

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON LONG BIÊN

Số: 01/KH-MNLB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Long Biên, ngày 05 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2022

T T	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
I. Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:					
1	- Tuyên truyền về các hoạt động chào mừng 92 năm ngày thành lập Đảng (03/02/1930- 03/02/2022) và chào đón xuân Nhâm Dần 2022	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Nhâm	- Thực hiện treo cờ Tổ quốc và tuyên truyền trên công thông tin điện tử về Mừng Đảng - Mừng Xuân (Đ/c Trang đăng tải)
2	- Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, thực hiện nghiêm túc công văn 4383/SGDDĐT-CTTT ngày 24/12/2021 của Sở GDĐT Hà Nội về việc tăng cường an ninh trật tự, an toàn giao thông trong dịp nghỉ lễ, Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Nhâm	- Các đ/c CBGVNV thực hiện nghiêm túc về an toàn giao thông. - Tổ BV thực hiện nghiêm túc lịch trực. - Đ/c Hà đăng tải lên cổng TTĐT công văn 4383/SGDDĐT-CTTT ngày 24/12/2021 của Sở GDĐT Hà Nội về việc tăng cường an ninh trật tự, an toàn giao thông trong dịp nghỉ lễ, Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022.
3	- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV nghiêm túc thực hiện chủ đề năm 2022 của Quận “Năm Dân vận khéo, trọng tâm công tác giải phóng mặt bằng và chỉnh trang đô thị”.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Nhâm	- Tuyên truyền tới CBGVNV chủ đề năm 2022 của Quận “Năm Dân vận khéo, trọng tâm công tác giải phóng mặt bằng và chỉnh trang đô thị”.

4	- Tiếp tục thực hiện Luật vệ sinh an toàn thực phẩm, tuyên truyền phòng chống dịch Sốt xuất huyết, Cúm, Tay-Chân-Miệng....và các bệnh về đường hô hấp, dịch bệnh trong mùa Đông – Xuân.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Hạnh	- Đ/c Hạnh đăng tải lên cổng TTĐT các bài tuyên truyền về an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh... - Duy trì công tác vệ sinh phòng dịch bệnh
5	- Thực hiện tốt công tác phòng chống Covid-19. Tuyên truyền tới 100% đội ngũ CBGVNV Công văn 4322/SGDDĐT-CTTT ngày 20/12/2021 của Sở GDĐT Hà Nội về việc tăng cường công tác phòng chống dịch COVID-19, thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19 trong tình hình mới; công văn 2557/UBND-YT ngày 25/12/2021 của UBND quận về việc tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch và áp dụng biện pháp hành chính tương đương với mức độ dịch ở cấp độ 3.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Nhâm	- Đ/c Hà đăng tải các văn bản lên cổng TTĐT: Công văn 4322/SGDDĐT-CTTT ngày 20/12/2021 của Sở GDĐT Hà Nội về việc tăng cường công tác phòng chống dịch COVID-19, thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19 trong tình hình mới; công văn 2557/UBND-YT ngày 25/12/2021 của UBND quận về việc tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch và áp dụng biện pháp hành chính tương đương với mức độ dịch ở cấp độ 3. - CBGVNV thực hiện thông điệp 5K của Bộ y tế (Khẩu trang - Khử khuẩn - Khoảng cách - Không tụ tập - Khai báo y tế).
6	- Tổ chức ký cam kết thực hiện chính sách Dân số - Kế hoạch hoá gia đình năm 2022	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Trần Thủy	- Công đoàn tổ chức cho CBGVNV ký cam kết nghiêm túc thực hiện Pháp lệnh dân số với các nội dung: Không đẻ dày; không sinh con thứ 3 trở lên; không lựa chọn giới tính thai nhi dưới mọi hình thức...; đưa vào chỉ tiêu thi đua để từng cá nhân, tập thể phấn đấu thực hiện.
II. Công tác chuyên môn:					
1/ Công tác phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi					
1	- Phối hợp với UBND Phường rà soát	Trong	Đ/c Hà	Đ/c	- Kết hợp chặt chẽ với các tổ dân phố trên địa bàn

	điều tra phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi và chuẩn bị tốt mọi điều kiện đón Đoàn kiểm tra công tác Phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi năm 2021 của Sở GDĐT.	tháng		Hạnh	Phường, Giáo viên lớp 5 tuổi động viên trẻ tham gia hoạt động tại nhà qua các video hướng dẫn hoạt động.
2- Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT (Khi học sinh đi học trở lại)					
1	- Chủ động xây dựng và triển khai các phương án phòng chống dịch COVID-19 trong nhà trường; phương án phòng dịch COVID-19 khi có trường hợp mắc COVID-19 (F0), nghi ngờ mắc COVID-19, tiếp xúc gần (F1), tiếp xúc với người tiếp xúc gần (F2); chuẩn bị đầy đủ các vật dụng, nguyên liệu phòng dịch; phân công các bộ phận thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng dịch.	Trong tháng	Đ/c Hạnh, Phượng Y tế	Đ/c Nhâm	- Tăng cường công tác vệ sinh môi trường trong trường học. Duy trì vệ sinh lớp học hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần. - Rà soát lại phương án phòng chống dịch Covid-19 trong nhà trường. - Rà soát và chuẩn bị đầy đủ các vật dụng, nguyên liệu phòng dịch.
2	- Tiếp tục rà soát, kiểm tra các điều kiện phòng chống TNTT, có kế hoạch sửa chữa, thay thế kịp thời nhằm đảm bảo an toàn về sức khỏe và đảm bảo phòng chống rét cho trẻ.	Trong tháng	Đ/c Phượng Y tế	Đ/c Hạnh	- Rà soát lại cơ sở vật chất phòng chống TNTT. - Đảm bảo đủ nước ấm phục vụ cho nhu cầu sinh hoạt của trẻ. Bếp ăn bổ sung cửa lưới chắn côn trùng nhằm đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.
3	- Trang bị đầy đủ các dụng cụ thiết yếu, danh mục thuốc theo quy định tại phòng y tế.	Trong tháng	Đ/c Phượng Y tế	Đ/c Hạnh	BGH ký duyệt danh mục thuốc; bổ sung bộ bóp bóng Ambu; thường xuyên kiểm tra hạn sử dụng của thuốc, bộ chống sốc. Thực hiện đầy đủ hồ sơ sổ sách y tế theo quy định.

4	- Thực hiện xét nghiệm nước định kỳ theo quy định, tiến hành thau rửa bể thường xuyên, lưu biên bản đầy đủ.	Định kì	BV, Đc Phượng	Đ/c Hạnh	- Xét nghiệm nước định kỳ theo quy định - Thau rửa bể nước ngầm, tec nước tầng 3, lưu biên bản đầy đủ.
5	- Duy trì công tác vệ sinh trong và ngoài lớp học hàng ngày, hàng tuần để đảm bảo phòng tránh các loại bệnh dịch; duy trì theo dõi thân nhiệt của trẻ, cập nhật thường xuyên sổ nhật ký lớp.	Trong tháng	Đ/c Phượng Y tế, GV các lớp	Đ/c Hạnh	- Duy trì thường xuyên vệ sinh trong và ngoài lớp học để đảm bảo phòng tránh các loại bệnh dịch do muỗi gây ra. Khu vệ sinh của trẻ luôn khô ráo, sạch sẽ, an toàn, an toàn, thân thiện, bổ sung cây xanh, cây cảnh phù hợp trong nhà vệ sinh của trẻ. Các loại nước tẩy rửa, xà phòng,... để ngoài tầm với của trẻ... - Cập nhật sổ nhật ký nhóm lớp thường xuyên.
6	- Tăng cường bổ sung kiến thức PCCC, kỹ năng thoát nạn, kỹ năng phòng chống xâm hại, kỹ năng tự bảo vệ... phù hợp cho trẻ các độ tuổi tại trường.	Trong tháng	GV các lớp	Đ/c Trang	- Lồng ghép trong hoạt động giáo dục trong tháng phù hợp với độ tuổi.
7	- Xây dựng thực đơn, đảm bảo cân đối tỷ lệ các chất và định lượng calo từng ngày và giữa các bữa trong ngày; lưu ý thực đơn của Nhà trẻ và Mẫu giáo.	Trong tháng	Tổ nuôi	Đ/c Hạnh	- Xây dựng thực đơn phù hợp cân đối độ tuổi nhà trẻ, mẫu giáo.
8	- Nghiêm túc thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm, phân công lãnh đạo trường trực bán trú, kiểm soát nhân viên giao nhận thực phẩm (có giấy xét nghiệm âm tính với Sars-CoV2/72 giờ hoặc đã tiêm đủ 2 mũi phòng dịch; thực hiện nghiêm thông điệp 5K); kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất				- Tăng cường phối hợp với cha mẹ học sinh kiểm tra quy trình giao nhận thực phẩm, quy trình chế biến thực phẩm... đảm bảo công khai nguồn gốc, chất lượng, số lượng thực phẩm theo quy định (<i>lưu biên bản KT của CMHS</i>) - Thực hiện nghiêm túc lịch trực giao nhận thực phẩm; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ và lưu

	lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định.				mẫu thức ăn theo quy định.
9	- Triển khai thực hiện cân, đo khám sức khỏe ngay sau khi học sinh đi học trở lại; cập nhật biểu đồ tăng trưởng cho trẻ đúng quy định.	Trong tháng	Đ/c Phượng Y tế, GV các lớp	Đ/c Hạnh	- Tổ chức khám sức khỏe ngay sau khi học sinh đi học trở lại. - Tăng cường các biện pháp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì. Tổng hợp số liệu kết quả tình trạng sức khỏe của trẻ trong báo cáo sơ kết học kỳ I.
3/ Công tác giáo dục:					
3.1 Thực hiện công tác giáo dục khi học sinh đi học trở lại:					
1	- Tiếp tục triển khai chuyên đề “Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2; bổ sung các nguyên liệu phong phú cho trẻ hoạt động. Chú ý duy trì sử dụng sản phẩm của trẻ để tạo góc mở cho trẻ hoạt động, chú trọng lồng ghép kỹ năng tự phục vụ phù hợp độ tuổi.	Trong tháng	GV các lớp	Đ/c Trang	- GV xây dựng môi trường học tập của trẻ lấy trẻ làm trung tâm, chỉ trang trí cao từ 1,2 m trở xuống. Duy trì bổ sung đồ dùng đồ chơi tự tạo cho góc kỹ năng thực hành cuộc sống của trẻ các độ tuổi phù hợp để cung cấp, hình thành kỹ năng sống phù hợp cho trẻ.
2	- Tiếp tục triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường Xanh – sạch – đẹp – văn minh – hạnh phúc năm 2022”	Trong tháng	Tổ CM, GV	Đ/c Trang	- Xây dựng môi trường trường lớp xanh, sạch đẹp, văn minh, hạnh phúc. - Các lớp tạo góc thiên nhiên; giữ vệ sinh lớp học, hiện trước sau, nhà kho, nhà vệ sinh.

3	- Xây dựng, điều chỉnh kế hoạch thực hiện chương trình giáo dục MN cho phù hợp với từng độ tuổi. Tăng cường tổ chức các hoạt động ôn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ sau thời gian nghỉ dịch.	Trong tháng	Tổ CM, GV	Đ/c Trang	+ Ôn luyện kiến thức, kỹ năng cho học sinh phù hợp với độ tuổi sau nghỉ dịch. + Đối với trẻ 5-6 tuổi, giáo viên cần tổ chức các hoạt động kiểm tra kiến thức, kỹ năng của trẻ sau thời gian nghỉ dịch; tăng cường các hoạt động hỗ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán...
4	- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.	Trong tháng	Tổ CM, GV	Đ/c Trang	- Khuyến khích giáo viên sáng tạo, lựa chọn các hình thức, nội dung phù hợp ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến vào hoạt động của trẻ.
5	- Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục "Album hình ảnh đẹp" tại cổng TTĐT của nhà trường.	Trong tháng	Tổ CM, GV	Đ/c Trang	- Các lớp cập nhật thường xuyên hình ảnh, tin bài lên chuyên mục "Album hình ảnh đẹp" tối thiểu mỗi lớp 1 tin bài, kết hợp với các hình ảnh/ tháng
6	- Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, làm tốt công tác "Nhà giáo hỗ trợ cùng nhau phát triển", tập trung trao đổi các hình thức đổi mới phương pháp giáo dục, chia sẻ kinh nghiệm chăm sóc giáo dục trẻ.	Trong tháng	Tổ CM, GV	Đ/c Trang	- Đ/c Trang chỉ đạo tổ CM, tổ chức kiến tập chuyên môn, hỗ trợ cùng nhau phát triển. - Đ/c Ngô Thu bồi dưỡng cho đồng nghiệp kỹ năng xây dựng bài giảng Elearning - Đ/c Phan bồi dưỡng GV thiết kế truyện tranh bằng Canva
7	- Tổ chức thực hiện chuyên đề cấp trường, kiểm tra đánh giá chất lượng triển khai các chuyên đề của từng tổ chuyên môn.	Trong tháng	Tổ CM, GV	Đ/c Trang	- Tổ chức các chuyên đề về các lĩnh vực giáo dục trong tổ, nhóm chuyên môn.

8	- Tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi, nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp Trường năm học 2021-2022 đúng theo hướng dẫn Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT đảm bảo công khai, minh bạch.	Trong tháng	Tổ CM, GV	Đ/c Nhâm	- Đ/c Trang chỉ đạo tổ chuyên môn giáo viên tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Trường. - Đ/c Hạnh chỉ đạo tổ chuyên môn nhân viên tham gia hội thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp Trường
9	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng GD&ĐT tổ chức	Theo lịch thông báo	CBGVNV	Đ/c Nhâm	Phân công CBGVNV tập huấn theo lịch của các cấp
3.2 Thực hiện công tác giáo dục khi học sinh nghỉ học:					
1	- Tiếp tục rà soát nội dung chương trình giáo dục, triển khai các giải pháp phù hợp điều kiện thực tế: sưu tầm tài liệu, thư viện điện tử; thiết kế bài giảng điện tử, quay video clip hướng dẫn, thiết kế trò chơi....nhằm kết nối với CMHS giúp trẻ phát triển, cung cấp kiến thức, kỹ năng theo từng độ tuổi thông qua các hình thức trao đổi qua email, cổng thông tin điện tử, zalo, fanpage....	Trong tháng	Giáo viên các lớp	Đc Trang	- Xây dựng kế hoạch kết nối hằng tuần đăng tải lên cổng thông tin ĐT, zalo nhóm lớp để PHHS phối hợp trong việc CSNDGD trẻ trong thời gian trẻ nghỉ học tại nhà. - Tổ chuyên môn đổi mới các hình thức gửi đường link, video clip hướng dẫn hoạt động, phiếu bài tập trực tuyến ...
2	- Thông báo cụ thể nội dung, thời gian tổ chức các hoạt động kết nối với cha mẹ trẻ để chủ động phối hợp triển khai thực hiện một cách hiệu quả.	Trong tháng	Giáo viên các lớp	Đc Trang	- Gửi lịch, thời khóa biểu hoạt động trên trang fangepage, cổng TTĐT, zalo phụ huynh học sinh nhóm lớp.

	- Giáo viên chủ động liên hệ với trẻ và phối hợp với CMHS kiểm tra kiến thức, kỹ năng của trẻ thông qua các hoạt động kết nối, trò chơi ôn luyện... từ đó điều chỉnh nội dung chương trình cho phù hợp.	Trong tháng	Giáo viên các lớp	Đc Trang	- Trao đổi thông tin 2 chiều bằng cách gửi zalo nhóm lớp video clip hướng dẫn của giáo viên. - Phụ huynh học sinh gửi ảnh hoặc video trẻ hoạt động tại nhà trên zalo nhóm lớp. - Phiếu bài tập trực tuyến phụ huynh và giáo viên có thể kiểm tra ngay kết quả hoạt động của con.
3	Thiết kế hoạt động cho trẻ hoạt động tại nhà để lưu dấu ấn Tết Nguyên đán	Trong tháng	Giáo viên các lớp	Đc Trang	- Tổ chuyên môn sáng tạo các hoạt động phù hợp tạo ấn tượng và niềm vui cho trẻ; rèn trẻ kỹ năng biết giúp đỡ bố mẹ, biết chào hỏi, chúc Tết...
IV. Công tác quản lý của các trường					
1. Sơ kết học kỳ I					
1	- Tổ chức sơ kết học kỳ I và triển khai nhiệm vụ trọng tâm học kỳ II năm học 2021- 2022	Dự kiến Ngày 12/01/2022	CBGVNV	Đ/c Nhâm	- Tổ chức theo hình thức trực tuyến.
2	- Nộp báo cáo sơ kết học kỳ I	Ngày 11/01/2022		Đ/c Nhâm	- Đc Nhâm xây dựng báo cáo sơ kết học kỳ I - Đ/c Hà nộp BC sơ kết học kỳ I (Đ/c Mùi)
2. Công tác triển khai hoạt động ngoại khóa					
1	- Tổ chức các hoạt động ngoại khóa, các lớp năng khiếu yêu cầu đúng theo quy định. Ký kết hợp đồng với đơn vị đã được Sở GDĐT phê duyệt, lưu đầy đủ	Trong năm học	Tổ CM	Đ/c Nhâm	- Thực hiện phân công GVMN phụ trách phối hợp với các đơn vị liên kết trong quá trình tổ chức hoạt động. Thực hiện điểm danh, bàn giao trẻ với GV năng khiếu (Đ/c Trang)

	hồ sơ pháp lý của đơn vị liên kết; hồ sơ nhân sự của giáo viên; kế hoạch, nội dung, chương trình giảng dạy.				- BGH tăng cường dự giờ, đánh giá chất lượng tổ chức hoạt động của các đơn vị liên kết, lưu phiếu dự giờ đầy đủ.
3. Công tác bồi dưỡng					
1	- Tiếp tục tổ chức các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, phương pháp giáo dục tiên tiến cho CBGVNV. - Thực hiện bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT, thiết kế bài giảng điện tử, kỹ năng khai thác cổng TTĐT cho CBGVNV.	Trong tháng và thời gian tiếp theo	GVNV	Đ/c Trang	- Duy trì tổ chức chuyên đề cấp trường, ứng dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến. - Đ/c Ngô Thu bồi dưỡng cho đồng nghiệp kỹ năng xây dựng bài giảng Elearning (Trong học kỳ II) - Đ/c Phan bồi dưỡng TK truyện tranh bằng Canva
4. Công tác kiểm tra nội bộ, 3 công khai và thực hiện QCDC:					
1	Kiểm tra nội bộ: - Kiểm tra công tác đăng tin bài cổng thông tin điện tử - Kiểm tra công tác phòng chống tham nhũng và tiếp công dân - Kiểm tra việc kết nối vóp PHHS, HS qua hình thức gửi video hướng dẫn hoạt động và phiếu trò chơi học tập trực tuyến	06/01 14/01 20/01	Đ/c Ngô Thu Đ/c Nhâm GV	Đ/c Trang CĐ, TTND Đ/c Hạnh	Ban KT nội bộ kiểm tra rõ đầu việc, hồ sơ rõ ràng. Công khai thông báo kết quả kiểm tra nội bộ
2	Công khai: - Công khai tăng thu nhập của CBGVNV năm 2021 - Công khai báo cáo quyết toán ngân	Trong tháng	BGH Đ/c Linh	Đ/c Nhâm	- Thực hiện công khai theo đúng kế hoạch, công khai đúng, đủ thời gian. Lưu đầy đủ hồ sơ công khai, giải quyết khiếu nại (nếu có) đúng quy trình.

sách năm 2021 - Công khai bảng dự toán ngân sách năm 2021 sau khi được phòng TC quận duyệt - Công khai tổng hợp xếp loại CBGVNV tháng 01/2022 - Công khai chế độ tăng lương theo quy định.		Đ/c Linh Đ/c Trang Đ/c Linh		
---	--	---	--	--

Nơi nhận:

- Các tổ, khối, lớp; để thực hiện
- Lưu: VP.

**Đỗ Thị Thanh Nhâm**