

Số: *39*/PGD&ĐT
V/v triển khai xét tặng Kỷ niệm chương
“Vi sự nghiệp Giáo dục” năm 2021

Long Biên, ngày *18* tháng 01 năm 2021

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS trong Quận.

Thực hiện Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31/7/2020 của Bộ GD&ĐT hướng dẫn công tác TĐKT trong ngành Giáo dục, trong đó quy định tiêu chuẩn xét tặng Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp giáo dục”; Công văn số 260/SGDĐT-VP ngày 25/01/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội, phòng GD&ĐT quận Long Biên triển khai xét tặng Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp giáo dục” năm 2021, tiêu chuẩn xét tặng cụ thể như sau:

Tiêu chuẩn xét tặng:

Các cá nhân được xét tặng Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp Giáo dục” năm 2021 là những cán bộ, công chức, nhà giáo, CNV đang công tác trong ngành GD&ĐT chưa được tặng Huy chương, Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp Giáo dục”; phải có thời gian công tác trong ngành GD&ĐT đủ **20 năm trở lên** (tính đến tháng 3/2021), **hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao**.

* Cá nhân đang công tác trong ngành Giáo dục được cử đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự, sau đó tiếp tục nhận công tác trong ngành Giáo dục thì thời gian đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự được tính là thời gian công tác trong ngành để xét tặng Kỷ niệm chương.

Thực hiện Công văn số 260/SGDĐT-VP ngày 25/01/2021 của sở GD&ĐT Hà Nội, phòng GD&ĐT quận Long Biên đề nghị các đơn vị căn cứ vào tiêu chuẩn và quy trình xét tặng theo Quy chế xét tặng Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp Giáo dục”, triển khai tổ chức xét chọn, tổng hợp danh sách và hồ sơ các cá nhân đủ tiêu chuẩn gửi về phòng GD&ĐT để tổng hợp trình Hội đồng thi đua ngành xét duyệt, trình HĐTĐ khen thưởng sở GD&ĐT, Bộ GD&ĐT xét tặng Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp Giáo dục” năm 2021.

2. Hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp giáo dục”, gồm:

a. Hồ sơ của cá nhân:

- Bản tóm tắt thành tích cá nhân theo mẫu 2A, viết rõ ràng, không tẩy xóa và có ý kiến xác nhận của thủ trưởng đơn vị về tổng số thời gian công tác trong ngành và nêu rõ chưa được tặng Huy chương hoặc Kỷ niệm chương vì sự nghiệp giáo dục.

*** Lưu ý:**

- Bản tóm tắt thành tích cá nhân (Mẫu 2A) yêu cầu khai đầy đủ các thông tin không được bỏ trống các mục (Mục Kỷ luật, mức kỷ luật không có thì ghi “



Không”; Mục số năm công tác trên địa bàn khó khăn(được hiểu là vùng núi, biên giới, hải đảo...) nếu không có thì ghi “ Không có”.

- Phần cuối Bản tóm tắt thành tích cá nhân (Mẫu 2A Ý kiến của Thủ trưởng đơn vị: **Hiệu trưởng phải ghi xác nhận rõ số năm công tác trong ngành của cá nhân đề nghị và nêu rõ chưa được tặng Huy chương hoặc Kỷ niệm chương “ Vì sự nghiệp giáo dục”** .

b. Hồ sơ các trường gửi phòng GD&ĐT.

- Tờ trình đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” (theo mẫu 1).

- Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương (theo mẫu 3A) đề nghị các nhà trường ghi rõ giới tính (ông/bà), họ và tên (không viết tắt), chức vụ- đơn vị công tác, số năm công tác trong ngành, số năm tính xét tặng Kỷ niệm chương.

- Bản tóm tắt thành tích cá nhân viết rõ ràng, đầy đủ, không tẩy, xóa (Mẫu 2A).

*** Thời hạn nộp Hồ sơ: Các đơn vị gửi hồ sơ về phòng GD&ĐT Quận trước ngày 15/3/2021**, đ/c Nguyễn Văn Sản – Thường trực thi đua Ngành nhận, đồng thời gửi kèm file bản tổng hợp danh sách vào địa chỉ email: nguyenvansan@longbien.edu.vn (Lưu ý không nhận nộp muộn).

Để đảm bảo đúng tiến độ thời gian trình Sở GD&ĐT, Bộ GD&ĐT xét tặng Kỷ niệm chương “ Vì sự nghiệp Giáo dục” năm 2021, phòng GD&ĐT đề nghị các đơn vị triển khai, căn cứ vào tiêu chuẩn xét tặng, xét chọn các cá nhân đủ tiêu chuẩn và gửi Hồ sơ về phòng GD&ĐT đúng thời hạn. Hồ sơ, danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” phải đảm bảo đúng theo quy định (**chỉ xét tặng một lần**). Thủ trưởng đơn vị ký trình phải chịu trách nhiệm về hồ sơ và danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “ Vì sự nghiệp giáo dục” của đơn vị.

3. Kinh phí khen thưởng:

Các đơn vị chủ động bố trí kinh phí từ nguồn ngân sách được cấp hàng năm để tổ chức khen thưởng cho các cá nhân được tặng Kỷ niệm chương đảm bảo khích lệ, động viên kịp thời.

Đề nghị các đơn vị triển khai, xét chọn và gửi hồ sơ xét tặng Kỷ niệm chương về phòng GD&ĐT Quận đúng các quy định nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VP (2)

