dự các lớp BDTX do Sở, Phòng GD&ĐT hoặc các trường được Sở phân công tổ chức, đảm bảo đủ số lượng, đúng đối tượng.

- Tổ chức đánh giá, xếp loại kết quả BDTX hàng năm đối với đội ngũ CBQL và giáo viên của đơn vị vào cuối năm học, gửi kết quả đánh giá, xếp loại cho cấp quản lý trực tiếp trước ngày 31/5 hàng năm theo quy định sau:

*** Đội ngũ CBQL và giáo viên các trường mầm non**

Đội ngũ CBQL và giáo viên các đơn vị có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc quy định của Bộ GD&ĐT về công tác BDTX:

- Xây dựng Kế hoạch BDTX hàng năm của cá nhân ngay từ đầu năm học
- Tham gia đủ 03 nội dung BDTX, đảm bảo đủ 120 tiết/năm học.
- Nâng cao kỹ năng tự học, tự nghiên cứu của bản thân.

- Vận dụng có hiệu quả những kiến thức, kỹ năng lãnh hội được thông qua công tác BDTX, hoặc tự học, tự nghiên cứu để phục vụ tốt cho công tác quản lý và giảng dạy.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác BDTX hàng năm đối với đội ngũ CBQL và giáo viên nhà trường năm học 2022 – 2023, CBGV thực hiện nghiêm túc đạt kết quả cao.

Nơi nhận:

- UBND-đề báo cáo;
- Phòng GD&ĐT-đề BC;
- CBGV-để thực hiện;
- Lưu VP.



Nguyễn Thị Thu Trang

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Âu Thị Lệ Trang