

UBND QUẬN LONG BIÊN  
TRƯỜNG MẦM NON LONG BIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 44/BC-MNLB

Long Biên, ngày 20 tháng 12 năm 2021

**BÁO CÁO**  
**KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2021**

**I. Số liệu giáo viên:**

**Cán bộ, giáo viên, nhân viên:**

Tổng số CB, GV, NV	BGH	Tổng số GV	Số học sinh đi học: 0				Tổng số nhân viên: 16					HĐ trường
			Nhà trẻ 24- 36 tháng	MG 3-4 tuổi	MG 4-5 tuổi	MG 5-6 tuổi	Nhân viên nuôi dưỡng	Kế toán	Văn thư	Y tế	Bảo vệ	
51	03	32	0/3 lớp	0/4 lớp	0/4 lớp	0/5 lớp	10	01	01	01	03	04 (02GV; 01 VT; 01 KT)

**II. Công tác tuyên truyền và các phong trào thi đua, phổ biến GD pháp luật:**

TT	Nội dung	Hình thức tổ chức	Kết quả	Tổng kinh phí thực hiện
<b>Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:</b>				
	- Tổ chức các hoạt động thiết thực kỷ niệm 75 năm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12/1946 - 19/12/2021); 49 năm ngày chiến thắng Điện Biên Phủ trên không (29/12/1972 - 29/12/2021), 77 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2021).	- Phối hợp công đoàn tổ chức gặp mặt tri ân các đồng chí CBGVNV có thân nhân Quân đội nhân dân Việt Nam - Đăng tải lên cổng Thông tin điện tử các bài tuyên truyền - Chúc mừng đơn vị kết nghĩa A45	- Ngày 20/12 tổ chức gặp mặt tri ân các đồng chí có chồng công tác trong ngành Quân đội nhân dân Việt Nam. - Đăng tải đầy đủ các tin bài tuyên truyền. - Gửi lời chúc mừng đến	

		Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam	nhà máy A45 nhân ngày Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12
	- Tuyên truyền phổ biến Luật và hưởng ứng Tháng hành động quốc gia về dân số - Hưởng ứng ngày Dân số Việt Nam 26/12/2021	- Tuyên truyền tới CBGVNV, PHHS - Đăng tải bài tuyên truyền lên cổng TTĐT	- 100% CBGVNV hưởng ứng ngày Dân số Việt Nam 26/12/2021 - Đăng tải đầy đủ văn bản, bài tuyên truyền lên Cổng TTĐT
	- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Luật ATGT để xây dựng văn hóa giao thông của người Long Biên văn minh, thanh lịch.	- Tuyên truyền CBGVNV, PHHS tham gia giao thông an toàn. - Làm mới Pano tuyên truyền ATGT. - Đăng cổng TTĐT bài tuyên truyền ATGT	- 100% CBGVNV thực hiện tốt Luật ATGT để xây dựng văn hóa giao thông. - Treo pano tuyên truyền tại cổng chính khu trung tâm - Đăng đầy đủ văn bản, bài tuyên truyền ATGT
	- Tiếp tục tuyên truyền vận động CBGVNV, cha mẹ học sinh thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch Covid-19 theo chỉ đạo của các cấp.	Tuyên truyền tới 100% đội ngũ CBGVNV: + Chỉ thị 21/CT-UBND ngày 20/9/2021 của UBND thành phố Hà Nội về thực hiện nhiệm vụ chủ yếu năm học 2021-2022 của ngành GD&ĐT Hà Nội; + Kế hoạch 28/KH-PGD&ĐT ngày 21/9/2021 về thực hiện đợt cao điểm tuyên truyền pháp luật về	- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV. - Thường xuyên theo dõi liên lạc, cập nhật tình hình F của CBGVNV, cha mẹ học sinh. - Đăng tải đầy đủ các văn bản trên lên cổng TTĐT.



	<p>phòng, chống dịch bệnh Covid-19 ngành GD&amp;ĐT Long Biên;</p> <p>+ Kế hoạch 243/KH-UBND ngày 29/10/2021 của UBND thành phố Hà Nội về Kế hoạch thực hiện quy định tạm thời “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19”;</p> <p>+ Công văn 2288/UBND-YT ngày 26/11/2021 của UBND quận về việc thực hiện Công điện số 25/CĐ-UBND của CT UBND Thành phố về tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trong tình hình mới.</p> <p>+ Đăng tải các văn bản trên lên cổng TTĐT</p>			
	<p>- Thực hiện nghiêm túc Quy định số 37-QĐ/TW ngày 25/10/2021 (đã thay thế Quy định số 47-QĐ/TW ngày 01/11/2011 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XI) về những điều đảng viên không được làm.</p>	<p>- Tuyên truyền trong sinh hoạt chi bộ</p> <p>- Gửi trên zalo nhóm chi bộ</p> <p>- Đăng tải lên cổng TTĐT Quy định số 37-QĐ/TW ngày 25/10/2021</p>	<p>- Thực hiện nghiêm túc</p> <p>- Đăng tải đầy đủ văn bản lên cổng TTĐT.</p>	
	<p>- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV thực hiện Kế hoạch 4065/KH-SGD&amp;ĐT</p>	<p>- Tuyên truyền Kế hoạch qua việc đăng tải lên cổng TTĐT</p>	<p>- Đăng tải đầy đủ văn bản lên cổng TTĐT.</p>	


ngày 25/11/2021 của Sở GD&ĐT về việc Triển khai Cuộc thi viết về gương điển hình tiên tiến, người tốt việc tốt trong phong trào thi đua “Dạy tốt, học tốt”; “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học” ngành GD&ĐT Hà Nội năm học 2021-2022.	- Phân công CBGVNV viết bài hằng tháng. Đăng tải bài viết lên cổng TTĐT chuyên mục “ Người tốt việc tốt”	- Nộp đầy đủ, đúng hạn bài viết gương “ Người tốt việc tốt” lên L&LĐ quận, phòng GD&ĐT.	
--	--	---	--

**Đánh giá chung:** Nhà trường đã triển khai thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ và hiệu quả công tác tuyên truyền trong tháng.

### III. Công tác chuyên môn:

TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Những đề xuất, kiến nghị
<b>1. Phát triển số lượng, phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi</b>				
	- Phối hợp với UBND các Phường hoàn thiện hồ sơ, dữ liệu phần mềm để chuẩn bị đón Đoàn thành phố kiểm tra công nhận Phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.	- Kết hợp chặt chẽ với Phường để hoàn thiện hồ sơ, dữ liệu phần mềm về công tác Phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi. Các lớp mẫu giáo lớn hoàn thiện hồ sơ sổ sách.	- Kiểm tra hồ sơ phổ cập giáo dục năm 2021 vào chiều ngày 10/12/2021	
<b>2. Công tác giáo dục</b>				
	- Tiếp tục rà soát nội dung chương trình giáo dục, triển khai các giải pháp phù hợp điều kiện thực tế: sưu tầm tài liệu, thư viện điện tử; thiết kế bài giảng điện tử, quay video clip hướng dẫn, thiết kế trò chơi....nhằm kết nối với CMHS giúp trẻ phát triển, cung cấp kiến thức, kỹ	- Xây dựng kế hoạch kết nối hằng tuần đăng tải lên cổng thông tin ĐT, zalo nhóm lớp để PHHS phối hợp trong việc CSNDGD trẻ trong thời gian trẻ nghỉ học tại nhà. - Tổ chuyên môn đổi mới các hình thức	- Gửi đường link, video clip hướng dẫn hoạt động, phiếu bài tập trực tuyến hàng tuần để nhà trường phối kết hợp với PHHS trong việc	



	năng theo từng độ tuổi thông qua các hình thức trao đổi qua email, công thông tin điện tử, zalo, fanpage....	gửi đường link, video clip hướng dẫn hoạt động, phiếu bài tập trực tuyến ...	chăm sóc nuôi dưỡng, cung cấp các kiến thức cho trẻ trong thời gian nghỉ dịch.	
	- Thông báo cụ thể nội dung, thời gian tổ chức các hoạt động kết nối với cha mẹ trẻ để chủ động phối hợp triển khai thực hiện một cách hiệu quả.	- Gửi lịch, thời khóa biểu hoạt động trên trang fangepage, công TTĐT, zalo phụ huynh học sinh nhóm lớp.	- Gửi đầy đủ lịch, thời khóa biểu thông báo đầy đủ lịch học, các hoạt động tới PHHS	
	- Giáo viên chủ động liên hệ với trẻ và phối hợp với CMHS kiểm tra kiến thức, kỹ năng của trẻ thông qua các hoạt động kết nối, trò chơi ôn luyện... từ đó điều chỉnh nội dung chương trình cho phù hợp.	- Trao đổi thông tin 2 chiều bằng cách gửi zalo nhóm lớp video clip hướng dẫn của giáo viên. - Phụ huynh học sinh gửi ảnh hoặc video trẻ hoạt động tại nhà trên zalo nhóm lớp. - Phiếu bài tập trực tuyến phụ huynh và giáo viên có thể kiểm tra ngay kết quả hoạt động của con.	- Giáo viên các lớp đã thường xuyên gửi video hướng dẫn hoạt động trên zalo nhóm lớp. - Phụ huynh đã cho con làm các phiếu trò chơi trực tuyến thường xuyên.	
	- Thiết kế hoạt động cho trẻ hoạt động tại nhà để lưu dấu ấn các ngày đặc biệt trong tháng như ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam, Noel	- Học tập tính ngăn nắp gọn gàng của các chú bộ đội qua hoạt động: gấp quần áo; xếp chăn, gối; trò chơi đi hành quân 1,2; biểu diễn văn nghệ... - Trang trí, làm đồ chơi Noel; biểu diễn văn nghệ.... - Tổ chuyên môn sáng tạo các hoạt động phù hợp tạo ấn tượng và niềm vui cho trẻ.	- Tạo niềm vui, sự hứng thú cho trẻ khi tham trong trải nghiệm vừa học vừa chơi tại nhà.	

**Đánh giá chung:** Nhà trường đã triển khai thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ và hiệu quả.

#### IV. Công tác quản lý

TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Những đề xuất, kiến nghị
<b>1. Công tác ứng dụng CNTT</b>				
	- Tăng cường bồi dưỡng ứng dụng CNTT cho 100% CBGVNV; tăng cường đầu tư hạ tầng thiết bị CNTT phục vụ cho ứng dụng CNTT một cách hiệu quả.	- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng ứng dụng CNTT năm học 2021-2022 cho cán bộ quản lý, giáo viên trong quản lý và dạy học, đổi mới nội dung chương trình bồi dưỡng theo hướng thiết thực;  - Rà soát kiểm tra, thay thế máy tính hỏng. Thực hiện công tác bảo trì máy tính và các thiết bị CNTT.	- Tổ chức các buổi bồi dưỡng CNTT trực tuyến cho GVNV để nâng cao trình độ giảng dạy.  - Thực hiện ghi chép đầy đủ các thông tin vào sổ sách theo dõi máy móc của nhà trường.	
	- Tiếp tục phát động phong trào xây dựng phần mềm dạy học, phần mềm quản lý, sách điện tử, hồ sơ bài giảng điện tử E-Learning... cập nhật thường xuyên lên cổng TTĐT	- Phát động phong trào xây dựng phần mềm dạy học, bài giảng điện tử E-Learning trong trường.	- Đã tổ chức chuyên đề bồi dưỡng trực tuyến: + Thiết kế phiếu bài tập tương tác trực tuyến + Làm video trên Camtasia + Làm tranh truyện và video hoạt hình trên Canva + Tập huấn thiết kế bài giảng Elearning.	



	- Duy trì việc cập nhật dữ liệu bài giảng điện tử, video clip hướng dẫn trẻ theo từng độ tuổi, lĩnh vực trong cụm.	- Cập nhật đúng tiến độ thời gian về cụm thi đua.	- Đảm bảo đúng tiến độ thời gian	
<b>2. Công tác đánh giá</b>				
	- Các tổ, khối tiến hành đánh giá thi đua cuối năm xong trước ngày 15/12 - CBQL, GV đánh giá chuẩn HT,PHT, GV trên phần mềm TEMIS	- Các tổ khối họp bình xét thi đua. Lưu ý: Cần đánh giá đúng thực chất hiệu quả công việc của từng đ/c. Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn, phó hiệu trưởng phụ trách chăm sóc nuôi dưỡng đôn đốc tổ khối mình phụ trách họp và nộp biên bản cho hiệu trưởng)	- Các tổ khối và Hội đồng thi đua nhà trường họp đánh giá thi đua năm 2021	
	- Hoàn thiện hồ sơ đánh giá đơn vị học tập.	- Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn hoàn thiện hồ sơ BC. - Tổ chức cho CBGVNV ký cam kết học tập bồi dưỡng; KH tự bồi dưỡng năm 2022	- Nộp phòng GD&ĐT đúng thời hạn quy định.	
<b>3. Công tác thống kê, báo cáo</b>				
	- Thực hiện tổng hợp thống kê số liệu sơ kết học kỳ 1: học sinh, đội ngũ, cơ sở vật chất, chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục....	- Thống kê số liệu, thực hiện báo cáo đúng thời hạn <i>(Theo biểu thống kê Phòng giáo dục và Đào tạo gửi)</i>	- Hoàn thành trước ngày 30/12/2021 theo biểu TK phòng GD&ĐT gửi	

<p>- Báo cáo sơ kết học kỳ 1, đánh giá việc triển khai các nhiệm vụ năm học 2021-2022, ưu điểm, tồn tại, giải pháp thực hiện</p>	<p>- Nộp báo cáo kết học kỳ 1, đánh giá việc triển khai các nhiệm vụ năm học 2021-2022, ưu điểm, tồn tại, giải pháp thực hiện về PGD theo đúng yêu cầu. - Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn báo cáo về tình hình chuyên môn. Phó hiệu trưởng phụ trách nuôi dưỡng báo cáo về công tác chăm sóc nuôi dưỡng PTTNTT,</p>	<p>- Đang thực hiện</p>	
<p>- Triển khai thực hiện đánh giá CCVC, NLD theo quy định; triển khai tự đánh giá bộ tiêu chí chuyên nghiệp theo Hướng dẫn số 05/HD-UBND ngày 20/10/2021 của UBND quận Long Biên về thực hiện bộ bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.</p>	<p>- Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn chỉ đạo tổ giáo viên, phó hiệu trưởng phụ trách chăm sóc nuôi dưỡng chỉ đạo tổ nhân viên - CBGVNV làm phiếu đánh giá theo Quý (các bước tiến hành như phiếu đánh giá tháng)</p>	<p>- Hoàn thiện trước 20/12/2021. Nộp Phòng Nội vụ, Phòng GD ngày 25/12/2021.</p>	<p style="text-align: right; color: red;">CH ON N H T C</p>
<p><b>4. Công tác kiểm tra</b></p>			
<p>- Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ, tự kiểm tra về việc thực hiện quy chế dân chủ, 3 công khai trong các cơ sở GDMN.</p>	<p>- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ, tự kiểm tra về việc thực hiện quy chế dân chủ, 3 công khai trong các cơ sở GDMN.</p>	<p>- Hoàn thiện, lưu đầy đủ hồ sơ theo đúng quy định.</p>	



**Đánh giá chung:** Nhà trường đã triển khai thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ.

**Nơi nhận:**

- PGD&ĐT quận Long Biên;
- Lưu: VP.



**Đỗ Thị Thanh Nhâm**