

Số: 72 /LĐLĐ
V/v phân bổ chỉ tiêu khen thưởng
hoạt động công đoàn năm học 2019-2020

Long Biên, ngày 02 tháng 7 năm 2020

Kính gửi: Ban chấp hành Công đoàn cơ sở

Căn cứ hướng dẫn số 09/HD-LĐLĐ ngày 01/6//2020 của Ban thường vụ LĐLĐ Thành phố Hà Nội về hướng dẫn khen thưởng khối công đoàn giáo dục năm học 2019-2020. Đề động viên khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích trong phong trào CNVCLĐ và hoạt động công đoàn năm học 2019-2020, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động quận Long Biên phân bổ chỉ tiêu khen thưởng hoạt động công đoàn năm học 2019-2020 cho công đoàn đơn vị cụ thể như sau:

1. Khen Tập thể: Khen thưởng Công đoàn cơ sở (có danh sách kèm theo)

- Cấp khen thưởng: Giấy khen Liên đoàn Lao động quận Long Biên.

2. Khen cá nhân: đơn vị xét chọn, đề nghị khen 01 đồng chí có thành tích tiêu biểu trong Ban chấp hành CĐCS.

- Cấp khen thưởng: Giấy khen Liên đoàn Lao động quận Long Biên.

Ban thường vụ Liên đoàn Lao động quận đề nghị Ban chấp hành công đoàn cơ sở gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng về LĐLĐ quận Long Biên (bản mềm gửi qua địa chỉ email, **01 bản cứng đóng dấu đỏ**) gửi về địa chỉ: Liên đoàn Lao động quận Long Biên (tầng 4), Số 1 Vạn Hạnh, Việt Hưng, Long Biên; email: ldldlongbien@gmail.com, trước ngày **07/6/2020**.

Hồ sơ khen thưởng gồm:

1. Tờ trình đề nghị khen thưởng của công đoàn cơ sở.

2. Báo cáo thành tích tập thể hoặc cá nhân có đóng bìa (theo mẫu gửi kèm).

3. Danh sách trích ngang thành tích tập thể (theo mẫu)

Lưu ý: Báo cáo thành tích tập thể cần nêu bật được thành tích hoạt động của CĐCS trong năm, có số liệu cụ thể minh họa và cần viết rõ các hình thức khen thưởng đã được tổ chức Công đoàn các cấp khen thưởng trong 3 năm gần nhất (có thể viết thêm thành tích cao nhất của đơn vị đạt được để minh chứng).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP, TĐ.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Trường Giang

DANH SÁCH TRÍCH NGANG THÀNH TÍCH TẬP THỂ, CÁ NHÂN
ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG NĂM HỌC 2019-2020
(kèm theo tờ trình.....)

T/t	Tên tập thể, cá nhân	Thuộc	Thành tích năm học 2018-2019 và 2019-2020 <i>(số quyết định, ngày tháng năm, nội dung khen, cấp ra quyết định khen thưởng)</i>	Mức đề nghị khen
1	Tập thể			
2	Cá nhân			
3				
4				
5				
6				

TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

 Tỉnh (thành phố), ngày..... tháng..... năm.....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ KHEN.....
 (Mẫu báo cáo này áp dụng đối với tập thể)

Tên tập thể đề nghị
 (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình:

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
- Quá trình thành lập và phát triển;
- Cơ cấu tổ chức;

2. Chức năng, nhiệm vụ: Chức năng, nhiệm vụ được giao.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan (đơn vị); nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về chất lượng, hiệu quả công tác so với các năm trước; việc đổi mới công tác giảng dạy, cải cách hành chính; sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với cơ quan, đơn vị, địa phương và thành phố (Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số học sinh, hạnh kiểm và kết quả học tập; số học sinh giỏi cấp trường, cấp huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), cấp tỉnh (thành phố thuộc Trung ương), cấp quốc gia; số giáo viên giỏi các cấp; số đề tài nghiên cứu,...

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn, công tác.

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể, xã hội từ thiện.

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG

1. Danh hiệu thi đua;

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

XÁC NHẬN CỦA CHUYÊN MÔN
(Ký, đóng dấu)

TM. BAN CHẤP HÀNH CĐCS
(Ký, đóng dấu)

**XÁC NHẬN CỦA CÔNG ĐOÀN
CẤP TRÊN TRỰC TIẾP CƠ SỞ**
(Ký, đóng dấu)

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tỉnh (thành phố), ngày..... tháng..... năm.....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG.....

(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với cá nhân)

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm: Giới tính:.....
- Quê quán:.....
- Trú quán:
- Đơn vị công tác:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:
2. Thành tích đạt được của cá nhân:

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng;

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

XÁC NHẬN BCH
CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ
 (Ký, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH
 (Ký, ghi rõ họ và tên)

XÁC NHẬN CỦA CÔNG ĐOÀN
CẤP TRÊN TRỰC TIẾP CƠ SỞ
 (Ký, đóng dấu)