

HƯỚNG DẪN

Về việc tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và Hội nghị người lao động năm 2021

Căn cứ Bộ luật Lao động năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ “Về thực hiện dân chủ trong hoạt động cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập”; Nghị định số 149/2018/NĐ-CP ngày 07/11/2018 của Chính phủ “Quy định chi tiết khoản 3, Điều 63 của Bộ luật Lao động về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc”;

Căn cứ Nghị định số 159/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ “Quy định chi tiết và biện pháp thi hành một số điều của Luật thanh tra về tổ chức và hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân”;

Căn cứ Hướng dẫn số 211/HD-UBND-LĐLĐ ngày 06/11/2020 của Ủy ban Nhân dân và Liên đoàn Lao động Thành phố Hà Nội hướng dẫn tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và Hội nghị người lao động năm 2021;

Thực hiện Chương trình phối hợp công tác số 07/CTr-UBND-LĐLĐ, ngày 29/10/2020 giữa Ủy ban nhân dân và Liên đoàn Lao động quận Long Biên, giai đoạn 2020 – 2025;

Ủy ban nhân dân và Liên đoàn Lao động quận Long Biên hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức (CB, CC, VC) và Hội nghị người lao động (NLĐ) năm 2021 trên địa bàn quận, cụ thể như sau:

I. TỔ CHỨC HỘI NGHỊ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC.

Người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, Cơ quan Dân, Đảng quận, Cơ quan UBND quận, Cơ quan phường, các Trường học (sau đây gọi chung là cơ quan, đơn vị) chủ trì, phối hợp với Công đoàn cơ sở tổ chức hội nghị CB, CC, VC của cơ quan, đơn vị. Việc tổ chức Hội nghị phải đảm bảo dân chủ, thiết thực, đúng trình tự, nội dung, hình thức, thành phần quy định tại Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ và Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ.

1. Hình thức tổ chức Hội nghị

a) Hội nghị thường kỳ: Tổ chức mỗi năm một lần.

b) Hội nghị bất thường: Tổ chức khi có 1/3 số CB, CC, VC của cơ quan, đơn vị hoặc Ban chấp hành công đoàn cơ quan, đơn vị yêu cầu hoặc người đứng đầu cơ quan, đơn vị thấy cần thiết.



c) Căn cứ vào số lượng CB, CC,VC và điều kiện cụ thể, người đứng đầu cơ quan, đơn vị thống nhất với Công đoàn cơ quan, đơn vị để quyết định thành phần dự Hội nghị bao gồm toàn thể CB, CC,VC hoặc Hội nghị đại biểu.

2. Nội dung hội nghị

- Hội nghị CB,CC,VC bao gồm các nội dung được quy định cụ thể tại khoản 2 Điều 5 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP gồm các nội dung: tập trung kiểm điểm việc thực hiện các nhiệm vụ chính trị được giao, kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị CB,CC,VC trước đó và những quy định về thực hiện dân chủ tại cơ quan, đơn vị, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong thực hiện kế hoạch công tác năm; thảo luận, bàn biện pháp thực hiện kế hoạch công tác năm tới; lắng nghe giải đáp những thắc mắc; kiến nghị của CB, CC,VC; thông qua quy chế chi tiêu nội bộ; công tác chăm lo, cải thiện điều kiện làm việc, nâng cao đời sống CB,CC,VC trong cơ quan, đơn vị; phát động các phong trào thi đua và ký kết giao ước thi đua giữa người đứng đầu cơ quan, đơn vị với Công đoàn; báo cáo công tác của Ban Thanh tra nhân dân, bầu Ban Thanh tra nhân dân; khen thưởng các tập thể, cá nhân ...

- Đối với Cơ quan các Phường: đồng chí Chủ tịch UBND Phường là Thủ trưởng Cơ quan để chủ trì tổ chức Hội nghị và điều hành hoạt động của Cơ quan Phường theo quy định (theo Điều 10, Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ).

- Đối với đơn vị sự nghiệp công lập, cần bám sát nhiệm vụ chính trị của đơn vị gắn với việc thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ “Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập”; Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT về việc Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục Quốc dân; Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập.

3. Nội dung, chương trình Hội nghị

3.1. Nội dung chuẩn bị Hội nghị:

- Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức do Thủ trưởng Cơ quan, đơn vị, trường học triệu tập.

- Kinh phí tổ chức hội nghị do Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, trường học chịu trách nhiệm chi theo các quy định hiện hành của Nhà nước.

- Thời gian: ½ ngày

- Địa điểm: do Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, trường học bố trí.

3.2. Chương trình Hội nghị:

a) Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;

b) Giới thiệu Đoàn chủ tịch (Đoàn chủ tịch gồm: Người đứng đầu cơ quan, đơn vị và Chủ tịch Công đoàn) và Đoàn chủ tịch cử Thư ký Hội nghị;

Trường hợp người đứng đầu cơ quan, đơn vị hoặc chủ tịch Công đoàn cơ sở đang trong thời gian thi hành kỷ luật từ khiển trách trở lên, thì tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị hoặc BCH Công đoàn cơ sở cử đại diện khác tham gia đoàn chủ tịch;

c) Thông qua chương trình Hội nghị;

d) Trình bày các văn bản, báo cáo:

+ Báo cáo kiểm điểm thực hiện các chức năng nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị; báo cáo kiểm điểm thực hiện nghị quyết Hội CB,CC,VC năm 2020; đánh giá tổng kết việc thực hiện Quy chế dân chủ trong cơ quan, đơn vị; đánh giá tổng kết, kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện kế hoạch công tác năm; Các nội dung công khai cho CB,CC,VC được biết (*Người đứng đầu cơ quan, đơn vị chuẩn bị*).

+ Báo cáo tổng kết phong trào thi đua năm 2020; dự kiến phong trào thi đua, nội dung giao ước thi đua năm 2021; Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của CB,CC,VC tại Hội nghị cấp tổ (*Công đoàn cơ sở chuẩn bị*).

đ) CB,CC,VC thảo luận các văn bản, báo cáo và đề xuất, kiến nghị trực tiếp tại Hội nghị.

e) Người đứng đầu Cơ quan, đơn vị và Chủ tịch Công đoàn lắng nghe, giải đáp thắc mắc, kiến nghị của CB,CC,VC; bàn biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống cán bộ.

g) Trưởng Ban Thanh tra nhân dân báo cáo kết quả hoạt động của ban Thanh tra nhân dân năm 2020 và chương trình hoạt động năm 2021.

h) Bầu hoặc kiện toàn Ban Thanh tra nhân dân (*nếu hết nhiệm kỳ*).

i) Thông qua các nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.

k) Tổ chức khen thưởng; phát động thi đua, ký giao ước thi đua năm 2021.

l) Thông qua Nghị quyết Hội nghị.

m) Kết thúc Hội nghị.

4. Tổ chức thực hiện Nghị quyết

a) Sau Hội nghị, người đứng đầu cơ quan, đơn vị phối hợp với Công đoàn phổ biến, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện nghị quyết.

b) Định kỳ 6 tháng một lần, tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết hội nghị; thông báo kết quả kiểm tra, đánh giá đến toàn thể CB,CC,VC.

II. TỔ CHỨC HỘI NGHỊ NGƯỜI LAO ĐỘNG

1. Đối tượng

Căn cứ Bộ Luật Lao động năm 2019 và Hướng dẫn số 1360/HD-TLĐ ngày 28/8/2019 của Tổng Liên đoàn lao động Việt Nam “Hướng dẫn Công đoàn tham gia xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc, người

sử dụng lao động (NSDLĐ) tại các doanh nghiệp, tổ chức, hợp tác xã, hộ gia đình, cá nhân có thuê mướn, sử dụng từ 10 người lao động trở lên làm việc theo hợp đồng lao động (sau đây gọi chung là doanh nghiệp) có trách nhiệm phối hợp với tổ chức đại diện người lao động tại cơ sở (BCH Công đoàn cơ sở hoặc tổ chức đại diện người lao động tại doanh nghiệp) xây dựng quy chế và tổ chức Hội nghị người lao động.

2. Hình thức tổ chức Hội nghị

a) Hội nghị NLD được tổ chức mỗi năm ít nhất một lần.

b) Căn cứ vào số lượng người lao động và điều kiện sản xuất kinh doanh cụ thể, NSDLĐ thống nhất với tổ chức đại diện người lao động tại cơ sở để quyết định thành phần dự hội nghị bao gồm toàn thể người lao động trong doanh nghiệp hoặc đại biểu.

c) Hình thức tổ chức Hội nghị, nội dung, thành phần tham gia, thời gian, địa điểm, quy trình, trách nhiệm tổ chức thực hiện và hình thức phổ biến kết quả Hội nghị người lao động, thực hiện theo Quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc của doanh nghiệp. Quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc phải có sự tham gia ý kiến của tổ chức đại diện người lao động tại cơ sở. Ở những nơi chưa có tổ chức đại diện người lao động tại cơ sở hoặc vừa có tổ chức đại diện người lao động tại cơ sở vừa có những người lao động không tham gia tổ chức đại diện người lao động nào thì phải có sự tham gia ý kiến của nhóm đại diện người lao động không tham gia tổ chức đại diện người lao động tại cơ sở.

3. Nội dung hội nghị

Hội nghị NLD tại doanh nghiệp bao gồm các nội dung theo quy định tại Điều 64 Bộ Luật lao động, trong đó tập trung thảo luận các nội dung về:

- Tình hình sản xuất kinh doanh của NSDLĐ;
- Việc thực hiện hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể, nội quy, quy chế và cam kết, thỏa thuận khác tại nơi làm việc;
- Điều kiện làm việc;
- Yêu cầu của NLD, tổ chức đại diện người lao động đối với NSDLĐ;
- Yêu cầu của NSDLĐ với NLD và tổ chức đại diện người lao động;
- Nội dung khác mà hai bên quan tâm.

4. Chương trình Hội nghị:

a) Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;

b) Giới thiệu người chủ trì và người chủ trì cử Thư ký Hội nghị

(Người chủ trì Hội nghị là NSDLĐ và tổ chức đại diện người lao động tại cơ sở;

c) Thông qua chương trình Hội nghị;

d) Trình bày các văn bản, báo cáo:

+ Báo cáo kết quả SXKD năm trước; phương hướng, nhiệm vụ kế hoạch,

biện pháp phát triển sản xuất kinh doanh trong năm tiếp theo; tình hình thực hiện các chế độ chính sách liên quan đến quyền, lợi ích của NLĐ; công khai tài chính về trích lập quỹ khen thưởng, quỹ phúc lợi, trích nộp kinh phí Công đoàn, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp... (NSDLĐ chuẩn bị)

+ Báo cáo tình hình thực hiện Thỏa ước lao động tập thể, hợp đồng lao động, nội quy lao động, An toàn vệ sinh lao động; thực hiện quy chế dân chủ, đối thoại tại nơi làm việc; đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết Hội NLĐ lần trước; kết quả tổng hợp ý kiến, kiến nghị của NLĐ với NSDLĐ và tổ chức đại diện người lao động tại cơ sở (Tổ chức đại diện người lao động tại cơ sở chuẩn bị).

đ) NLĐ thảo luận, kiến nghị, đề xuất tại Hội nghị.

e) NSDLĐ và tổ chức đại diện người lao động tại cơ sở: trả lời, giải đáp thắc mắc, kiến nghị; bàn biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống NLĐ; tiếp thu thông qua quy chế, Thỏa ước lao động tập thể (nếu có).

g) Ký kết, sửa đổi, bổ sung Thỏa ước lao động tập thể (nếu có).

h) Tổ chức khen thưởng; phát động thi đua, ký giao ước thi đua.

i) Biểu quyết thông qua Nghị quyết Hội nghị.

k) Kết thúc Hội nghị.

5. Phổ biến, triển khai thực hiện nghị quyết.

a) NSDLĐ có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với tổ chức đại diện người lao động tại cơ sở tổ chức phổ biến, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện nghị quyết hội nghị người lao động công ty đến toàn thể NLĐ.

b) Định kỳ 6 tháng một lần, NSDLĐ phối hợp với tổ chức đại diện người lao động tại cơ sở tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết hội nghị; kết quả thực hiện kiến nghị của CNLĐ.

III. Về tổ chức và hoạt động Ban Thanh tra nhân dân

Căn cứ Hướng dẫn số 11/HD-LĐLĐ ngày 01/10/2018 của Liên đoàn Lao động quận Long Biên về Hướng dẫn việc tổ chức và hoạt động của Ban Thanh tra theo quy định tại Nghị định số 159/2016/NĐ-CP của Chính phủ, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị phối hợp với Ban chấp hành công đoàn cơ sở để hướng dẫn tổ chức và hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân theo đúng quy định của pháp luật.

Ban Thanh tra nhân dân được tổ chức tại các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập. Nơi nào chưa thành lập hoặc hết nhiệm kỳ (02 năm) thì Công đoàn cơ sở phối hợp với người đứng đầu cơ quan, đơn vị chuẩn bị công tác nhân sự giới thiệu, tổ chức bầu Ban Thanh tra nhân dân tại Hội nghị CBCCVC, chỉ đạo hoạt động công tác của Ban Thanh tra nhân dân đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

IV. Thời gian tổ chức Hội nghị

1. Đối với Hội nghị CB,CC,VC: hoàn thành trước ngày **30/01/2021**.

Riêng khối đơn vị sự nghiệp là trường học tổ chức Hội nghị cán bộ công

chức, viên chức năm học 2020 - 2021: hoàn thành trước 15/10/2021.

2. Đối với Hội nghị NLĐ: Các doanh nghiệp hoàn thành trước ngày 30/6/2021.

V. Tổ chức thực hiện

- Ủy ban nhân dân quận và Liên đoàn Lao động quận Long Biên yêu cầu các cấp chính quyền, chuyên môn phối hợp với công đoàn cùng cấp tổ chức thực hiện, tổ chức kiểm tra, sơ kết đánh giá việc tổ chức thực hiện, báo cáo kết quả (gửi Biên bản và Nghị quyết Hội nghị, Quyết định công nhận và danh sách trích ngang Ban thanh tra nhân dân; Nội quy lao động và Thỏa ước Lao động tập thể đối với doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp ngoài công lập) về Liên đoàn Lao động quận Long Biên **chậm nhất 5 ngày** sau khi tổ chức hội nghị.

- Ủy ban nhân dân và Liên đoàn Lao động Quận Long Biên tiến hành tổ chức kiểm tra việc triển khai thực hiện của các đơn vị và tổ chức hội nghị đánh giá công tác phối hợp chỉ đạo tổ chức thực hiện Hội nghị CB,CC,VC và Hội nghị NLĐ vào tháng 10/2021.

Trên đây là Hướng dẫn tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và Hội nghị người lao động năm 2021. Ủy ban nhân dân và Liên đoàn Lao động quận Long Biên đề nghị các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, trường học triển khai theo đúng các quy định của pháp luật. / *Thư*

**TM. BAN THƯỜNG VỤ LĐLĐ QUẬN
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Trường Giang

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Đinh Thị Thu Hương

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- TT LĐLĐ Thành phố;
- Ban CSPL LĐLĐ TP;
- Thường trực Quận ủy;
- Ban Dân vận Quận ủy;
- Lãnh đạo UBND Quận;
- Ban thường vụ LĐLĐ Quận;
- Các Cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, trường học;
- Lưu VP UBND, LĐLĐ.(05) *✓*