

Số: 198/PGD&ĐT

Long Biên, ngày 28 tháng 10 năm 2021

V/v HD trọng tâm công tác
tháng 11/2021 cấp Mầm non

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non công lập thuộc Quận;
- Chủ trường, chủ nhóm trẻ, lớp Mẫu giáo độc lập tư thục thuộc Quận.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022, phòng GD&ĐT quận Long Biên hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 11 năm 2021 cấp học Mầm non như sau:

I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT

- Tổ chức một số hoạt động thiết thực nhằm tuyên truyền về kỷ niệm 67 năm ngày thành lập ngành Giáo dục và Đào tạo Thủ đô (10/1954-10/2021) và kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Các trường tiếp tục tuyên truyền, vận động CBGVNV hưởng ứng ủng hộ đồng bào miền Trung bị thiệt hại do mưa lũ gây ra theo Kế hoạch số 39/KH-MTTQ-BTT của UBMTTQ quận Long Biên, ủng hộ Vì người nghèo; quan tâm chia sẻ hỗ trợ CBGVNV có người thân chịu hậu quả nặng nề do thiên tai lũ lụt.

- Nghiêm túc triển khai thực hiện công văn số 195/PGD&ĐT ngày 21/10/2021 của phòng GD&ĐT về việc tổ chức hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam” ngành GD&ĐT quận Long Biên năm 2021; tuyên truyền, phổ biến pháp luật và kiến thức phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ ngành GD&ĐT giai đoạn 2022-2025 theo kế hoạch số 3543/KH-SGDĐT ngày 13/10/2021 của Sở GD&ĐT.

- Tiếp tục tuyên truyền vận động CBGVNV, cha mẹ học sinh thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch Covid-19 theo chỉ đạo của các cấp. Tuyên truyền tới 100% đội ngũ CBGVNV Chỉ thị 21/CT-UBND ngày 20/9/2021 của UBND thành phố Hà Nội về thực hiện nhiệm vụ chủ yếu năm học 2021-2022 của ngành GD&ĐT Hà Nội; kế hoạch 28/KH-PGD&ĐT ngày 21/9/2021 về thực hiện đợt cao điểm tuyên truyền pháp luật về phòng, chống dịch bệnh Covid-19 ngành GD&ĐT Long Biên; Công văn số 3572/SGDĐT-CTTT ngày 15/10/2021 của Sở GD&ĐT về việc thực hiện công tác phòng, chống dịch COVID-19 trong tình hình mới theo Công điện số 21/CĐ-UBND ngày 13/10/2021 của UBND Thành phố.

- Tuyên truyền tới đội ngũ CBGVNV quyết định số 264/QĐ-QU ngày 24/9/2021 của Quận ủy Long Biên về quyết định ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên; Hướng dẫn số 05/HD-UBND ngày 20/10/2021 của UBND quận Long Biên về thực hiện bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.



- Tuyên truyền tới 100% đội ngũ CBGVNV và CMHS Nghị quyết 08/2021/NQ-HĐND ngày 23/9/2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hà Nội về Quy định cơ chế hỗ trợ học phí cho trẻ em mầm non và học sinh phổ thông trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2021-2022 do ảnh hưởng của dịch COVID-19.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

1. Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.

- Các cơ sở GDMN Công lập phối hợp các Phường rà soát điều tra phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, hoàn tất hồ sơ báo cáo công tác phổ cập năm 2021. Hoàn thiện báo cáo PCGDMN đúng độ tuổi: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhật phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác.

- Duy trì chỉ tiêu chuyên cần của trẻ các độ tuổi đạt từ 85% trở lên, phần đầu trẻ 5 tuổi đạt tỷ lệ từ 95% trở lên.

2. Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT(khi học sinh đi học trở lại).

- Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch 361/KH-UBND ngày 07/10/2021 của UBND quận về việc triển khai công tác Y tế trường học năm học 2021-2022 trên địa bàn quận Long Biên.

- Tăng cường tự kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh, ATTP tại các cơ sở GDMN. Thông tin kịp thời về tình hình diễn biến bệnh sốt xuất huyết, tay-chân-miệng (*nếu có*) với Trạm Y tế Phường và phòng GD&ĐT theo quy định.

- Xây dựng và triển khai các phương án phòng chống dịch COVID-19 trong nhà trường; chuẩn bị đầy đủ các vật dụng, nguyên liệu phòng dịch; phân công các bộ phận thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng dịch. Tăng cường công tác vệ sinh môi trường trong trường học. Duy trì vệ sinh lớp học hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần.

- Tổ chức khám sức khỏe lần 1 (yêu cầu đạt tỷ lệ 100% trẻ được khám sức khỏe). Thông báo kết quả khám sức khỏe tới 100% phụ huynh để có biện pháp phối hợp kịp thời; cập nhật kết quả khám sức khỏe của trẻ trên phần mềm cơ sở dữ liệu của ngành GD&ĐT theo yêu cầu tại công văn 3451/SGDĐT-CTTT ngày 05/10/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc tổ chức khám sức khỏe đầu năm học và thực hiện báo cáo hiện trạng sức khỏe học sinh.

- Xây dựng thực đơn mùa đông, cho trẻ ăn các loại thực phẩm phù hợp, đúng mùa (Không cho trẻ ăn rau trái mùa, thực phẩm chế biến sẵn, không cho trẻ ăn nội tạng động vật và mỳ tôm).

- Rà soát, kiểm tra chất lượng các loại thực phẩm của trẻ trước khi nhập nhằm đảm bảo rõ nguồn gốc, đủ tư cách pháp nhân, chứng từ hợp lệ, VSATTP, đúng thời hạn với các nhà cung ứng thực phẩm. Tổ chức các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng đảm bảo công tác phòng dịch Covid-19 theo quy định.

- Trường MN Hoa Hương chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, học sinh, giáo viên, trang thiết bị....để kết hợp với phòng GD&ĐT tổ chức kiến tập chuyên đề quản lý chăm sóc nuôi dưỡng (Dự kiến tuần 4 tháng 11)

- Xây dựng kế hoạch “Trường học an toàn và phòng chống tai nạn thương tích”; rà soát các phương tiện và điều kiện PCCC, cây xanh, lan can, cầu thang, đường điện....; bổ sung, thay thế kịp thời những hạng mục hỏng nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ. Tổ chức tập huấn về kiến thức vệ sinh ATTP, kỹ năng PCCC, kỹ năng thoát nạn phù hợp cho CBGVNV và học sinh tại trường.

- BGH các trường tiếp tục tăng cường kiểm tra GV về thực hiện QCCM, chế độ sinh hoạt các độ tuổi của trẻ trong một ngày, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ 100% các nhóm lớp tại nhà trường.

3. Công tác giáo dục:

3.1. Thực hiện công tác giáo dục khi học sinh đi học trở lại

- Nghiêm túc thực hiện Kế hoạch 35/KH-PGD&ĐT ngày 15/10/2021 của Phòng GD&ĐT về việc thực hiện Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025 cấp học mầm non quận Long Biên. Xây dựng môi trường lớp học phù hợp độ tuổi, tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp, an toàn và thân thiện, đáp ứng các tiêu chí “trường, lớp mầm non hạnh phúc”. Tạo lập chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại trang thông tin điện tử của trường đăng tải các hình ảnh đẹp của nhà trường, GV, học sinh...

- Xây dựng, điều chỉnh kế hoạch thực hiện chương trình giáo dục MN cho phù hợp với từng độ tuổi. Tăng cường tổ chức các hoạt động ôn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ sau thời gian nghỉ dịch.

+ Đối với trẻ 5-6 tuổi, giáo viên cần tổ chức các hoạt động kiểm tra kiến thức, kỹ năng của trẻ sau thời gian nghỉ dịch; tăng cường các hoạt động bổ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán...

- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.

- Các cơ sở GDMN chỉ đạo GV tham gia Hội thi GV dạy giỏi cấp Trường năm học 2021-2022 đúng theo hướng dẫn Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT đảm bảo công khai, minh bạch.

- Trường MN Tràng An, Đô Thị Việt Hưng, Hạc Dẻ Cười chủ động các điều kiện về đội ngũ, CSVC phối hợp với Phòng GD&ĐT chuẩn bị các hoạt động kiến tập chuyên đề cấp Quận.

- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức (*Theo lịch thông báo riêng*).

3.2. Thực hiện công tác giáo dục khi học sinh nghỉ học.

- Tiếp tục rà soát nội dung chương trình giáo dục, triển khai các giải pháp phù hợp điều kiện thực tế: sưu tầm tài liệu, thư viện điện tử; thiết kế bài giảng điện tử, quay video clip hướng dẫn, thiết kế trò chơi... nhằm kết nối với CMHS giúp trẻ phát triển, cung cấp kiến thức, kỹ năng theo từng độ tuổi thông qua các hình thức trao đổi qua email, cổng thông tin điện tử, zalo, fanpage....

- Thông báo cụ thể nội dung, thời gian tổ chức các hoạt động kết nối với cha mẹ trẻ để chủ động phối hợp triển khai thực hiện một cách hiệu quả.

- Các cụm thi đua, các nhà trường tiếp tục xây dựng kho học liệu điện tử: bài giảng điện tử, video clip hướng dẫn kỹ năng... theo từng độ tuổi nhằm chia sẻ giữa các đơn vị trong công tác chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

- Thường xuyên đăng tải các hình ảnh đẹp, video clip của GV, học sinh tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” nhằm tuyên truyền tới nhân dân và CMHS.

III. Công tác quản lý:

1. Công tác ứng dụng CNTT:

- Thực hiện nghiêm túc cập nhật thông tin trên cổng TTĐT theo đúng chỉ đạo của UBND Quận, cập nhật đầy đủ nội dung, các văn bản chỉ đạo hiện hành của các cấp, để tuyên truyền sâu rộng đến CBGVNV, phụ huynh và cộng đồng dân cư.

- Tăng cường bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho đội ngũ CBGVNV, phát động phong trào thiết kế bài giảng điện tử trong các cơ sở.

- Các trường thí điểm mô hình trường học điện tử tiếp tục triển khai công tác tự bồi dưỡng cho CBGV các kỹ năng sử dụng thiết bị CNTT, khai thác các ứng dụng, công nghệ trong quản lý, điều hành chăm sóc, giáo dục trẻ.

2. Công tác kiểm tra:

- Các trường rà soát và triển khai thực hiện công tác tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường; lựa chọn những nội dung kiểm tra phù hợp, thực chất nhằm đảm bảo chất lượng kiểm tra tại đơn vị (Biên bản căn cứ thể đánh giá ưu điểm, tồn tại, giải pháp khắc phục, lưu hồ sơ đầy đủ) và nghiêm túc báo cáo hàng tháng (kết hợp trong báo cáo cuối tháng của nhà trường).

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong cơ sở GDMN. Quan tâm đến văn hóa giao tiếp, ứng xử, đạo đức nhà giáo, chú trọng tác phong, hình ảnh của người lãnh đạo đứng đầu nhà trường, đặc biệt GVMN.

- Ban giám hiệu, chủ trường, chủ nhóm trẻ lớp MG độc lập cần tăng cường kiểm tra công tác an ninh, an toàn trường học; bổ sung các hệ thống chống trộm, kiểm tra đột xuất việc thực hiện trực của tổ bảo vệ nhằm đảm bảo an ninh trường học.

- Nghiêm túc triển khai hiệu quả Quy chế dân chủ trong trường học theo quy định, công khai mọi hoạt động của nhà trường, đặc biệt các kết quả bình xét thi đua, chế độ chính sách của CBGVNV hàng tháng, tránh đơn thư vượt cấp.

- Cập nhật đầy đủ các nội dung công khai theo quy định trên cổng thông tin điện tử của các nhà trường.

- Nếu học sinh chưa đi học trở lại: Ban giám hiệu các nhà trường cần tăng cường kiểm tra, rà soát các nội dung, thời gian tổ chức các hoạt động kết nối của giáo viên với trẻ, với cha mẹ học sinh; các nội dung thiết kế xây dựng bài giảng điện tử, bài tập, trò chơi, clip hướng dẫn trẻ nhằm đánh giá chất lượng của các hoạt động và điều chỉnh kịp thời.

3. Các hoạt động ngoại khóa:

- Tổ chức các hoạt động ngoại khóa thực hiện đúng quy trình, cần có sự thống nhất của CMHS; các cơ sở GDMN lựa chọn đơn vị liên kết đã được Sở GD&ĐT cấp phép và phê duyệt chương trình. Kiểm soát nhân sự tổ chức các hoạt động liên kết theo đúng quy định.

- Các hoạt động ngoại khóa tại các lớp năng khiếu cần có sự phối hợp quản lý của giáo viên mầm non và giáo viên của công ty liên kết. Yêu cầu kiểm soát số lượng, thời gian tổ chức theo đúng quy định; tăng cường kiểm tra, đánh giá chất lượng các hoạt động ngoại khóa.

4. Công tác bồi dưỡng đội ngũ

- Triển khai tới 100% đội ngũ CBGVNV Hướng dẫn số 05/HD-UBND ngày 20/10/2021 của UBND quận Long Biên về thực hiện bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên. Tổ chức cho CBGVNV ký cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp; tự rà soát đánh giá hàng quý theo quy định (mẫu 04: 04a, 04b, 04c)

- Các cơ sở GDMN rà soát phân công nhiệm vụ giáo viên, nhân viên theo quyết định bổ nhiệm vị trí việc làm và theo Thông tư 48/2011/TT-BGDĐT ngày 25/10/2011 ban hành quy định chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non; không để xảy ra việc phân công không đúng với vị trí tuyển dụng.

- Tăng cường dự giờ đánh giá chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục của GVVN; Tập trung tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá, đẩy mạnh hiệu quả sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển.

- Thăm quan, kiến tập chuyên đề theo lịch của sở GD&ĐT.

- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, bồi dưỡng do Sở và Phòng GD&ĐT tổ chức (theo kế hoạch riêng).

- Tổ chức Lễ kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 với các hoạt động thiết thực, quan tâm chúc mừng đội ngũ CBGVNV trong trường, lớp.

5. Công tác quản lý các cơ sở GDMN ngoài công lập

- Phối hợp với UBND các Phường kiểm tra, tư vấn, hướng dẫn các cơ sở GDMN trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 và các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đúng quy định.

- Hiệu trưởng, chủ trường mầm non tư thục, chủ nhóm trẻ lớp MG độc lập căn cứ vào các văn bản hướng dẫn của UBND Thành phố, UBND quận rà soát đội ngũ CBGVNV thuộc đối tượng được hưởng trợ cấp theo quy định tại Nghị quyết 68/NQ-CP ngày 01/7/2021 của Chính phủ về một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19; Nghị quyết 15/NQ-HĐND ngày 13/8/2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố; lập danh sách, hướng dẫn người lao động hoàn thiện hồ sơ nộp về UBND quận, phòng GD&ĐT đề xuất hỗ trợ.

IV. Công tác của phòng Giáo dục:

1. Kiểm tra việc thực hiện nề nếp quy chế chuyên môn, nhiệm vụ năm học (nếu học sinh đi học trở lại).
 2. Hoàn thiện hồ sơ đề nghị Sở GD&ĐT Hà Nội đánh giá ngoài và công nhận trường chuẩn quốc gia: MN Long Biên A, Bắc Biên, Cự Khối.
 3. Tổ chức họp giao ban triển khai công tác chuyên môn với các đồng chí Phó Hiệu trưởng, chủ nhóm trẻ, lớp MG độc lập.
 4. Tham dự Hội nghị đánh giá 3 năm thực hiện thí điểm giáo dục kỹ năng sống cho trẻ mầm non tại trường MN 20/10 quận Hoàn Kiếm.
 5. Tham dự kiến tập chuyên đề cấp Thành phố
 7. Tổ chức kiến tập chuyên đề cấp Quận.
 8. Phối hợp với phòng Y tế kiểm tra công tác y tế học đường, vệ sinh ATTP và phòng chống dịch COVID-19 và các dịch bệnh khác.
 9. Phối hợp với UBND các phường kiểm tra thẩm định cấp phép các cơ sở GDMN ngoài công lập (theo đề nghị của các đơn vị)
 10. Phối hợp với phòng LĐT BXH thẩm định hồ sơ đề nghị hỗ trợ cho các đối tượng 5,6,7,9 thuộc Nghị quyết 15/NQ-HĐND ngày 13/8/2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố.
 11. Kiểm tra công tác phổ cập GDMN năm tuổi.
 12. Tổ chức Hội nghị chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11
 13. Đón đoàn đánh giá ngoài theo các quyết định của Sở GD&ĐT Hà Nội.
- Yêu cầu các đ/c Hiệu trưởng trường MN, chủ nhóm trẻ, lớp Mẫu giáo độc lập tư thục xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện hiệu quả; lựa chọn các biện pháp phù hợp; phân công nhiệm vụ rõ ràng, rõ thời gian; đúng với biểu tiến độ của kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học tại đơn vị./.

Nơi nhận:

- Đ/c Trưởng phòng- để báo cáo;
- Các trường, lớp MN- để thực hiện;
- Lưu tổ MN, VP (2)

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Thị Hồng Vân