

Phúc Đồng, ngày 14 tháng 10 năm 2019

BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ TRONG TRƯỜNG MN PHÚC ĐỒNG
(Ban hành kèm theo QĐ số 250/QĐ-MNPĐ ngày 14 tháng 10 năm 2019)

Căn cứ Thông tư số 06/2019/TT-BGD&ĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GD&ĐT quy định quy tắc ứng xử trong cơ sở GDMN, cơ sở GDPT, cơ sở GDTX;

Căn cứ Quyết định số 522/QĐ-UBND của UBND thành phố Hà Nội về ban hành Quy tắc ứng xử của CBCCVC, NLĐ trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội; Quyết định 1665/QĐ-UBND của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy tắc ứng xử nơi cộng đồng trên địa bàn thành phố Hà Nội.

Căn cứ tình hình thực tế tại trường MN Phúc Đồng.

Trường MN Phúc Đồng phối hợp Công đoàn xây dựng Quy tắc ứng xử trong trường MN Phúc Đồng như sau:

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Bộ quy tắc này quy định quy tắc ứng xử trong trường MN Phúc Đồng.
2. Áp dụng bộ quy tắc này đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, Lao động hợp đồng, học sinh, cha mẹ học sinh trong Nhà trường.

Điều 2. Mục đích xây dựng Bộ Quy tắc ứng xử trong Trường MN.

1. Điều chỉnh cách ứng xử của các thành viên trong Nhà trường theo chuẩn mực đạo đức xã hội và thuần phong mỹ tục của dân tộc, phù hợp với đặc trưng văn hóa của địa phương và điều kiện thực tiễn của Nhà trường; ngăn ngừa, xử lý kịp thời, hiệu quả các hành vi tiêu cực, thiếu tính giáo dục trong nhà trường.

2. Xây dựng văn hóa học đường; đảm bảo môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện và phòng, chống bạo lực học đường.

Điều 3. Nguyên tắc xây dựng Bộ Quy tắc ứng xử trong trường mầm non Phúc Đồng.

1. Tuân thủ các quy định của pháp luật; phù hợp với chuẩn mực đạo đức, thuần phong mỹ tục và truyền thống văn hóa của dân tộc.

2. Thể hiện được các giá trị cốt lõi: Nhân ái, tôn trọng, trách nhiệm, hợp tác, trung thực trong mối quan hệ của mỗi thành viên trong Trường đối với người khác, đối với môi trường xung quanh và đối với chính mình.

3. Bảo đảm định hướng giáo dục đạo đức, lối sống văn hóa, phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh; nâng cao đạo đức nghề nghiệp của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và trách nhiệm người đứng đầu cơ sở giáo dục.

4. Dễ hiểu, dễ thực hiện; phù hợp với lứa tuổi, cấp học và đặc trưng văn hóa địa phương.

5. Việc xây dựng, sửa đổi, bổ sung nội dung Bộ Quy tắc ứng xử phải được thảo luận dân chủ, khách quan, công khai và được sự đồng thuận của đa số các thành viên trong trường thông qua Hội nghị Công chức-viên chức-Người lao động hàng năm.

Chương II

NỘI DUNG QUY TẮC ỨNG XỬ

Điều 4. Quy tắc ứng xử chung

1. Thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về quyền và nghĩa vụ của công dân, của công chức, viên chức, nhà giáo, người lao động, học sinh.

2. Thực hiện lối sống lành mạnh, tích cực, quan tâm chia sẻ và giúp đỡ người khác.

3. Bảo vệ, giữ gìn cảnh quan cơ sở Trường học; xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, xanh, sạch, đẹp, hạnh phúc.

4. Cán bộ quản lý, giáo viên phải sử dụng trang phục lịch sự, phù hợp với môi trường và hoạt động giáo dục; nhân viên phải sử dụng trang phục phù hợp với môi trường giáo dục và tính chất công việc; học sinh phải sử dụng trang phục sạch sẽ, gọn gàng phù hợp với lứa tuổi và hoạt động giáo dục; cha mẹ học sinh và khách đến trường phải sử dụng trang phục phù hợp với môi trường giáo dục.

+ Sáng thứ 2 đầu tuần: Trang phục áo trắng (Có thể có họa tiết nhẹ nhàng) quần hoặc chân váy công sở tối màu.

+ Sau giờ đón trẻ và thể dục sáng: GV - NV phải thay đồng phục lao động theo quy định của Ngành.

5. Không sử dụng trang phục gây phản cảm.

+ Không được mặc quần bò, áo trễ rộng cổ, váy áo có ống tay khoét sát nách quần leggings bó sát kết hợp với áo ngắn gây phản cảm đến trường hoặc được cử đi tập huấn chuyên môn ngoài trường.

+ Không được mặc đồng phục lao động ngoài khu vực trường học.

6. Không hút thuốc, sử dụng đồ uống có cồn, chất cấm trong Nhà trường theo quy định của pháp luật; không tham gia tệ nạn xã hội.

7. Không sử dụng mạng xã hội để phát tán, tuyên truyền, bình luận những thông tin hoặc hình ảnh trái thuần phong mỹ tục, trái đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước hoặc làm ảnh hưởng xấu đến môi trường giáo dục Nhà trường.

8. Không gian lận, dối trá, vu khống, gây hiềm khích, quấy rối, ép buộc, đe dọa, bạo lực với người khác.

9. Không làm tổn hại đến sức khỏe, danh dự, nhân phẩm của bản thân, người khác và uy tín của tập thể.

Điều 5. Ứng xử của cán bộ quản lý trong Nhà trường.

1. Ứng xử với học sinh: Ngôn ngữ chuẩn mực, dễ hiểu; yêu thương, trách nhiệm, bao dung; tôn trọng sự khác biệt, đối xử công bằng, lắng nghe và động viên, khích lệ học sinh. Không xúc phạm, ép buộc, trù dập, bạo hành.

2. Ứng xử với giáo viên, nhân viên: Ngôn ngữ chuẩn mực, tôn trọng, khích lệ, động viên; nghiêm túc, gương mẫu, đồng hành trong công việc; bảo vệ uy tín, danh dự, nhân phẩm và phát huy năng lực của giáo viên và nhân viên; đoàn kết, dân chủ, công bằng, minh bạch. Không hách dịch, gây khó khăn, xúc phạm, định kiến, thiên vị, vụ lợi, né tránh trách nhiệm hoặc che giấu vi phạm, đổ lỗi.

3. Ứng xử với cha mẹ học sinh: Ngôn ngữ chuẩn mực, tôn trọng, hỗ trợ, hợp tác, chia sẻ, thân thiện. Không xúc phạm, gây khó khăn, phiền hà, vụ lợi.

4. Ứng xử với khách đến Trường: Ngôn ngữ chuẩn mực, tôn trọng, lịch sự, đúng mực. Không xúc phạm, gây khó khăn, phiền hà.

Điều 6. Ứng xử của giáo viên

1. Ứng xử với học sinh: Ngôn ngữ chuẩn mực, dễ hiểu, khen hoặc phê bình phù hợp với đối tượng và hoàn cảnh; mẫu mực, bao dung, trách nhiệm, yêu thương; tôn trọng sự khác biệt, đối xử công bằng, lắng nghe và động viên, khích lệ trẻ; quan tâm chăm sóc - giáo dục trẻ bằng cái tâm của người mẹ. tích cực phòng, chống bạo lực học đường, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện. Không xúc phạm, gây tổn thương, vụ lợi; không trù dập, định kiến, bạo hành, xâm hại; không thờ ơ, né tránh hoặc che giấu các hành vi vi phạm liên quan đến học sinh. Tuyệt đối cấm mọi hành vi vi phạm gây tổn thương trẻ cả về thể chất lẫn tinh thần.

2. Ứng xử với cán bộ quản lý: Ngôn ngữ tôn trọng, trung thực, cầu thị, tham mưu tích cực và thể hiện rõ chính kiến; phục tùng sự chỉ đạo, điều hành và phân công của lãnh đạo theo quy định. Không xúc phạm, gây mất đoàn kết; không thờ ơ, né tránh hoặc che giấu các hành vi sai phạm của cán bộ quản lý.

3. Ứng xử với đồng nghiệp và nhân viên: Ngôn ngữ đúng mực, trung thực, thân thiện, cầu thị, chia sẻ, hỗ trợ; tôn trọng sự khác biệt; bảo vệ uy tín, danh dự và nhân phẩm của đồng nghiệp, nhân viên. Không xúc phạm, vô cảm, gây mất đoàn kết.

4. Ứng xử với cha mẹ học sinh: Ngôn ngữ đúng mực, trung thực, tôn trọng, thân thiện, hợp tác, chia sẻ. Không xúc phạm, áp đặt, vụ lợi.

5. Ứng xử với khách đến Trường: Ngôn ngữ đúng mực, tôn trọng. Không xúc phạm, gây khó khăn, phiền hà.



Điều 7. Ứng xử của nhân viên

1. Ứng xử với học sinh: Ngôn ngữ chuẩn mực, tôn trọng, trách nhiệm, khoan dung, giúp đỡ, yêu thương, quan tâm chăm sóc, tuyệt đối không được xúc phạm, bạo lực, gây tổn thương các cháu cả về thể chất lẫn tinh thần..

2. Ứng xử với cán bộ quản lý, giáo viên: Ngôn ngữ đúng mực, trung thực, tôn trọng, hợp tác; chấp hành các nhiệm vụ được giao. Không né tránh trách nhiệm, xúc phạm, gây mất đoàn kết, vụ lợi.

3. Ứng xử với đồng nghiệp: Ngôn ngữ đúng mực, hợp tác, thân thiện. Không xúc phạm, gây mất đoàn kết, né tránh trách nhiệm.

4. Ứng xử với cha mẹ học sinh và khách đến trường: Ngôn ngữ đúng mực, tôn trọng. Không xúc phạm, gây khó khăn, phiền hà.

Điều 8. Ứng xử của học sinh trong trường mầm non Phúc Đồng.

1. Ứng xử với người lớn trong và ngoài trường học: Ngoan ngoãn, nghe lời, lễ phép, biết chào hỏi, tự tin, trung thực, chia sẻ.

2. Ứng xử với bạn học khác và các em bé hơn: Thân thiện, cởi mở, hòa đồng, trung thực, hợp tác, giúp đỡ và tôn trọng sự khác biệt. Không nói tục trong trường, yêu thương quan tâm chăm sóc và nhường nhịn các em bé hơn.

3. Ứng xử với cha mẹ và người thân: Ngoan ngoãn, nghe lời, lễ phép, trung thực, yêu thương.

4. Ứng xử với khách đến nhà trường: Biết chào hỏi, lễ phép. Giao tiếp tự tin.

Điều 9. Ứng xử của cha mẹ học sinh.

1. Ứng xử với học sinh: Ngôn ngữ đúng mực, tôn trọng, chia sẻ, khích lệ, thân thiện, yêu thương. Không xúc phạm, bạo lực.

2. Ứng xử với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên: Tôn trọng, trách nhiệm, hợp tác, chia sẻ. Không bịa đặt thông tin; không xúc phạm tinh thần, danh dự, nhân phẩm.

Điều 10. Ứng xử của khách đến cơ sở giáo dục

1. Ứng xử với học sinh: Ngôn ngữ đúng mực, tôn trọng, thân thiện, yêu thương. Không xúc phạm, kỳ thị sự khác biệt, bạo lực.

2. Ứng xử với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên: Đúng mực, tôn trọng. Không bịa đặt thông tin. Không xúc phạm thể chất, tinh thần, danh dự, nhân phẩm.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Trách nhiệm của Nhà trường

1. Căn cứ quy định tại Thông tư 06/2019/TT-BGD&ĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GD&ĐT quy định quy tắc ứng xử trong cơ sở GDMN, cơ sở GDPT, cơ sở

GDTX, Hiệu trưởng quy định cụ thể Bộ Quy tắc ứng xử để thực hiện trong trường MN Phúc Đồng.

2. Công khai Bộ Quy tắc ứng xử trong trường MN Phúc Đồng trên trang thông tin điện tử hoặc niêm yết tại bảng tin của Nhà trường; thường xuyên tuyên truyền, quán triệt nội dung Bộ Quy tắc ứng xử trong cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

3. Tổ chức thực hiện, đánh giá, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện và tổng kết, báo cáo kết quả thực hiện Bộ Quy tắc ứng xử với cấp quản lý trực tiếp theo định kỳ mỗi năm học.

4. Thực hiện công tác khen thưởng, kỷ luật đối với các cá nhân, tập thể trong triển khai Bộ Quy tắc ứng xử theo quy định.

Điều 12. Điều khoản thi hành

1. Bộ quy tắc ứng xử này có hiệu lực thi hành từ ngày ký quyết định ban hành.

2. Các quy định trước đây của Nhà trường trái với quy định tại Bộ quy tắc này đều bị bãi bỏ kể từ ngày Bộ quy tắc này có hiệu lực thi hành

3. Các tổ chức đoàn thể, các tổ chuyên môn, cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường mầm non Phúc Đồng chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 - để thực hiện.
- Lưu VT ()

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Thanh Tâm