

Số: 27/KH-MNLB

Long Biên, ngày 29 tháng 5 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh năm học 2021 – 2022

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 492/UBND-KGVX ngày 19/02/2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2021-2022;

Căn cứ vào Quyết định số 886/QĐ-UBND ngày 27/02/2020 về việc sát nhập, đặt tên và đổi tên thôn, tổ dân phố thuộc 11 quận, huyện trên địa bàn Thành phố Hà Nội năm 2020;

Căn cứ công văn số 1199/SGD&ĐT-QLT ngày 13/4/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2021-2022;

Căn cứ kế hoạch 142/KH-UBND ngày 19/3/2021 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về Kế hoạch phát triển giáo dục mầm non quận Long Biên giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 217/KH-UBND ngày 19/5/2021 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về Thực hiện công tác tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2021-2022 quận Long Biên;

Căn cứ vào kết quả điều tra số trẻ lứa tuổi mầm non từ 0 tháng tuổi đến 72 tháng tuổi trên địa bàn phường Long Biên và điều kiện thực tế về cơ sở vật chất của nhà trường. Trường mầm non Long Biên xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2021- 2022 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng, giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập trẻ mẫu giáo 5 tuổi.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng

chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho nhà trường; giảm số học sinh trái tuyển, giảm sĩ số học sinh/lớp.

2. Yêu cầu:

- Điều tra chính xác trẻ từ 0 tháng tuổi đến 72 tháng tuổi trên địa bàn được phân tuyến tuyển sinh, tổ 12, 14, 16, 19, 20, 22, 23 phường Long Biên. Thực hiện tuyển sinh đúng tuyến, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, giảm sĩ số học sinh /lớp, tránh tình trạng quá tải ở trường.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: Tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Hạn chế học sinh trái tuyến, nếu sĩ số học sinh/lớp vượt so với quy định Điều lệ của trường học, nhà trường có văn bản báo cáo Phòng GD&ĐT và UBND Quận, tuyệt đối không để xảy ra hiện tượng quá tải HS ở nhà trường.

+ Mẫu giáo 3-4 tuổi có không quá 25 trẻ/lớp ; mẫu giáo 4-5 tuổi không quá 30 trẻ/lớp; mẫu giáo 5-6 tuổi có không quá 35 trẻ/lớp. Trường hợp do số trẻ trên địa bàn đăng ký học vượt quá quy định tại Điều 15 Điều lệ trường mầm non, số trẻ trong mỗi nhóm lớp có thể tăng thêm nhưng phải đảm bảo tỷ lệ giáo viên/ trẻ/ lớp và diện tích phòng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ phải đảm bảo ít nhất 1,5m²/ trẻ.

- Đảm bảo 100% học sinh được học 2 buổi/ngày, 100% trẻ mầm non 5 tuổi trên địa bàn Phường được đến trường Mầm non.

- Thực hiện tuyển truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh, không thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh. Cam kết tuyệt đối không dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên trực tiếp. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

B. NỘI DUNG:

I. Phương thức và đối tượng:

- Tuyển sinh theo phương thức trực tuyến, trực tiếp.

II. Độ tuổi dự tuyển:

1. Đối tượng:

- Tiếp nhận trẻ em trong độ tuổi mẫu giáo và nhà trẻ trong khu vực tuyển sinh theo thứ tự ưu tiên trẻ từ 5 tuổi trở xuống, trẻ thuộc tuyến tuyển sinh được giao. Thực hiện công khai số trẻ, độ tuổi của trẻ trường tiếp nhận trong năm học.

+ DT1: Học sinh có hộ khẩu và nơi ở thuộc tuyến tuyển sinh

+ DT2: Học sinh có hộ khẩu thuộc tuyến tuyển sinh

+ DT3: Học sinh có sổ tạm trú, giấy tạm trú thuộc tuyển tuyển sinh (tuyển sinh trực tiếp, nếu còn chỉ tiêu).

2. Độ tuổi:

- + Lứa tuổi nhà trẻ: Từ 18 tháng tuổi đến 36 tháng tuổi.
- + Mẫu giáo Bé: trẻ sinh năm 2018.
- + Mẫu giáo Nhỡ: trẻ sinh năm 2017.
- + Mẫu giáo Lớn: trẻ sinh năm 2016.

III. Hồ sơ:

- Giấy trúng tuyển (*Được in ra khi đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công*); Nếu đăng ký tuyển sinh trực tiếp tại nhà trường thì do nhà trường in.

- Đơn xin học
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.
- Bản photo sổ hộ khẩu (không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu xác nhận) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

IV. Thời gian tuyển sinh:

- Cấp mã số học sinh: Hoàn thành việc cấp mã số tuyển sinh cho học sinh 5 tuổi đang học tại trường năm học 2020-2021(kèm mật khẩu và được bảo mật) cho CMHS trước ngày 28/5/2021.

1. **Tuyển sinh trực tuyến:** Từ ngày 15/7/2021 đến hết 17/7/2021.

2. **Tuyển sinh trực tiếp:** Từ 23/7/2021 đến 28/7/2021: nhận học sinh đúng tuyển quy định.

* **Giờ làm việc:** (ngày Chủ nhật nhà trường không tuyển sinh).

- Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30
- Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 đến 17 giờ 30

* **Địa điểm, phương tiện tuyển sinh:**

- Bố trí 02 máy tính cài đặt phần mềm trực tuyến tại phòng hành chính
- Bố trí bàn có nhân viên hướng dẫn công tác tuyển sinh tại sảnh tầng I.
- + Tuyển sinh lứa tuổi Nhà trẻ (Sinh năm 2019) tại phòng hành chính
- + Tuyển sinh lứa tuổi mẫu giáo Bé (Sinh năm 2018) tại phòng MG bé C2
- + Tuyển sinh lứa tuổi mẫu giáo Nhỡ (Sinh năm 2017) tại phòng làm quen

Tiếng Anh

- + Tuyển sinh lứa tuổi mẫu giáo Lớn (Sinh năm 2016) tại phòng làm quen

Tiếng Anh

- **Tuyển sinh bổ sung:**

Trong trường hợp số lượng học sinh trúng tuyển ít hơn chỉ tiêu được giao, ngày 29/7/2021 nhà trường xây dựng phương án tuyển bổ sung, trình phòng GD&ĐT phê duyệt.

Từ ngày 30/7/2021 đến ngày 01/8/2021, nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển bổ sung cho đến hết chỉ tiêu được giao.

V. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh:

- **Tuyển tuyển sinh:** các tổ dân phố số: 12, 14, 16, 19, 20, 22, 23 phường Long Biên.

- Chỉ tiêu tuyển sinh:

Lứa tuổi	Chỉ tiêu tuyển mới	Số trẻ đang học	Số trẻ sau TS	Số lớp	TB hs/lớp	Số giáo viên	TB Gv/lớp	Diện tích phòng học (m ²)	TB m ² /trẻ
Mẫu giáo Lớn (5-6 tuổi)	17	126	143	4	35,8	8	2	128	3.57
Mẫu giáo Nhỡ (4-5 tuổi)	55	123	178	5	35,6	10	2	128	3.59
Mẫu giáo Bé (3-4 tuổi)	94	68	162	5	32,4	10	2	114.3	3.52
Nhà trẻ (18-36 tháng)	75	0	75	3	25	6	2	114.3	4.57
Tổng	241	317	558	17	32,8	34	2.0	2080	3.72

VI. Lưu ý:

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha mẹ HS có thể đến đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến hết ngày 28/7/2021.

- Nhà trường không tuyển sinh trước thời gian quy định.

- Sau ngày 28/7/2021, nếu tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao phải báo cáo UBND quận qua Phòng GD&ĐT, trường mầm non được tuyển sinh đến khi đủ chỉ tiêu được giao.

- Cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào phần mềm chậm nhất 03/8/2021.

VII. Công tác tuyển sinh đảm bảo phòng chống dịch Covid-19:

Căn cứ diễn biến của dịch Covid-19 trên địa bàn trong thời gian tổ chức tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của nhà trường thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch Covid-19 theo đúng chỉ đạo của Trung ương, thành phố, Sở GD&ĐT, Quận.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

I. Phân công trách nhiệm:

- Phối hợp UBND phường điều tra số trẻ phục vụ công tác tuyển sinh, điều tra số trẻ theo độ tuổi trong tuyển tuyển sinh của trường.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2021-2022 của trường trình Phòng GD&ĐT phê duyệt.

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh trình Trưởng phòng GD&ĐT đề ra Quyết định thành lập, thành phần gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng, Phó chủ tịch là Phó hiệu trưởng, Thư ký và một số ủy viên. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

- Thực hiện nghiêm túc việc nhập dữ liệu vào phần mềm CSDL và cấp âm học sinh cho cha mẹ học sinh.

- Tổ chức cấp mã số học sinh, hướng dẫn CMHS truy cập kết quả tuyển sinh đúng quy định, đảm bảo bảo mật mã học sinh, bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của CMHS về mã học sinh hoặc những nội dung khác về tuyển sinh theo quy định.

- Triển khai phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT, UBND Quận và Phòng GD&ĐT trong hội đồng giáo dục.

- Đăng tải Kế hoạch Tuyển sinh chính thức của Sở GD&ĐT Hà Nội, Phòng GD&ĐT quận và nhà trường lên cổng TTĐT nhà trường; niêm yết các văn bản về công tác tuyển sinh năm học 2021-2022 tại bảng thông báo để cha mẹ học sinh được biết.

- Thông báo công khai tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh theo kế hoạch của UBND Quận.

- Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến.

- Trình Trưởng phòng GD&ĐT quận ký Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của nhà trường, gồm các thành phần: chủ tịch là Hiệu trưởng, Phó chủ tịch là Phó hiệu trưởng, thư ký và các ủy viên. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, thành lập các tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến.

- Lãnh đạo nhà trường phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn vướng mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho HS và cha mẹ HS.

1.Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

1.1. Bà Đỗ Thị Thanh Nhâm- Hiệu trưởng – Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường.

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2017/TT/BGDĐT của Bộ GD&ĐT.

- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường.

- Triển khai phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT và phòng GD&ĐT trong Hội đồng giáo dục.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Tuyên truyền, hướng dẫn toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến.

- Xây dựng tờ trình đề nghị Trưởng phòng GD&ĐT quận ra quyết định thành lập thành lập Hội đồng tuyển sinh.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2021 – 2022 đúng quy định.

- Kí và đóng dấu xác nhận vào mặt sau Bản sao giấy khai sinh.

- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

1.2. Bà Trần Thị Thu Trang– Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Phụ trách về CSVC. Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra thông tin học sinh trên phần mềm.

- Đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ MG Nhỡ (2017)

- Chịu trách nhiệm lập danh sách học sinh đã tuyển theo từng độ tuổi, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường và phòng GD&ĐT.

1.3. Bà Nguyễn Phương Hạnh - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ được phân công.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ MG Bé (2018).

1.4. Bà Trần Thị Kim Phụng – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ Nhà trẻ (2018)

1.5. Bà Trần Thu Thủy – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ Nhà trẻ (2019)

1.6. Bà Nguyễn Thị Thúy Hà – Thư ký Hội đồng tuyển sinh

- Trực tiếp phụ trách CNTT phục vụ tuyển sinh.
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Lớn (2016)

- Phối hợp các tổ tổng hợp các văn bản.

- Tổng hợp số học sinh tuyển hàng ngày, hoàn thành hồ sơ tuyển sinh.

1.7. Bà Đinh Thị Thu Thủy - Thành viên Hội đồng tuyển sinh

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Nhỡ (2017)

1.8. Bà Nguyễn Thị Thu Trang - Thành viên Hội đồng tuyển sinh

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Bé (2018)

1.9. Đ/c Nguyễn Thùy Linh – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Kiểm tra việc thực hiện quy định thu – chi trong quá trình tuyển sinh.
- Thực hiện nhiệm vụ được phân công.

2. Tổ chức tuyển sinh:

- Khi tiếp nhận hồ sơ của HS cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh... trong giấy khai sinh, hộ khẩu. Nếu thấy trùng khớp, cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu”, ký và ghi rõ họ tên; Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học sinh. Cán bộ tuyển sinh và hiệu trưởng nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

+ Không được tuyển sinh vượt chỉ tiêu được giao, khi có hiện tượng bất thường phải báo cáo về PGD&ĐT xin ý kiến giải quyết; các trường hợp trái tuyến phải báo cáo và được lãnh đạo UBND Quận phê duyệt.

+ Xây dựng phương án tuyển sinh diện DT3 theo thứ tự ưu tiên nếu còn chỉ tiêu (Trong kế hoạch tuyển sinh).

+ Tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản thu ngoài quy định cho nhà trường trong thời gian tuyển sinh.

+ Thực hiện nghiêm túc quy định: Ba công khai theo TT36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 và nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22/01/2021 về Quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục.

- Kết thúc tuyển sinh, nhà trường lập danh sách học sinh đã tuyển, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND Phường và Phòng GD&ĐT.

- Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm toàn bộ công tác tuyển sinh trước các cấp quản lý.

II. Chế độ báo cáo:

- Từ ngày 15/7-17/7/2021: Thực hiện tuyển sinh trực tuyến.

- Từ ngày 23-28/7/2021: Thực hiện tuyển sinh trực tiếp.

- Ngày 28/7/2021: Nộp Báo cáo tuyển sinh, đề xuất tuyển bổ sung (nếu có)

- Ngày 05/8/2021: Nộp Báo cáo tuyển sinh chính thức.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh của trường Mầm non Long Biên quận Long Biên năm học 2021-2022. Kính trình phòng GD&ĐT Quận xem xét và phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận Long Biên; (để phê duyệt)
- UBND phường; (để phối hợp)
- Các bộ phận nhà trường; (để thực hiện);
- Công khai: website nhà trường;
- Lưu: VT.



Đỗ Thị Thanh Nhâm

**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN
TRƯỞNG PHÒNG**



Vũ Thị Thu Hà

LỊCH CÔNG TÁC TUYỂN SINH

(Kèm theo Kế hoạch Tuyển sinh số 14/KH-MNLB ngày 29 / 5 /2021 của trường mầm non Long Biên)

Thời gian	Bộ phận thực hiện	Nội dung
Trước 20/4/2021	Đ/c Hà	- Tổng hợp rà soát danh mục phường/xã, tổ/ thôn, quận/ huyện, danh mục các trường trên địa bàn, danh sách cán bộ, giáo viên chuẩn bị dữ liệu và tham gia quản trị hệ thống.
Trước 25/4/2021	Đ/c Hà	- Hoàn thiện công tác điều tra cơ bản số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh.
Ngày 10/5/2021	BGH	- Nghiên cứu dự thảo kế hoạch tuyển sinh năm học 2021-2022, cho ý kiến (nếu có), báo cáo về Phòng GD&ĐT Quận.
Ngày 25/5/2021	VP	- Đăng tải lên cổng TTĐT của trường kế hoạch tuyển sinh năm học 2021-2022 của Quận.
Trước 28/5/2021	BGH-VP- GV lớp 5 tuổi	- Hoàn thành cấp mã số và hướng dẫn đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho CMHS.
Trước 15/6/2021	Đ/c Nhâm	- Hoàn thành việc xây dựng kế hoạch tuyển sinh. - Trình duyệt kế hoạch tuyển sinh, thông báo Tuyển sinh tại Phòng GD.
20/6/2021	BGH- VP	- Công khai kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh trên cổng TTĐT. - Tuyên truyền qua hệ thống phát thanh Phường.
18/6- 20/6/2021	Hội đồng tuyển sinh	- Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn thành phố.
Từ 15/7- 17/7/2021	Hội đồng tuyển sinh	- Tuyển sinh trực tuyến đối với trẻ 5 tuổi
Từ 23/7- 28/7/2021	Hội đồng tuyển sinh	- Tuyển sinh trực tiếp đối với trường hợp tuyển sinh theo tuyển.
28/7/2021	Hội đồng tuyển sinh	Báo cáo về Phòng GD kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.
Từ 30/7- 01/8/2021	Hội đồng tuyển sinh	- Tuyển sinh trực tiếp đối với trường hợp tuyển sinh theo tuyển (Đợt bổ sung- nếu có)
03/8/2021	Đ/c Hà	- Hoàn thành cập nhật dữ liệu TS vào phần mềm
05/8/2021	Đ/c Nhâm	- Nộp PGD: Danh sách HS trúng tuyển vào trường (In ra từ phần mềm); Báo cáo về công tác tuyển sinh.

THÔNG BÁO

TUYỂN SINH MẦM NON – NĂM HỌC 2021-2022

Căn cứ kế hoạch số 217/KH-UBND ngày 19/5/2021 của UBND quận Long Biên về thực hiện công tác tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2021-2022; kế hoạch tuyển sinh của trường mầm non Long Biên.

Hội đồng tuyển sinh trường MN Long Biên thông báo để cha mẹ học sinh được biết về công tác tuyển sinh của nhà trường năm học 2021 - 2022 như sau:

1. Đối tượng:

- Trẻ Nhà trẻ: Từ 18 tháng -> 35 tháng tuổi; Trẻ Mẫu giáo: Từ 36 tháng -> 72 tháng tuổi, thuộc tuyển sinh được giao.

2. Chỉ tiêu tuyển sinh: 241 HS

+ Trẻ 18 -36 tháng tuổi: 75 HS

+ Trẻ 3 - 4 tuổi (Trẻ sinh năm 2018) : 94 HS

+ Trẻ 4 - 5 tuổi (Trẻ sinh năm 2017): 55 HS

+ Trẻ 5 - 6 tuổi (Trẻ sinh năm 2016): 17 HS

3. Tuyển tuyển sinh: Các tổ: 12, 14, 16, 19, 20, 22, 23 phường Long Biên

4. Phương thức, thời gian tuyển sinh:

4.1 Tuyển sinh trực tuyến (đối với trẻ 5 tuổi): Từ ngày 15/7/2021 đến hết ngày 17/7/2021.

- Nếu CMHS có đủ điều kiện về CNTT (năng lực hiểu biết; có trang bị máy tính, IPAD....): Đăng ký tuyển sinh trực tuyến tại nhà.

- Nếu CMHS không có đủ điều kiện về CNTT: Đến địa điểm có máy tính kết nối internet (như thư viện, trường học ...) để được hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

* Quy trình nhập tuyển sinh trực tuyến (đối với trẻ 5 tuổi):

Bước 1:

- Truy cập trang WEB : <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn>

- Từ Trang Chủ, Công Dân chọn Các Loại Dịch Vụ để bắt đầu.

- Chọn mục : Đăng kí tuyển sinh

Bước 2: Chọn loại đăng kí tuyển sinh

- CMHS chọn loại đăng kí tuyển sinh trẻ 5 tuổi vào các trường mầm non năm học 2021- 2022 để mở biểu mẫu điền thông tin đăng kí.

Bước 3: Đăng kí tuyển sinh

- Điền thông tin vào biểu mẫu trực tuyến. Những trường thông tin có dấu* là bắt buộc nhập.

Bước 4: Xác nhận thông tin đăng kí tuyển sinh trực tuyến

Sau khi kiểm tra thông tin chính xác, CMHS nhập *Mã xác nhận* và nhấn vào nút *Gửi thông tin* để xác nhận đăng kí tuyển sinh trực tuyến.

Bước 5: Đăng ký thành công:

Sau khi CMHS gửi thông tin xác nhận đăng ký tuyển sinh trực tuyến, hệ thống sẽ thông báo **DĂNG KÝ TUYỂN SINH THÀNH CÔNG** và *Mã hồ sơ đăng ký* của học sinh, CMHS nhấn nút *Hoàn tất* để hệ thống kết thúc và gửi thông tin vào hòm thư điện tử (email) liên hệ.

CMHS có thể vào hòm thư điện tử để kiểm tra thông tin đăng ký tuyển sinh thành công và thông tin xác nhận trúng tuyển của hệ thống.

4.2 Tuyển sinh trực tiếp: từ ngày 23/7/2021 đến 28/7/2021

- Giờ làm việc: Buổi sáng từ 7g 30 đến 11g 30

Buổi chiều từ 14g 00 đến 17g 30

* **Tuyển sinh bổ sung:** Từ 30/7/2021 đến khi tuyển đủ chỉ tiêu được giao.

5. Hồ sơ:

- Giấy trúng tuyển (*Được in ra khi đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công*); Nếu đăng ký tuyển sinh trực tiếp tại nhà trường thì do nhà trường in.

- Đơn xin học

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

- Bản photo sổ hộ khẩu (không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu xác nhận) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

- Địa điểm nộp hồ sơ: Trường mầm non Long Biên - Tổ 23 Phường Long Biên.

6. Thời gian công bố danh sách trúng tuyển:

* **Tuyển sinh trực tuyến:** Công bố danh sách trúng tuyển học sinh 5 tuổi vào 18/7/2021

* **Tuyển sinh trực tiếp:** Công bố danh sách trúng tuyển học sinh 5 tuổi vào 01/8/2021

7. Thời gian nhập học:

- Từ ngày 01/8/2021 (Sáng từ 7h30 – 11h30, chiều từ 14h00 – 17h30) các ngày trong tuần - trừ ngày Chủ nhật.

* **Số điện thoại trực tuyến sinh:**

- Hiệu trưởng: 0363.15.25.95

- Phó hiệu trưởng: 0392.755.460

- Phó hiệu trưởng: 0944.344.235



Đỗ Thị Thanh Nhâm