

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc.

BIÊN BẢN

Triển khai hoạt động QL - CM theo mô hình Trường học điện tử tháng 9

Thời gian: 13h15' ngày 03 tháng 09 năm 2021

Địa điểm: Phòng Zoom

Thành phần: gồm: 20 người (BGH, TT - TPCM - GVCN các lớp, nhân viên CNTT); Vắng 0 người.

Chủ tọa: đ/c Lưu Thị Nhận - BTCB - HT

Thư ký: đ/c Đặng Thị Nhung.

A. NỘI DUNG.

I. Đ/c Chủ tọa đánh giá công tác triển khai thực hiện mô hình trường học điện tử tháng 8

1 - *Công tác quản lý*: Đã triển khai kịp thời các nội dung cần thực hiện trong tháng và thường xuyên bao quát, kiểm tra theo dõi các bộ phận thực hiện.

2 - *Công tác thực hiện*: Các tổ, bộ phận đã thực hiện tốt nội dung triển khai trong tháng.

+ Các lớp tích cực ứng dụng CNTT trong hoạt động dạy học và ôn luyện hàng ngày. Sử dụng triệt để các trang thiết bị hiện đại trong dạy học.

+ Kết quả: Trẻ hứng thú trong hoạt động có ứng dụng CNTT.

3 - *Công tác đăng tải tin bài và khai thác lớp 1 - 2 trên cổng TTĐT*.

+ Các lớp tích cực gửi tin bài hoạt động về ban biên tập để đăng.

+ Các tin bài sự kiện trong tháng đã đăng tải kịp thời, đúng tiến độ.

4 - *Công tác bảo trì, bảo dưỡng, quản lý CSVC*:

+ Đã làm tốt công tác bảo trì, bảo dưỡng và quản lý CSVC đúng quy định.

5 - *Công tác kiểm tra nội bộ trường học theo mô hình trường học điện tử*

- Kiểm tra hiện trạng thiết bị vận hành MHTHĐT chuẩn bị vào năm học mới



- Công tác bảo trì, bảo dưỡng và sử dụng hiệu quả trang thiết bị phục vụ mô hình

- Công tác khai thác hệ thống camera

- Hồ sơ văn bản quản lý chỉ đạo, kế hoạch hướng dẫn thực hiện MHTHĐT

6 - *Tồn tại:*

+ Chất lượng tin bài ở một số lớp chưa cao, nội dung sơ sài, một số giáo viên phải lưu ý tự bồi dưỡng kỹ năng viết tin bài để chất lượng tốt hơn nữa như lớp A5, B2, C3

+ Việc đăng tin bài đôi khi còn chậm muộn so với thời gian quy định do còn nhiều công việc khẩn chen ngang từ cấp trên.

+ Ảnh tin bài của một số lớp chưa sắc nét và đúng trọng tâm.

- *Tồn tại về ứng dụng:*

+ Một số giáo viên còn lúng túng khi sử dụng bảng tương tác thông minh như Thu Hường, Hồng Ngọc, Thu Hằng, Đỗ Thùy Linh, Đào Thu Thảo....

+ Việc sử dụng máy chiếu đa vật thể còn nhiều hạn chế trong các hoạt động, Một số giáo viên chưa sử dụng máy chiếu trong các hoạt động có thể ứng dụng được.

+ Những hoạt động lên tiết sát hạch vào trường của GV hợp đồng chưa khai thác và thể hiện được nhiều kỹ năng ứng dụng CNTT của GV.

7 - *Định hướng khắc phục:*

+ Các đồng chí GV kỹ năng viết tin bài còn kém đề nghị chủ động, tích cực tham khảo các tin bài chất lượng tốt để luyện tập nâng cao kỹ năng.

+ Các giáo viên cập nhập thêm một số phần mềm hỗ trợ cắt nhạc, ghép ảnh như camtasia 9.0...

+ Tăng cường các nhóm tự học để chia sẻ kỹ năng ứng dụng CNTT cơ bản và nâng cao. Các bạn GV HĐ mới cần tập trung học hỏi nghiêm túc hơn nữa.

=> đề nghị các tổ, khối lưu ý khắc phục các tồn tại trên trong các tháng tiếp theo.

II. Triển khai nội dung công tác ứng dụng CNTT trong tháng 9

- Đồng chí chủ tọa quán triệt các nội dung theo KH tháng của Nhà trường

- + Thông báo lịch sát hạch kỹ năng ứng dụng CNTT cho giáo viên
- + Giáo viên các lớp phối hợp với đồng chí Hiệu CNTT thường xuyên kiểm tra và báo các thiết bị hỏng, tiếp tục bảo trì bảo dưỡng và sử dụng có hiệu quả trang thiết bị phục vụ MHTHĐT
- + Thực hiện các báo cáo, lịch công tác, kế hoạch... trên lớp 2 và Google Drive
- Đồng chí Đào Thị Quỳnh Trang - HPCM thông qua nội dung định hướng tin bài và kế hoạch bồi dưỡng hoặc tự tu dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT trong tháng.
- Các đồng chí giáo viên được phân công tham gia lớp tập huấn CNTT của Quận
- Các lớp tích cực làm bài giảng và chia sẻ cho phụ huynh học sinh của lớp mình

III. Ý kiến dự họp:

Đ/c Nga : Nhất trí với nội dung cuộc họp mà đ/c chủ tọa đã đề ra, tuy nhiên, đối với nội dung tự tu dưỡng, đề nghị các cô giáo mới vào chủ động lên kế hoạch, sắp xếp thời gian và chia sẻ những điểm yếu và kiến thức hỏng của mình tới đội ngũ nhóm trưởng nhóm tự học chúng tôi trước để chúng tôi tập trung hỗ trợ các đồng chí trùng và đúng những gì các đồng chí cần bồi dưỡng.

Đ/c Hiệu CNTT: Đề nghị giáo viên nhân viên trong nhà trường cập nhật rõ ngày xảy ra sự cố các trang thiết bị hỏng ở thư mục “ Sổ theo dõi báo hỏng và khắc phục sự cố trang thiết bị”

B. KẾT LUẬN.

Đ/c Chủ tọa tiếp thu các ý kiến đã góp ý trong cuộc họp. thống nhất nội dung và yêu cầu các bộ phận nghiêm túc thực hiện.

Biên bản được thông qua 100% các đồng chí dự họp.

Cuộc họp kết thúc hồi 14h45' cùng ngày./.

THƯ KÝ



Đặng Thị Nhung

CHỦ TỌA



Lưu Thị Nhận

