

Số: 55/KH-MNNT

Long Biên, ngày 22 tháng 9 năm 2020

KẾ HOẠCH
Triển khai các khoản thu - chi năm học 2020-2021

I. CĂN CỨ THỰC HIỆN:

Căn cứ Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND ngày 07/7/2019 của HĐND Thành phố Hà Nội về quy định mức thu học phí đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập của thành phố Hà Nội và mức thu học phí đối với Trường Trung cấp Kỹ thuật Bắc Thăng Long, trường trung cấp kỹ thuật tin học Hà Nội năm học 2020-2021;

Căn cứ Nghị quyết số 06/2018/NQ-HĐND ngày 05/7/2018 về việc quy định cơ chế hỗ trợ, đóng góp thực hiện đề án chương trình sửa học đường cải thiện tình trạng dinh dưỡng, góp phần nâng cao tầm vóc trẻ em mẫu giáo và học sinh tiểu học trên địa bàn thành phố Hà Nội giai đoạn 2018-2020

Căn cứ Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND thành phố Hà Nội ban hành quy định về thu, sử dụng các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập của thành phố Hà Nội (trừ các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao);

Căn cứ công văn số 2687/SGD&ĐT-KHTC ngày 25/8/2020 của Sở giáo dục và đào tạo về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học 2020-2021;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2020-2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội

Căn cứ Công văn số 1831/UBND -PGD&ĐT ngày 11 tháng 9 năm 2020 về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2020-2021; Công văn số 1832/UBND-PGD&ĐT ngày 11 tháng 9 năm 2020 về việc tăng cường công tác quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2020-2021;



Căn cứ Hướng dẫn số 137/PGD&ĐT ngày 21/9/2019 của Phòng Giáo dục và đào tạo về việc xây dựng kế hoạch thu chi năm học 2020-2021;

Căn cứ vào tình hình thực tế nhà trường;

Trường mầm non Ngọc Thụy xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung chi, mức chi đối với các khoản thu đầu năm học 2020-2021 như sau:

II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Thực hiện đúng chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân Thành phố, UBND Quận Long Biên về chấm dứt tình trạng lạm thu trong trường học; tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học 2020-2021.

Công khai đến cha mẹ học sinh, người học các khoản thu – chi đầu năm 100% các lớp phối hợp với cha mẹ học sinh thực hiện thu, chi đầu năm đúng quy định.

Hiệu trưởng, giáo viên chủ nhiệm, các cán bộ, nhân viên thực hiện triển khai công tác thu, chi xác định rõ nhiệm vụ và chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý các cấp về việc triển khai thu chi của đơn vị.

III- NỘI DUNG THỰC HIỆN

Trước khi xây dựng kế hoạch thu chi, nhà trường tổ chức họp BGH, hội đồng trường thống nhất về chủ trương xây dựng kế hoạch thu chi các khoản thu khác và quy trình thực hiện các khoản thu thỏa thuận thu năm học 2020-2021 theo Công văn số 1831/UBND-PGD&ĐT ngày 11 tháng 9 năm 2020 về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2020-2021; Công văn số 1832/UBND-PGD&ĐT ngày 11 tháng 9 năm 2020 về việc tăng cường công tác quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2020-2021 trình Phòng Giáo dục và đào tạo phê duyệt.

1. Xây dựng kế hoạch thu chi (Có phương án đính kèm) nộp về phòng Giáo dục và đào tạo để phê duyệt; nộp phòng Tài chính kế hoạch và Kho bạc nhà nước quận Long Biên.

2. Quy trình thỏa thuận:

Bước 1: Họp BGH triển khai kế hoạch thu chi các khoản thu khác và qui trình thực hiện các khoản thu thỏa thuận thu năm học 2020-2021 theo Công văn

số 1831/UBND -PGD&ĐT ngày 11 tháng 9 năm 2020 về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2020-2021; Công văn số 1832/UBND-PGD&ĐT ngày 11 tháng 9 năm 2020 về việc tăng cường công tác quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2020-2021.

Nhà trường xây dựng kế hoạch thu chi năm học 2020 - 2021 nộp về phòng GD&ĐT quận để phê duyệt. Khi được phê duyệt thì triển khai các bước hợp theo đúng quy định.

Bước 2: Họp BGH với Ban đại diện CMHS trường, Ban đại diện CMHS các lớp và giáo viên chủ nhiệm lớp triển khai kế hoạch thu chi năm học 2020 - 2021.

Bước 3: Họp hội đồng giáo dục nhà trường triển khai kế hoạch thu chi năm học 2020 - 2021.

Bước 4: Họp CMHS tại từng lớp học triển khai về khai kế hoạch thu chi và lấy ý kiến thỏa thuận của CMHS đối với các khoản thu năm học 2020 - 2021.

CBGV cam kết nhất trí và thực hiện nghiêm túc, đúng nội dung, quy trình đã thống nhất.

Bước 5 : Tổng hợp phiếu thỏa thuận, thống nhất mức thu và các khoản thu năm học 2020 - 2021.

Bước 6 : Thông báo thu đến CMHS về các khoản thu, mức thu, thời gian thu, hình thức thu, sau đó triển khai thu.

Bước 7 : Xây dựng bổ sung qui chế chi tiêu nội bộ (nếu có thay đổi).

Bước 8 : Sau khi hoàn tất quá trình thu, thực hiện công khai theo thông tư 36/2107/TT-BGD&ĐT.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

+ Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước UBND quận về các khoản thu chi sai quy định. Ký cam kết với PGD&ĐT quận Long Biên.

+ Ban giám hiệu tổ chức quán triệt và phổ biến tới toàn thể CBGVNV, CMHS các văn bản chỉ đạo thu chi của các cấp quản lý giáo dục; Niêm yết công khai các văn bản chỉ đạo; Tổ chức Hội nghị CMHS toàn trường thông

báo bằng văn bản, công khai tới từng CMHS, lấy ý kiến thỏa thuận của CMHS (theo mẫu). Phổ biến điều lệ Ban đại diện CMHS tới các phụ huynh học sinh

+ GVCN ký cam kết với Hiệu trưởng nhất trí thực hiện nghiêm túc, đúng nội dung, quy trình đã thống nhất;

+ Kế toán thực hiện mở sổ theo dõi các khoản thu chi của đơn vị, lập sổ sách kế toán, khóa sổ báo cáo quyết toán, thanh quyết toán, lưu trữ hồ sơ, chứng từ, sổ sách đảm bảo, kiểm kê quỹ tiền mặt hàng tháng, cả năm... theo quy định

+ Nhân viên văn phòng thực hiện và hoàn thiện các văn bản kế hoạch thu chi nộp cấp trên, niêm yết công khai và lưu trữ hồ sơ tại đơn vị theo quy định.

+ Ban đại diện CMHS phối hợp BGH nhà trường, GVCN thống nhất các khoản thu khác năm học 2020-2021 để triển khai tới phụ huynh học sinh toàn trường; Thực hiện tốt công tác phối hợp giữa nhà trường với Ban đại diện CMHS trong việc quản lý, sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS đảm bảo thực hiện đúng theo quy định tại Điều 10, Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT.

Trên đây là kế hoạch triển khai các khoản thu chi năm học 2020-2021 của trường Mầm non Ngọc Thụy. Sau khi được phòng GD&ĐT quận Long Biên phê duyệt, nhà trường sẽ tiến hành triển khai các bước theo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục và đào tạo quận;
- Lưu VT (05)



PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC ĐÀO TẠO QUẬN LONG BIÊN



TRƯỞNG PHÒNG

Vũ Thị Thu Hà

UẬT
RUC
M
QC
★

PHƯƠNG ÁN THU CHI ĐỐI VỚI CÁC KHOẢN THU KHÁC VÀ THU THỎA THUẬN NĂM HỌC 2020-2021
(Theo Kế hoạch số: 55 /KH-MNNT ngày 22 tháng 9 năm 2020 của trường mầm non Ngọc Thụy)

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Mức thu	Nội dung và định mức dự chi
I	Các khoản thu, chi theo Quyết định 51/2013 của UBND Thành phố Hà Nội			
1	Tiền ăn bán trú	đ/hs/ngày	26.000đ	100% tiền ăn bán trú được sử dụng để thanh toán bữa ăn hàng ngày cho học sinh. * Mẫu giáo: Bữa chính sáng: 18.200đ/hs/bữa Bữa phụ chiều: 7.800đ/hs/bữa * Nhà trẻ: Bữa chính sáng: 11.700đ/hs/bữa Bữa chính chiều: 11.700đ/hs/bữa Bữa phụ chiều: 2.600đ/hs/bữa Tổng thu 1 tháng: 550 hs x 150.000đ = 82.500.000 đ Dự kiến chi kinh phí CSBT: - 2% chi nộp thuế thu nhập doanh nghiệp. - 98% chi cho người trực tiếp chăm sóc bán trú: Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên hỗ trợ, cán bộ quản lý, nhân viên phục vụ công tác bán trú. Chi theo số công thực tế đi làm theo bảng chấm công của nhà trường. Cụ thể như sau: Đơn giá ngày công = Tổng thu/ tổng ngày công cả trường Tiền công một người/tháng = Đơn giá x số ngày công Ví dụ: Tổng thu: 82.500.000đ/tháng. Trong đó: 2% nộp thuế TNDN = 1.650.000đ Tổng số được chi bán trú: 82.500.000đ x 98% = 80.850.000đ Tổng số công cả trường: 1.452 công Đơn giá ngày công: 80.500.000đ/1.452 = 55.682đ
2	Chăm sóc bán trú	đ/hs/tháng	150.000đ	

Chi: 66 người x 55.682đ/công x 22 công = 80.850.000đ

* Dự kiến thu: 550 hs x 150.000đ/hs = 82.500.000đ.

Trang bị cơ sở vật chất cho bán trú (Chiếu, chăn, khăn mặt, bát, đĩa, cốc, xoong, nồi, bếp gas...)

Chi cụ thể như sau:

- + Chiếu: 50c x 150.000đ = 7.500.000đ
- + Chiếu nhựa: 50c x 220.000 = 11.000.000đ
- + Khăn mặt: 1000 x 9.000 x 2hk= 18.000.000đ
- + Khăn lau tay nhỏ: 300 x 8.200 = 2.460.000đ
- + Chăn dạ: 30c x 450.000 = 13.500.000đ
- + Chăn len: 10c x 380.000 = 3.800.000đ
- + Xô nhựa: 24c x 50.000 = 1.200.000đ
- + Chổi quét nước: 20c x 35.000 = 700.000đ
- + Cây lau sàn: 20c x 120.000 = 2.400.000đ
- + Chổi quét lớp: 20c x 35.000 = 700.000đ
- + Giá phơi khăn: 5c x 1.000.000 = 5.000.000 đồng
- + Đồ nhà bếp, xoong, chảo, bát inox to, thìa,... và các đồ dùng khác phục vụ công tác bán trú= 16.240.000đ

Tổng chi: 82.500.000đ.

Trang bị các loại vở, học liệu để giúp trẻ tham gia các hoạt động giáo dục theo chương trình Giáo dục mầm non mới do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định (danh mục học phẩm theo Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDDT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo).

- Chi mua học liệu, sách vở, bút, sáp nặn, đồ chơi ...cho trẻ trong năm học:

+ Chi mua học liệu = 49.950.000đ

(Sách thủ công, vẽ, tập tô, các loại sách chủ điểm, lô tô, phiếu bé ngoan, bé chơi hình và màu...)

+ Chi mua học phẩm khác (bút chì, đất nặn, sáp màu, vật liệu làm

3	Trang thiết bị phục vụ bán trú	đ/hs/năm	150.000đ	
4	Thu học phẩm	đ/hs/năm học	150.000đ	

				đồ dung đồ chơi cho trẻ: giấy màu, giấy nhẵn, túi đựng bài vẽ của trẻ... = 32.550.000đ Tổng chi: 82.500.000đ. * Dự kiến thu: 150.000đ/năm x 550hs = 82.500.000đ.
5	Nước uống tinh khiết	đ/hs/tháng	10.000đ	Chỉ mua nước uống tinh khiết phục vụ học sinh(ký HĐ với các công ty được phép cung cấp) - Trung bình mỗi học sinh dùng từ 0,3 lít/ngày tương đương từ 450đ/ngày x 22 ngày; gần 10.000đồng/ tháng. Chi trả/số bình thực tế sử dụng theo tháng CMHS uỷ quyền cho trường thanh toán với đơn vị cung cấp theo thực tế số bình sử dụng.
6	Thu bảo hiểm y tế học sinh	Đồng/năm/HS		Thực hiện công văn số 1679/UBND-BHXH ngày 24/8/2020 của UBND quận Long Biên vv tiếp tục tăng cường thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ BHYT năm 2020; Thực hiện triển khai quyết liệt các giải pháp nhằm đảm bảo hoàn thành chỉ tiêu 100% học sinh tham gia BHYT vào tiêu chí đánh giá thi đua của nhà trường.
7	Thu, chi viện trợ, quà biếu, tặng cho			Thực hiện theo Điều 9 tại QĐ 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND Thành phố.
8	Các khoản thu về quân áo đồng phục			Thực hiện theo Thông tư số 26/2009/TT-BGD&ĐT ngày 30/9/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc mặc đồng phục và lễ phục tốt nghiệp của học sinh: - Về mẫu đồng phục: Phải được thiết kế giản dị phù hợp với lứa tuổi học sinh và văn hóa từng địa phương, được Hội đồng nhà trường và cha mẹ học sinh đồng thuận; chất liệu bền, giá cả phù hợp. - Phương thức thực hiện: Phụ huynh học sinh hoặc Ban đại diện cha mẹ học sinh tổ chức mua hoặc mua đồng phục theo đúng quy định tại Thông tư số 26/2009/TT-BGD&ĐT ngày 30/9/2009 của

				Bộ Giáo dục và Đào tạo và các quy định khác của nhà trường.
II	Chương trình đề án sữa học đường (theo NQ số 06/2018/NQ-HĐND ngày 05/7/2018) và các văn bản liên quan			
	Đề án sữa học đường	Đồng/ngày/ học sinh	47% đơn giá 01 hộp sữa	Chỉ theo đề án của thành phố: Cho trẻ từ 3-5 tuổi + 50% phụ huynh đóng + 30% ngân sách nhà nước hỗ trợ + 20% doanh nghiệp hỗ trợ (Con em hộ nghèo, cận nghèo, dân tộc được uống miễn phí) và căn cứ đăng ký của phụ huynh học sinh.
III	Thỏa thuận theo nhu cầu thực tế phục vụ học sinh			
1	Học thứ 7 (Theo nhu cầu của cha mẹ HS)	đ/hs/tháng	200.000đ	- 2% chi đóng thuế thu nhập doanh nghiệp - 93% chi CB, GV, NV trực tiếp tham gia làm việc ngày thứ 7 (có bảng chấm công thực tế). - 5% chi CSVC, tiền điện (Chỉ theo qui chế chi tiêu nội bộ của trường). Cụ thể: Dự kiến thu 01 tháng: $200.000\text{đ}/\text{hs}/\text{tháng} \times 150 = 30.000.000\text{ đồng}$ Chi: 2% đóng thuế TNDN: 600.000 đồng 93% cho số công trực tiếp đi làm ngày thứ 7: 27.900.000 đồng 46 người $\times 151.630\text{ đ}/\text{công} \times 4\text{ công} = 27.900.000\text{ đồng}$ - 5% chi CSVC điện nước: 1.500.000.đồng.
2	Chương trình học liên kết tiếng Anh (Theo nhu cầu tự nguyện)	đ/hs/tháng	200.000đ/hs/T (Thu theo tháng)	- Đơn vị liên kết trực tiếp làm biên lai và thu 100% tiền học của học sinh; - 20% Trung tâm trích lại cho nhà trường, dự kiến: 4.000.000đồng, trong đó: + 30% chi các hoạt động ngoại khóa nâng cao chất lượng học tiếng Anh + 30% chi tăng cường CSVC, hỗ trợ điện, nước + 40% chi công tác quản lý, giáo viên theo ngày công thực tế
3		Tự nguyện đóng góp;	Thu – chỉ theo nguyên tắc quy định	- Thu theo tự nguyện, công khai, minh bạch, dân chủ và có hiệu quả. Thỏa thuận giữa nhà trường và ban đại diện phụ huynh học

	Quỹ ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường	(Không cáo bằng đồng nhất mức thu).	tại Thông tư 55/2011 của Bộ GD&ĐT	sinh dựa trên cơ sở dự toán chi. Thực hiện theo quy định tại Điều 10 Thông tư số 55/2011/TT-BGD&ĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo kinh phí hoạt động của ban đại diện cha mẹ học sinh. - Lập kế hoạch hoạt động của Ban đại diện CMHS trường. Nếu số tiền vận động ủng hộ cao hơn hoặc thấp hơn kế hoạch dự kiến, nhà trường điều chỉnh lại mức chi để đảm bảo tổng thu bằng tổng chi trên cơ sở tự nguyện và thỏa thuận giữa nhà trường và ban đại diện CMHS, phải đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ, minh bạch và đúng quy định. - Hiệu trưởng chỉ đạo, quản lý, giám sát, duyệt kế hoạch hoạt động quỹ ban đại diện các lớp. Dự kiến kế hoạch thu chi được thống nhất của toàn thể các thành viên Ban đại diện CMHS lớp, Ban đại diện CMHS trường. Sau khi chi tiêu phải báo cáo công khai quyết toán kinh phí tại cuộc họp toàn thể CMHS và các cuộc họp toàn thể Ban đại diện CMHS. Nhà trường phối hợp với ban đại diện CMHS tổ chức các hoạt động cho trẻ. - Hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn: Trung thu, Tết nguyên đán, tết thiếu nhi: $02 \text{ HS} \times 500.000\text{đ}/\text{ngày} \times 3 \text{ ngày} = 3.000.000\text{đ}$ - Quà tặng cho học sinh nhân ngày tết trung thu, Noel, tổng kết năm học, 1/6: $550 \text{ hs} \times 15.000\text{đ}/\text{hs}/\text{đợt} \times 3 \text{ đợt} = 24.750.000\text{đ}$ - Quà chia tay học sinh lên lớp 1: $250 \text{ hs} \times 30.000\text{đ}/\text{hs} = 7.500.000\text{đ}$ - Quà cho học sinh tham gia liên hoan chúng cháu vui khỏe: $17 \text{ lớp} \times 300.000\text{đ}/\text{lớp} = 5.100.000\text{đ}$ - Tổ chức cho trẻ xem xiếc, múa lân vào ngày tổng kết năm học, tết thiếu nhi: $5.650.000\text{đ}$
--	--	--	--	---

4	Tiền điện chênh lệch khi lớp học sử dụng điều hòa	đ/hs/tháng	Thu theo tính thần tự nguyện của cha mẹ học sinh	Thu theo tự nguyện và thỏa thuận giữa nhà trường và CMHS đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, dân chủ và có hiệu quả.; Thu trên cơ sở thực tế theo số điện trên công tơ từng lớp: Số điện trên thực tế công tơ x số tiền/số điện. Với số tiền thu được sẽ nộp vào tài khoản tiền gửi tại kho bạc và thanh toán bằng hình thức ủy nhiệm chi
5	Thu thực hiện công tác từ thiện nhân đạo	đ/hs/tháng	Mức thu = mức chi	Thực hiện theo từng đợt vận động, ủng hộ khi có hướng dẫn của cơ quan quản lý có thẩm quyền, thực hiện trên nguyên tắc thu bằng chi

Kế toán

Lê Quỳnh Anh

Hiệu trưởng



Đặng Thị Hương