

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN LONG BIÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **1385** /UBND-LĐTBOXH
V/v thực hiện Nghị quyết số 68/NQ-CP
ngày 01/7/2021 của Chính phủ

Long Biên, ngày **26** tháng **7** năm 2021

Kính gửi:

HỎA TỐC

- Các phòng, ban, ngành quận;
- UBND các phường;
- Các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, cơ sở giáo dục trên địa bàn quận.

Căn cứ Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 01/7/2021 của Chính phủ, Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ quy định về việc thực hiện một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19; Quyết định số 3642/QĐ-UBND ngày 21/7/2021 của UBND Thành phố Hà Nội về việc thực hiện một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 trên địa bàn thành phố Hà Nội.

Để triển khai kịp thời các nội dung của Nghị quyết, UBND quận đề nghị các phòng, ban, ngành quận, UBND các phường, các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, cơ sở giáo dục... thuộc quận khẩn trương triển khai một số nội dung sau:

1. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội quận

- Là đơn vị thường trực; chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, ngành, đơn vị liên quan, UBND các phường triển khai các văn bản, nghị quyết, quyết định của Chính phủ, Thành phố, quận để các ngành, đơn vị thực hiện có hiệu quả, kịp thời, đảm bảo nguyên tắc, đúng đối tượng, công khai, minh bạch, đúng quy định.

- Đề xuất thành lập **Tổ chỉ đạo thực hiện Nghị quyết 68/NQ-CP quận Long Biên** (gồm Tổ trưởng: PCT UBND quận phụ trách VHXX; Tổ phó TT: Lãnh đạo Phòng LĐTBOXH; Các tổ phó: Phòng Y tế, CCT; Các thành viên: BHXH, NHCSXH, VH TT, Công an, Quân sự, TCKH, Tư pháp, GDĐT, TTYT, Chủ tịch UBND các phường và các đơn vị có liên quan) để kịp thời chỉ đạo việc thực hiện, khi cần Tổ trưởng, Tổ phó triệu tập các thành phần liên quan tổ chức họp xem xét, thẩm định đề xuất UBND quận phê duyệt đối tượng, kinh phí hỗ trợ và giải quyết các vấn đề phát sinh nhằm đảm bảo việc thực hiện trên địa bàn quận đạt kết quả.

- Tiếp nhận hồ sơ: Người lao động tạm hoãn thực hiện HĐLĐ, nghỉ việc không hưởng lương (Khoản 4, Điều 4 - QĐ 3642/QĐ-UBND); Người lao động ngừng việc (Khoản 5, Điều 4-QĐ 3642/QĐ-UBND); chủ trì phối hợp với phòng Y tế, phòng GD&ĐT và các đơn vị liên quan tổ chức thẩm định hồ sơ, trình UBND quận Quyết định phê duyệt danh sách, kinh phí hỗ trợ. (với các trường hợp không đủ điều kiện hỗ trợ, tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do); đề nghị cấp kinh phí,

thực hiện chi trả đảm bảo thời gian quy định (với đối tượng NLĐ ngừng việc thì thực hiện chi trả cho người sử dụng LĐ để NSD LĐ có trách nhiệm chi trả kinh phí hỗ trợ cho NLĐ và tổng hợp hồ sơ chứng từ gửi phòng LĐTBXH).

- Tiếp nhận hồ sơ từ UBND các phường chuyển đến, tổng hợp danh sách trình UBND quận quyết định phê duyệt danh sách và kinh phí hỗ trợ đối với Người lao động không có giao kết hợp đồng lao động bị mất việc làm (*lao động tự do - Điều 5 - QĐ 3642/QĐ-UBND*).

- Phối hợp Sở Lao động TBXH TP Hà Nội, Trung tâm DVVL Hà Nội để theo dõi số liệu thực hiện hỗ trợ cho người lao động chấm dứt Hợp đồng lao động nhưng không đủ điều kiện hưởng trợ cấp thất nghiệp (*Khoản 6, Điều 4-QĐ 3642/QĐ-UBND*)

- Phối hợp các ngành có liên quan, UBND các phường để xem xét, thẩm định hồ sơ thực hiện hỗ trợ cho các đối tượng còn lại theo Nghị quyết số 68/NQ-CP của Chính phủ (khi có yêu cầu).

- Phối hợp với phòng VH-TT quận cung cấp các nội dung cần thông tin tuyên truyền trong thực hiện hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 để Phòng VH-TT quận triển khai có hiệu quả công tác thông tin, tuyên truyền đến đối tượng, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp và nhân dân trên địa bàn quận.

- Phối hợp với phòng TC-KH quận để tổng hợp đối tượng, kinh phí thực hiện hỗ trợ trình UBND quận gửi báo cáo (kèm các quyết định phê duyệt danh sách, kinh phí hỗ trợ) về Sở LĐTBXH, Sở Tài chính chậm nhất ngày 15/12/2021 để tổng hợp báo cáo UBND Thành phố.

- Định kỳ tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả, đề xuất các giải pháp, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

2. Bảo hiểm xã hội quận

- Tuyên truyền, phổ biến các văn bản về chính sách hỗ trợ cho người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 của Chính phủ, Thành phố Hà Nội, Quận Long Biên đến người lao động theo hệ thống các đơn vị do ngành dọc quản lý.

- Tiếp nhận hồ sơ, giải quyết chế độ hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất (*Khoản 2, Điều 4-QĐ 3642/QĐ-UBND*), trường hợp không giải quyết thì có văn bản trả lời nêu rõ lý do; theo dõi quá trình thực hiện việc tạm dừng, đóng bù...theo đúng quy định.

- Thực hiện và phối hợp với BHXH TP để giải quyết, theo dõi số liệu việc hỗ trợ giảm mức đóng BHTNLĐ, bệnh nghề nghiệp (*Khoản 1, Điều 4-QĐ 3642/QĐ-UBND*) và thực hiện trích từ Quỹ BHTN để hỗ trợ người sử dụng lao

động đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động (*Khoản 3, Điều 4- QĐ 3642/QĐ-UBND*).

- Xác nhận việc tham gia BHXH, BHYT... để cho người lao động, người sử dụng lao động hoàn thiện hồ sơ gửi các cơ quan liên quan giải quyết chế độ: Hỗ trợ người SDLĐ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho NLĐ; Hỗ trợ người lao động tạm hoãn thực hiện HĐLĐ, nghỉ việc không hưởng lương; Hỗ trợ người lao động ngừng việc; Hỗ trợ Người lao động chấm dứt HĐLĐ nhưng không đủ điều kiện hưởng trợ cấp thất nghiệp; Hỗ trợ Người sử dụng lao động vay vốn để trả lương ngừng việc, trả lương phục hồi sản xuất đảm bảo quy định...

- Cử cán bộ tham gia thẩm định hồ sơ; rà soát sơ bộ các đối tượng có liên quan cung cấp cho các ngành để có căn cứ tổng hợp sơ bộ về số liệu báo cáo Thành phố; thực hiện các xác nhận, tham gia ý kiến với các đối tượng khác (khi có yêu cầu); Theo dõi tổng hợp số liệu của các đối tượng thực hiện hỗ trợ theo chức năng nhiệm vụ, tổng hợp báo cáo UBND quận (qua phòng LĐTBXH quận) trước 14h00 thứ 6 hàng tuần để tổng hợp báo cáo Thành phố.

3. Chi Cục thuế quận

- Tuyên truyền, phổ biến các văn bản về chính sách hỗ trợ cho người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID - 19 của Chính phủ, Thành phố Hà Nội, Quận Long Biên đến người lao động, các hộ kinh doanh theo hệ thống các đơn vị do ngành dọc quản lý và các phường.

- Chủ trì phối hợp với phòng TC-KH và các phòng, ban, ngành liên quan, UBND các phường thẩm định trình UBND quận quyết định phê duyệt danh sách và kinh phí hỗ trợ cho các Hộ kinh doanh (*Khoản 10, Điều 4- QĐ 3642/QĐ-UBND* - trường hợp không hỗ trợ thì tham mưu UBND quận có văn bản trả lời nêu rõ lý do); Phối hợp theo dõi, đôn đốc việc UBND các phường thực hiện chi trả cho các hộ kinh doanh đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch quận, các đơn vị liên quan thẩm định điều kiện về doanh thu để người sử dụng lao động lập hồ sơ đề nghị *Hỗ trợ người sử dụng lao động đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động; vay vốn...*

- Tham gia thẩm định hồ sơ, đóng góp ý kiến, xác nhận... với các đối tượng khác trong Nghị quyết (khi có yêu cầu); Tổng hợp báo cáo UBND quận (qua phòng LĐTBXH quận) số liệu thực hiện hỗ trợ với các hộ kinh doanh trước 14h00 thứ 6 hàng tuần để tổng hợp báo cáo Thành phố.

4. Phòng y tế quận

- Chủ trì phối hợp với TTYT quận, các cơ quan liên quan, UBND các phường thẩm định trình UBND quận phê duyệt danh sách và kinh phí hỗ trợ (nếu không

phê duyệt thì tham mưu văn bản trả lời và nêu rõ lý do) đối với các trường hợp trẻ em, F0, F1 đã kết thúc điều trị, hoàn thành cách ly tại các cơ sở (từ ngày 27/4/2021 đến trước ngày 21/7/2021 khi Quyết định số 3642/QĐ-UBND của UBND Thành phố có hiệu lực), hoặc cách ly tại nhà, tại khách sạn, resort; các trường F0, F1 đã kết thúc điều trị tại các cơ sở y tế do Trung ương quản lý từ ngày 27/4/2021 và đã kết thúc điều trị (*Mục 7.2, Khoản 7, Điều 4- QĐ 3642/QĐ-UBND*). Phối hợp theo dõi, đôn đốc việc UBND các phường thực hiện chi trả cho các đối tượng nêu trên đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

- Chủ trì phối hợp với BCH Quân sự quận, TTYT quận, các đơn vị có liên quan thẩm định trình UBND quận phê duyệt danh sách và kinh phí hỗ trợ với các trường hợp trẻ em, F1 đang cách ly tại các cơ sở được cơ quan có thẩm quyền chọn làm nơi cách ly tập trung do UBND quận quản lý vận hành (*điểm d, mục 7.1, khoản 7, Điều 4, QĐ 3642/QĐ-UBND* - nếu không phê duyệt thì tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do). Phối hợp theo dõi, đôn đốc đơn vị quản lý cơ sở cách ly thực hiện chi trả đầy đủ chế độ hỗ trợ theo danh sách đã được phê duyệt đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan, cơ sở y tế, cơ sở cách ly... để theo dõi, giải quyết, nắm bắt số liệu thực hiện... với các đối tượng khác tại điểm a,b,c, mục 7.1, khoản 7, Điều 4, QĐ 3642/QĐ-UBND của UBND Thành phố.

- Cử cán bộ tham gia thẩm định với các đối tượng Người lao động ngừng việc (*do phải cách ly y tế hoặc trong các khu vực bị phong tỏa*); đóng góp ý kiến, xác nhận... với các đối tượng khác (khi có yêu cầu); Tổng hợp báo cáo UBND quận (qua phòng LĐTBXH quận) số liệu thực hiện hỗ trợ đối với trẻ em và người đang điều trị Covid -19, cách ly y tế trước 14h00 thứ 6 hàng tuần để tổng hợp báo cáo Thành phố.

5. BCH Quân sự Quận

- Rà soát, lập danh sách đối với các trường hợp trẻ em, F1 đang cách ly (*tính từ ngày 21/7/2021 khi Quyết định 3642/QĐ-UBND của UBND Thành phố có hiệu lực*) tại các cơ sở được cơ quan có thẩm quyền chọn làm nơi cách ly tập trung do UBND quận quản lý vận hành (*điểm d, mục 7.1, khoản 7, Điều 4, QĐ 3642/QĐ-UBND*) gửi phòng Y tế quận để thẩm định trình UBND quận phê duyệt. Có trách nhiệm chi trả đầy đủ các chế độ hỗ trợ theo danh sách đã được phê duyệt và thực hiện quyết toán kinh phí theo quy định.

- Phối hợp với phòng Y tế, các đơn vị khác để giải quyết các vấn đề phát sinh, liên quan với các đối tượng theo điểm a,b,c, mục 7.1 và 7.2 khoản 7, Điều 4, QĐ 3642/QĐ-UBND.

- Báo cáo kết quả về UBND quận (*qua phòng LĐTBXH quận*) trước 14h00 thứ 6 hàng tuần để tổng hợp báo cáo Thành phố.

6. Ngân hàng chính sách xã hội quận

- Thông tin, tuyên truyền chính sách đến các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, người sử dụng lao động...; hướng dẫn việc thiết lập hồ sơ đề nghị vay vốn; Tiếp nhận hồ sơ, xét duyệt, thẩm định hồ sơ hỗ trợ người sử dụng lao động vay vốn để trả lương ngừng việc, trả lương phục hồi sản xuất (*Khoản 11, Điều 4- QĐ 3642/QĐ-UBND*).

- Phối hợp BHXH quận để xem xét các điều kiện về người lao động tham gia BHXH...; Phối hợp với Chi cục thuế để xem xét, thẩm định các điều kiện liên quan đến quyết toán thuế, doanh thu... (nếu có); Thực hiện phê duyệt cho vay; (trường hợp không cho vay phải thông báo bằng văn bản, nêu rõ lý do); Giải ngân đến người sử dụng lao động, theo dõi việc thực hiện, thu hồi vốn, lưu trữ hồ sơ theo đúng quy định.

- Báo cáo kết quả về UBND quận (*qua phòng LĐTBXH quận*) trước 14h00 thứ 6 hàng tuần để tổng hợp báo cáo Thành phố.

7. Phòng Tài chính kế hoạch quận

- Tham mưu UBND quận bố trí dự toán kinh phí chi hỗ trợ cho các đối tượng; giao dự toán cho các phòng, ban, ngành, cơ quan thường trực khu cách ly tập trung, UBND các phường thực hiện chi trả cho đối tượng, hướng dẫn việc thanh quyết toán đúng quy định.

- Phối hợp với phòng LĐTBXH để tổng hợp đối tượng, kinh phí hỗ trợ trình UBND quận gửi báo cáo về Sở Tài chính, Sở LĐTBXH chậm nhất ngày 15/12/2021 (Trường hợp có các khó khăn vướng mắc phát sinh thì báo cáo về Sở Tài chính, Sở LĐTBXH trước ngày 20 hàng tháng) để tổng hợp báo cáo UBND Thành phố.

- Phối hợp với Chi cục thuế quận, Ngân hàng Chính sách XH, các đơn vị liên quan thẩm định điều kiện về doanh thu của người sử dụng lao động, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp...; Cử cán bộ tham gia thẩm định, xét duyệt hồ sơ với các đối tượng được hỗ trợ theo quy định (khi có yêu cầu)

8. Phòng Giáo dục và Đào tạo quận

- Phối hợp với Phòng LĐ-TBXH quận triển khai các văn bản liên quan đến chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 đến các cơ sở giáo dục trên địa bàn Quận.

- Cử cán bộ tham gia thẩm định hồ sơ hỗ trợ người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương.

- Tổng hợp báo cáo các khó khăn vướng mắc để phối hợp giải quyết.

9. Kho bạc nhà nước Long Biên: Phối hợp Phòng tài chính KH để thực hiện các quyết định về cấp kinh phí, theo dõi thực hiện của các đơn vị, tạo điều

kiện các đơn vị, các phường chuyển kinh phí, rút kinh phí chi trả cho đối tượng kịp thời, hướng dẫn thanh quyết toán, kiểm soát chi đúng quy định.

10. Công an quận

- Chỉ đạo công an các phường nắm bắt tình hình nhân dân trên địa bàn kịp thời giải quyết các vấn đề có phát sinh liên quan đến việc hỗ trợ, chi trả hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 đảm bảo an ninh, trật tự ATXH.

- Cử cán bộ tham gia thẩm định hồ sơ; Chỉ đạo công an các phường thực hiện xác nhận nơi cư trú để người lao động hoàn thiện các hồ sơ thực hiện hỗ trợ. Phối hợp phòng Y tế, BCH Quân sự quận để giải quyết hỗ trợ với các trường hợp F0, F1 đang điều trị, cách ly có liên quan.

11. Phòng Tư pháp quận

- Phối hợp với Phòng LĐ-TBXH thẩm định tính pháp lý của các văn bản quận phát hành, các hồ sơ hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 theo quy định.

- Cử cán bộ tham gia thẩm định hồ sơ và thực hiện các nhiệm vụ do Tổ giao.

12. Phòng Văn hóa – Thông tin quận

- Thông tin, tuyên truyền các văn bản về chính sách hỗ trợ cho người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 đến các đối tượng và nhân dân trên địa bàn. Biên soạn tin bài, chỉ đạo tuyên truyền trên hệ thống đài truyền thanh các phường.

- Phối hợp Sở Văn hóa Thể thao, Sở Du lịch TP Hà Nội để theo dõi số liệu thực hiện hỗ trợ cho Viên chức hoạt động nghệ thuật (*Khoản 8, Điều 4 – QĐ 3642/QĐ-UBND*) và Hướng dẫn viên du lịch (*K 9, Điều 4-QĐ 3642/QĐ-UBND*)

13. Đề nghị Ủy ban MTTQ quận

Tăng cường công tác giám sát thực hiện các chính sách hỗ trợ theo Nghị quyết, Quyết định của Chính phủ, TP, quận trên địa bàn quận.

14. Đề nghị Liên đoàn lao động quận

- Tuyên truyền đến người lao động, người sử dụng lao động tại các doanh nghiệp, cơ sở giáo dục, tổ chức công đoàn theo chức năng nhiệm vụ và quản lý của LĐLĐ quận.

- Giám sát việc thực hiện Nghị quyết 68/NQ-CP nhằm đảm bảo quyền, lợi ích hợp pháp cho CNVCLĐ.

15. UBND các phường

- Thực hiện tốt công tác thông tin, tuyên truyền Nghị quyết, Quyết định của Chính phủ, các văn bản của Thành phố, quận đến các đối tượng và nhân dân trên địa bàn bằng nhiều hình thức như tuyên truyền trên Cổng TTĐT, đài truyền thanh, bảng tin tổ dân phố, qua các cuộc họp ... về các đối tượng, điều kiện

hưởng, hồ sơ, chế độ hỗ trợ. Thực hiện tốt việc niêm yết công khai hỗ trợ theo quy định.

- UBND quận giao nhiệm vụ cho UBND phường chịu trách nhiệm toàn bộ trong việc tiếp nhận, xét duyệt hồ sơ, thẩm định đảm bảo đúng đối tượng Người lao động không có giao kết hợp đồng lao động bị mất việc làm (*lao động tự do - Điều 5 QĐ 3642/QĐ-UBND*). Thành lập hội đồng xét duyệt gồm Chủ tịch UBND phường - CT HĐ, Phó chủ tịch UBND phường phụ trách VHXH - PCT HĐ, các thành viên: Công chức LĐTĐBXH, Công chức tư pháp - hộ tịch, Lãnh đạo UBMTTQ, Trưởng Công an phường, Trưởng ban công tác mặt trận khu dân cư, tổ trưởng TDP, Cảnh sát khu vực và các thành phần liên quan để họp xét duyệt hồ sơ, lập danh sách người lao động đủ điều kiện hưởng hỗ trợ. Công khai với cộng đồng dân cư, niêm yết công khai danh sách tại trụ sở UBND phường, Nhà văn hóa TDP, Công TTĐT phường...; Tổng hợp danh sách NLĐ đủ điều kiện gửi phòng LĐTĐBXH quận để trình UBND quận phê duyệt. Tổ chức chi trả cho NLĐ, thanh quyết toán theo quy định.

- Tiếp nhận hồ sơ đối với trẻ em, F0, F1 đã kết thúc điều trị, hoàn thành cách ly tại các cơ sở (từ ngày 27/4/2021 đến trước ngày Quyết định của UBND Thành phố có hiệu lực), hoặc cách ly tại nhà, tại khách sạn, resort; các trường F0, F1 đã kết thúc điều trị tại các cơ sở y tế do Trung ương quản lý từ ngày 27/4/2021 và đã kết thúc điều trị (*Mục 7.2, Khoản 7, Điều 4- QĐ 3642/QĐ-UBND*); tổng hợp lập danh sách đối với các trường hợp đủ điều kiện hưởng chính sách gửi Phòng Y tế để thẩm định trình UBND quận phê duyệt danh sách và kinh phí hỗ trợ. UBND phường có trách nhiệm chi trả đầy đủ chế độ theo danh sách đã được phê duyệt, thanh quyết toán kinh phí theo quy định. Phối hợp phòng Y tế, TTYT quận, Công an, BCH Quân sự để xác nhận, giải quyết với các trường hợp F0, F1 khác (khi có yêu cầu)

- Tiếp nhận hồ sơ, xác nhận về việc tạm ngừng kinh doanh của hộ kinh doanh (*Khoản 10, Điều 4- QĐ 3642/QĐ-UBND*); niêm yết công khai; tổng hợp báo cáo gửi Chi cục thuế quận. Phối hợp Chi cục thuế để thẩm định trình UBND quận phê duyệt; thực hiện chi trả hỗ trợ, quyết toán theo quy định.

- Chủ tịch UBND các phường chịu trách nhiệm về việc triển khai thực hiện rà soát, xác nhận các đối tượng, hồ sơ, điều kiện hưởng theo trách nhiệm của phường; tổ chức chi trả cho đối tượng đảm bảo công khai, đúng đối tượng, kịp thời, minh bạch, không để trục lợi chính sách, tham nhũng tiêu cực. Lưu trữ hồ sơ, thanh quyết toán đúng quy định.

- Báo cáo kết quả thực hiện về UBND quận (qua Phòng LĐTĐBXH quận) trước 14h00 thứ 6 hàng tuần để tổng hợp báo cáo Thành phố

16. Các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, HTX, đơn vị sự nghiệp, cơ sở giáo dục, cơ sở y tế, cơ sở cách ly... trên địa bàn quận

- Triển khai, tuyên truyền các văn bản, hướng dẫn cho người lao động biết về các Nghị quyết, Quyết định của Chính phủ, Thành phố Hà Nội, quận Long Biên về việc thực hiện các chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19.

- Rà soát người lao động đủ điều kiện, lập danh sách đề nghị xác nhận của BHXH, hoàn thiện hồ sơ đề nghị hỗ trợ. Hướng dẫn người lao động, tạo mọi điều kiện để người lao động hoàn thiện hồ sơ. Triển khai việc nộp hồ sơ về các ngành có liên quan, UBND các phường ... để được hỗ trợ theo quy định. Chủ sử dụng lao động chịu trách nhiệm về các nội dung đơn vị đã xác nhận và hồ sơ đơn vị thiết lập.

- Chủ sử dụng lao động quán triệt đề cán bộ được cử đi nộp hồ sơ và giải quyết các chế độ hỗ trợ theo Nghị quyết 68/NQ-CP của Chính phủ thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19, đảm bảo an toàn... *(Với các hồ sơ nộp về phòng Lao động - Thương binh và xã hội quận Long Biên trong khoảng thời gian từ ngày 27/7/2021 đến 15/8/2021 do thực hiện giãn cách xã hội nên quận bố trí tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả quận Long Biên - Số 3 phố Vạn Hạnh, KĐT Việt Hưng, quận Long Biên, không tiếp nhận tại phòng làm việc).*

- Khi có các quyết định hỗ trợ, khẩn trương thực hiện chuyển kinh phí chi trả đến người lao động, tổng hợp hồ sơ, chứng từ để nộp lại cho các đơn vị được phân công đúng thời gian.

- Tổng hợp các ý kiến, khó khăn vướng mắc báo cáo UBND quận phối hợp giải quyết, báo cáo kết quả theo quy định.

Nhận được văn bản đề nghị các đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện. Các khó khăn, vướng mắc thông tin về UBND quận để phối hợp giải quyết *(qua Phòng LĐ TBXH quận - số 1, phố Vạn Hạnh, KĐT Việt Hưng, quận Long Biên, TP Hà Nội; hộp thư: pldtbxmlongbien@gmail.com - điện thoại: 0964.352668).* / 7

Nơi nhận:

- UBND TP Hà Nội;
- Sở LĐ-TB&XH Hà Nội;
- TT Quận ủy- HĐND-UBND quận;
- MTTQ, các phòng, ban, ngành quận;
- UBND 14 phường ;
- Các CQ, ĐV, DN, HTX, CS GD;
- Các Cơ sở Y tế, CS cách ly;
- Lưu: VT (15) *đ*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN



Nguyễn Mạnh Hà

QUẬN TP HÀ

