

Số: 03/PGD&ĐT

Long Biên, ngày 10 tháng 01 năm 2022

V/v triển khai xét tặng Kỷ niệm chương
"Vì sự nghiệp giáo dục" năm 2022

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS trong Quận

Căn cứ Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31/7/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục, trong đó quy định tiêu chuẩn xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp giáo dục", Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên hướng dẫn các đơn vị triển khai xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp giáo dục" (sau đây gọi tắt là Kỷ niệm chương) năm 2022, cụ thể như sau:

I. TIÊU CHUẨN XÉT TẶNG

- Cá nhân có thời gian công tác trong ngành Giáo dục **dủ 20 năm trở lên** (tính đến hết tháng 3 năm 2022), **hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao**

- Cá nhân có đủ điều kiện quy định nhưng bị kỷ luật từ hình thức khiển trách đến dưới mức buộc thôi việc chỉ được xét tặng Kỷ niệm chương sau 02 năm tính từ thời điểm có quyết định xóa kỷ luật. Thời gian thi hành kỷ luật không được tính để xét tặng Kỷ niệm chương.

II. HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

Hồ sơ gồm:

1. Tờ trình đề nghị xét, tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp giáo dục" (Mẫu 1);
2. Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp giáo dục" (mẫu 2);
3. Bản tóm tắt thành tích cá nhân (viết rõ ràng, đầy đủ, không tẩy xóa; cá nhân công tác trong Ngành (mẫu 2A).

* Lưu ý:

- Bản tóm tắt thành tích cá nhân (Mẫu 2A) yêu cầu khai đầy đủ các thông tin không được bỏ trống (mục ngày nghỉ hưu hoặc chuyển ra ngoài ngành Giáo dục và Đào tạo nếu không có thì không ghi).

- Ý kiến của thủ trưởng đơn vị: ghi rõ thời gian công tác trong Ngành và xác nhận cá nhân được đề nghị chưa được tặng Huy chương hoặc Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp giáo dục".

Hồ sơ, danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp giáo dục" phải bảo đảm đúng theo quy định (mẫu gửi kèm) và chỉ được xét tặng một lần.



III. KINH PHÍ KHEN THƯỞNG

Các đơn vị chủ động bố trí kinh phí từ nguồn ngân sách được cấp hàng năm để tổ chức khen thưởng cho các cá nhân được tặng Kỷ niệm chương, đảm bảo khích lệ, động viên kịp thời.

IV. THỜI HẠN NỘP HỒ SƠ

Các đơn vị gửi hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo qua bộ phận Thường trực thi đua **trước ngày 15/3/2022** (Đ/c Sẵn nhận) đồng thời gửi kèm file bản tổng hợp danh sách vào địa chỉ email: nguyenvansan@longbien.edu.vn (sử dụng file Excel, font chữ Times New Roman, cỡ chữ 12).

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận đề nghị các đơn vị căn cứ vào tiêu chuẩn xét tặng Kỷ niệm chương, triển khai tổ chức xét chọn, tổng hợp danh sách và hồ sơ các cá nhân đủ tiêu chuẩn gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp trình Sở, Bộ Giáo dục và Đào tạo xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2022.

Thủ trưởng đơn vị ký trình phải chịu trách nhiệm về hồ sơ và danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương của đơn vị./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT (02).

TRƯỞNG PHÒNG



Vũ Thị Thu Hà

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỞNG.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTr-TÊN ĐƠN VỊ , ngày tháng 3 năm 2022

TỜ TRÌNH

V/v xét tặng Kỷ niệm chương Vì sự nghiệp giáo dục năm 2022

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên

Căn cứ Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31/7/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục và Công văn số /PGD&ĐT ngày.../.../2022 về việc triển khai xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2022;

Căn cứ báo cáo thành tích của các cá nhân;

Đơn vị ... đã xét chọn và kính trình Phòng GDĐT quận Long Biên xét, trình Sở, Bộ GDĐT tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” cho ... cá nhân đủ tiêu chuẩn như sau:

Cá nhân trong ngành Giáo dục: ... người, trong đó:

- Đang làm việc: ... người;
- Đã nghỉ hưu, nghỉ việc theo chế độ của nhà nước quy định: ... người.

(có danh sách kèm theo)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- ...
- Lưu: VT, ...

HIỆU TRƯỞNG
(Ký tên và đóng dấu)

NG
ỤC
TA
TÊN

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG.....

DANH SÁCH

Các cá nhân đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp giáo dục” năm 2022

(Kèm theo Tờ trình số: /TTr-... ngày.../.../2022 của ...)

TT	Giới	Học hàm, học vị (nếu có)	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác (không viết tắt)	Số năm công tác trong ngành giáo dục	Đang công tác tại vùng khó khăn
1.	Ông	TS	Nguyễn Văn A	Tổ trưởng Tổ Ngữ văn Trường Trung học phổ thông	20	
2.	Bà	Th.S	Nguyễn Thị B	Giáo viên, Trường Tiểu học ...	15	5
...						

HIỆU TRƯỞNG
(Ký tên và đóng dấu)

* **Ghi chú:** Các đơn vị nhập dữ liệu theo mẫu tại file xls gửi kèm, đảm bảo đúng chính tả (viết chữ in, chữ thường, không viết tắt) và các thông tin của các nhân được đề nghị.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN TÓM TẮT THÀNH TÍCH CÁ NHÂN
ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG “VÌ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC”

I. SƠ LƯỢC TIỂU SỬ BẢN THÂN

Họ và tên: Nam, Nữ.....
 Ngày, tháng, năm sinh:Dân tộc:
 Nơi ở hiện nay:
 Chức vụ và nơi công tác:
 Ngày, tháng, năm vào ngành Giáo dục:
 Ngày nghỉ hưu, nghỉ chế độ:
 Số năm công tác trong ngành Giáo dục:
 Số năm công tác trên địa bàn khó khăn:
 Kỷ luật, Mức kỷ luật (nếu có): ... số QĐ kỷ luật thời gian kỷ luật
 Tổng số năm được tính để xét tặng Kỷ niệm chương:

II. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC TRONG NGÀNH GIÁO DỤC

Thời gian Từ tháng, năm đến tháng, năm	Chức vụ, nơi công tác Ghi rõ: Trường, xã, quận (huyện) <i>(không viết tắt)</i>

XÁC NHẬN
CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

*Xác nhận đồng chí đã có
 thời gian năm công tác trong ngành
 GDĐT và chưa từng được nhận Huy
 chương/Kỷ niệm chương vì sự nghiệp
 giáo dục.*

(Ký tên, đóng dấu)

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm 2022

NGƯỜI KHAI KÝ

(Ký, ghi rõ họ tên)