

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN LONG BIÊN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **2599**/UBND-NV
V/v: hướng dẫn thực hiện quy trình
số hoá tài liệu lưu trữ không ở
định dạng điện tử tại các
cơ quan, tổ chức

Long Biên, ngày **30** tháng **12** năm 2021

Kính gửi:

- Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND quận;
- Các Trường học công lập thuộc UBND quận;
- UBND các phường.

Xác định việc xây dựng và triển khai công tác số hoá tài liệu lưu trữ là nhu cầu thiết yếu, mang ý nghĩa chiến lược tiến tới quản lý tài liệu lưu trữ điện tử của Thành phố và Quận, nhằm đảm bảo phục vụ nhanh chóng nhu cầu cung cấp thông tin góp phần hiện đại hoá hành chính, nâng cao chất lượng và hiệu quả quản lý, UBND quận Long Biên yêu cầu các phòng, ban, đơn vị, UBND các phường tổ chức thực hiện quy trình số hoá tài liệu lưu trữ không ở định dạng điện tử tại cơ quan, đơn vị theo Hướng dẫn của Sở Nội vụ Thành phố Hà Nội tại văn bản 3643/SNV-CCVTLT ngày 08/12/2021 (được gửi kèm theo Công văn này).

Đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề gì vướng mắc báo cáo về UBND quận (qua phòng Nội vụ, địa chỉ email: pnv_longbien@hanoi.gov.vn) để được giải đáp./. *Tb*

Nơi nhận

- Như trên;
- Chủ tịch UBND quận; (để b/c)
- PCT UBND quận: Đinh Thị Thu Hương;
- Lưu: VT, NV. (03) *h*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Vũ Xuân Trường