

Số: 38 /LĐLĐ

V/v xét tặng Kỷ niệm chương
"Vi sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn"

Long Biên, ngày 23 tháng 4 năm 2021

Kính gửi: Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở.

- Căn cứ Quyết định số 1689/QĐ-TLĐ ngày 12/11/2019 của Đoàn Chủ tịch Tổng LĐLĐ Việt Nam ban hành Quy chế khen thưởng của tổ chức Công đoàn;

- Căn cứ Hướng dẫn số 149/HD-TLĐ ngày 04/2/2015 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và Công văn số 188/LĐLĐ ngày 09/4/2021 của LĐLĐ Thành phố Hà Nội về việc hướng dẫn xét tặng Kỷ niệm chương "Vi sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn";

Để kịp thời động viên khen thưởng các đồng chí cán bộ công đoàn và cán bộ lãnh đạo các cấp có đủ điều kiện, tiêu chuẩn khen thưởng Kỷ niệm chương "Vi sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn" vào dịp kỷ niệm 92 năm ngày thành lập công đoàn Việt Nam (28/7/1929 - 28/7/2021), Ban thường vụ Liên đoàn Lao động quận Long Biên hướng dẫn các công đoàn cơ sở như sau:

I. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, HỒ SƠ KHEN THƯỞNG.

1. Đối tượng, thời gian công tác để tính khen thưởng.

Cán bộ công đoàn chuyên trách và ủy viên ban chấp hành công đoàn cơ sở trở lên có thời gian công tác công đoàn liên tục, hoặc không liên tục cộng dồn từ đủ 20 năm công tác công đoàn trở lên. Thời gian tham gia công tác công đoàn không chuyên trách được nhân hệ số 1,5 để tính xét tặng; thời gian tham gia công tác công đoàn không chuyên trách trong các công đoàn cơ sở tại các doanh nghiệp khu vực ngoài nhà nước được nhân hệ số 2 để tính xét tặng.

2. Điều kiện.

- Trong thời gian xét tặng Kỷ niệm chương phải có 03 năm liên tục liền kề với năm đề nghị xét tặng hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn, công đoàn được giao.

- Chủ tịch, phó chủ tịch công đoàn cơ sở được xét tặng Kỷ niệm chương khi có 03 năm liên tục liền kề với năm đề nghị tặng Kỷ niệm chương công đoàn cơ sở được công nhận vững mạnh hoặc công đoàn hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Chỉ xét tặng Kỷ niệm chương đối với các đồng chí chưa được tặng Kỷ niệm chương "Vi sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn".



3. Thủ tục và hồ sơ khen thưởng.

- Cán bộ công đoàn các cấp đối chiếu với tiêu chuẩn, làm bản thành tích đề nghị khen thưởng, Ban chấp hành CĐCS xét duyệt và xác nhận, gửi về Liên đoàn Lao động quận. Trường hợp cán bộ công đoàn đã công tác tại nhiều cơ sở cần phải có xác nhận của các cơ sở đó.

Hồ sơ khen thưởng lập thành 02 bộ, gồm:

1. Tờ trình đề nghị khen thưởng kỷ niệm chương (theo mẫu gửi kèm).
2. Danh sách trích ngang các đồng chí đề nghị xét tặng kỷ niệm chương (theo mẫu gửi kèm).
3. Tờ khai đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương của cá nhân có xác nhận của công đoàn cơ sở (theo mẫu gửi kèm).

II. KINH PHÍ KHEN THƯỞNG, MỨC THƯỞNG.

I. Kinh phí khen thưởng: trích từ nguồn tài chính Liên đoàn Lao động quận Long Biên

2. Mức khen thưởng = 0,6 x Mức lương tối thiểu chung. Ví dụ: như hiện nay = 0,6 x 1.490.000đ = 894.000đ.

III. THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH KHEN THƯỞNG KỶ NIỆM CHƯƠNG "VÌ SỰ NGHIỆP XÂY DỰNG TÓ CHỨC CÔNG ĐOÀN": Đoàn chủ tịch Tổng LĐLĐ Việt Nam.

Nhận được công văn này, đề nghị Ban chấp hành công đoàn cơ sở triển khai và tập hợp gửi về Liên đoàn Lao động quận *trước ngày 10/5/2021*, quá thời gian trên coi như đơn vị không có đối tượng đề nghị xét tặng.

Nơi nhận:

- Ban chấp hành LĐLĐ quận khóa IV;
- CĐCS trực thuộc;
- Lưu VP.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Trường Giang