UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MN PHÚC ĐỒNG

Số: 12/BC-MNPĐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 20 tháng 01 năm 2022

BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2022

I. Số liệu giáo viên:

Cán bộ, giáo viên, nhân viên: 57

Học sinh nghỉ học do dịch Covid 19

Tổng số CB,GV ,NV	BGH	GV	Tổng số học sinh: 682/19 lớp						Tổng số nhân viên:					Hợp đồng trường
			Nhà trẻ 12-18 tháng	Nhà trẻ 18-24 tháng	Nhà trẻ 24-36 tháng	MG 3-4 tuổi	MG 4-5 tuổi	MG 5-6 tuổi	Nhân viên nuôi dưỡng	Kế toán	Văn thư, CNTT	Y tế	Bảo vệ	
57	03	37	0	0	60/2 lớp	180/5 lớp	210/6 lớp	132/6 lớp	10	01	02	01	03	03

II. Công tác tuyên truyền và các phong trào thi đua, phổ biến GD pháp luật…

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả thực hiện	Đề xuất khuyến nghị
I	**Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:**			
1	- Tổ chức các hình thức tuyên truyền phù hợp, thiết thực chào mừng 92 năm ngày thành lập Đảng Cộng Sản Việt Nam (03/02/1930- 03/02 /2022) và chào đón xuân Nhâm Dần năm 2022.	- Các bộ phận, nhóm lớp tổ chức các hoạt động thiết thực, phù hợp, thông qua các HĐ tổ chức tuyên truyền bằng nhiều hình thức.	Nhà trường đã chỉ đạo bộ phận CNTT và GV các lớp thực hiện tốt công tác tuyên truyền.	
2	- Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, thực hiện nghiêm túc công văn 4383/SGDĐT-CTTT ngày 24/12/2021 của Sở GDĐT Hà Nội về việc tăng cường an ninh trật tự, an toàn giao thông trong dịp nghỉ lễ, Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022.	- Tuyên truyền thông qua CTTĐT, các cuộc họp, phát động 100% CBGV NV thực hiện hưởng ứng cùng cam kết thực hiện theo tin hình thực tế trong bối cảnh dịch bệnh.	Nhà trường đã làm tốt	
3	- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV nghiêm túc thực hiện chủ đề năm 2022 của Quận "Năm Dân vận khéo, trọng tâm công tác giải phóng mặt bằng và chỉnh trang đô thị".	100% CBGVNV trong toàn trường nghiêm túc cam kết gương mẫu, tuyên truyền người nhà, nhân dân cùng thực hiện tốt chủ đề năm của UBND quận.	Nhà trường đã thực hiện ký cam kết đầy đủ.	
4	- Tiếp tục thực hiện Luật vệ sinh an toàn thực phẩm, tuyên truyền phòng chống dịch Sốt xuất huyết, Cúm, Tay-Chân-Miệng....và các bệnh về đường hô hấp, dịch bệnh trong mùa Đông – Xuân.	Tiết tục duy trì công tác vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp học theo tình hình thực tế dịch bệnh trong thời kỳ mới.	Thực hiện duy trì hàng tuần vào sáng thứ hai	
5	- Thực hiện tốt công tác phòng chống Covid-19. Tuyên truyền tới 100% đội ngũ CBGVNV Công văn 4322/SGDĐT-CTTT ngày 20/12/2021 của Sở	- Thực hiện tuyên truyền các văn bản thông qua cổng TT ĐT nhà trường	Nhà trường làm tốt công tác tuyên truyền đến CBGVNV và PHHS bằng các hình thức	

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả thực hiện	Đề xuất khuyến nghị
	GDĐT Hà Nội về việc tăng cường công tác phòng chống dịch COVID-19, thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19 trong tình hình mới; công văn 2557/UBND-YT ngày 25/12/2021 của UBND quận về việc tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch và áp dụng biện pháp hành chính tương đương với mức độ dịch ở cấp độ 3.	góc cha mẹ cần biết, góc y tế nhà trường, zalo nhóm lớp…	trên nhóm Facebook, Zalo	
II	**Công tác chuyên môn**			
1	**Công tác phát triển số lượng:** - Phối hợp với UBND Phường Phúc Đồng hoàn thiện hồ sơ, dữ liệu phần mềm để chuẩn bị đón Đoàn thành phố kiểm tra công nhận Phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi năm 2021.	- Phối hợp với UBND Phường Phúc Đồng thực hiện công tác điều tra phổ cập trẻ 5 tuổi theo kế hoạch của PDG &ĐT. Chuẩn bị đầy đủ HS theo quy định.	Thực hiện đầy đủ khi có thông báo	
	- Phấn đấu duy trì tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi theo quy định khi thời tiết chuyển sang đông, đặc biệt là trẻ 5 tuổi (khi học sinh đi học trở lại)	Động viên trẻ đi học chuyên cần đồng thời phối hợp với CMHS nắm vững thông tin về sức khỏe của trẻ kịp thời báo cáo trong trường hợp cần thiết.	Chưa thực hiện vì chưa đi học trở lại.	
2	**Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khoẻ - phòng tránh TNTT (khi học sinh đi học trở lại).**			

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả thực hiện	Đề xuất khuyến nghị
2.1	- Chủ động xây dựng và triển khai các phương án phòng chống dịch COVID-19 trong nhà trường; phương án phòng dịch COVID-19 khi có trường hợp mắc COVID-19 (F0), nghi ngờ mắc COVID-19, tiếp xúc gần (F1), tiếp xúc với người tiếp xúc gần (F2); chuẩn bị đầy đủ các vật dụng, nguyên liệu phòng dịch;	- Xây dựng phương án cụ thể phân công các bộ phận thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng dịch. Tăng cường công tác vệ sinh môi trường trong trường học. Duy trì vệ sinh lớp học hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần.	- Nhà trường luôn làm tốt công tác cập nhật và theo dõi trong toàn trường, các trường hợp đều được báo cáo với lãnh đạo phường và PGD	
2.2	- Tiếp tục rà soát, kiểm tra các điều kiện phòng chống TNTT, có kế hoạch sửa chữa, thay thế kịp thời nhằm đảm bảo an toàn về sức khỏe và đảm bảo phòng chống rét cho trẻ. Đặc biệt đảm bảo đủ nước ấm phục vụ cho nhu cầu sinh hoạt của trẻ. Bếp ăn bổ sung cửa lưới chắn côn trùng nhằm đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.	Các bộ phận phối hợp rà soát củng cố sửa chữa bổ sung các trang thiết bị cần thiết sẵn sàng phục vụ tốt công tác an toàn cho trẻ khi trở lại trường học. Chú ý bảo vệ sức khỏe cho trẻ trong ngày thời tiết gió lạnh, chuẩn bị đầy đủ chăn ấm, gối và trải thảm sàn nhà cho trẻ, cung cấp đủ nước uống ấm cho trẻ và rửa tay bằng nước ấm.	Đã thực hiện rà soát, khi có thông báo cho trẻ đi học trở lại nhà trường sẽ thực hiện bổ sung.	
2.3	- Trang bị đầy đủ các dụng cụ thiết yếu, danh mục thuốc theo quy định tại phòng y tế. BGH ký duyệt danh mục thuốc; bổ sung bộ bóp bóng Ambu; thường xuyên kiểm tra hạn sử dụng của thuốc, bộ chống sốc. Thực hiện đầy đủ hồ sơ sổ sách y tế theo quy định.	Rà soát kiểm tra lại các cơ thuốc yếu, dụng cụ y tế loại bỏ thuốc quá hạn mua bổ sung thay thế đầy đủ theo quy định y tế.	Đ/c Hạnh - NVYT đã thực hiện theo hướng dẫn	

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả thực hiện	Đề xuất khuyến nghị
2.4	- Thực hiện xét nghiệm nước định kỳ theo quy định, tiến hành thau rửa bể chứa nước thường xuyên (ít nhất 2 lần/năm), lưu biên bản đầy đủ, bổ sung lưới chắn côn trùng tại nắp bể nước. Chủ động xét nghiệm nước uống do công ty cung cấp nhằm đánh giá chất lượng nước khi sử dụng.	Thực hiện theo quy định nhằm đảm bảo an toàn.	Hiện nhà trường chưa thực hiện để tiết kiệm chi phí do trẻ chưa đi học, nước không sử dụng. Dự kiến sẽ kiểm tra khi có thông báo cho trẻ đi học trở lại.	
2.5	- Duy trì công tác vệ sinh trong và ngoài lớp học hàng ngày, hàng tuần để đảm bảo phòng tránh các loại bệnh dịch; duy trì theo dõi thân nhiệt của trẻ, cập nhật thường xuyên sổ nhật ký lớp	BGH kiểm tra giám sát thường xuyên về thực hiện vệ sinh môi trường lớp học hàng tuần, tháng.	Nhà trường chỉ đạo các bộ phận duy trì công tác vệ sinh hàng tuần.	
2.6	- Tăng cường bổ sung kiến thức PCCC, kỹ năng thoát nạn, kỹ năng phòng chống xâm hại, kỹ năng tự bảo vệ… phù hợp cho trẻ các độ tuổi tại trường.	- Phối hợp với công an PCCC phụ trách khu vực tập huấn lý thuyết, thực hành cho CBGVNV và học sinh theo kế hoạch hàng năm 1 lần.	Tổ chuyên môn cung cấp kiến thức cho CBGVNV theo nội dung	
2.7	- Nghiêm túc thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm, phân công lãnh đạo trường trực bán trú, kiểm soát nhân viên giao nhận thực phẩm (có giấy xét nghiệm âm tính với Sars-CoV2/72 giờ hoặc đã tiêm đủ 2 mũi phòng dịch; thực hiện nghiêm thông điệp 5K);	Tăng cường kiểm tra giám sát chặt chẽ công tác giao nhận TP và kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định.	Không thực hiện vì đang nghỉ dịch, chưa đi học trở lại.	

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả thực hiện	Đề xuất khuyến nghị
2.8	- Rà soát xây dựng thực đơn, chú ý đảm bảo cân đối tỷ lệ các chất và định lượng calo từng ngày và giữa các bữa trong ngày; lưu ý thực đơn của Nhà trẻ và Mẫu giáo.	- Điều chỉnh thực đơn ăn cân đối các TP đúng mùa vụ tăng cường chất bổ dưỡng trong mỗi bữa ăn cho trẻ.	Đã thực hiện	
2.9	- Tăng cường phối hợp với cha mẹ học sinh kiểm tra quy trình giao nhận thực phẩm, quy trình chế biến thực phẩm… đảm bảo công khai nguồn gốc, chất lượng, số lượng thực phẩm theo quy định *(lưu biên bản KT của CMHS)*	- Nghiêm túc thực hiện tốt theo quy trình quy định đảm bảo công tác ATTP trong nhà trường, tăng cường sự giám sát của CMHS.	Không thực hiện vì đang nghỉ dịch, chưa đi học trở lại.	
2.10	- Triển khai thực hiện cân, đo khám sức khỏe ngay sau khi học sinh đi học trở lại; cập nhật biểu đồ tăng trưởng cho trẻ đúng quy định. Tăng cường các biện pháp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì. Tổng hợp số liệu kết quả tình trạng sức khỏe của trẻ trong báo cáo sơ kết học kỳ I.	- Phối hợp với TT y tế Phường Phúc Đồng tổ chức thực hiên công tác cân đo, khám sức khỏe định kỳ cho trẻ, 100% trẻ được khám SK.	Không thực hiện vì đang nghỉ dịch, chưa đi học trở lại.	
3	**Công tác giáo dục**			
3.1	**Thực hiện công tác giáo dục khi học sinh đi học trở lại** - Tiếp tục triển khai chuyên đề "Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm" giai đoạn 2; bổ sung các nguyên liệu phong phú cho trẻ hoạt động.	Chú ý duy trì sử dụng sản phẩm của trẻ để tạo góc mở cho trẻ hoạt động, chú trọng lồng ghép kỹ năng tự phục vụ phù hợp độ tuổi.	Tổ chuyên môn đã xây dựng và triển khai thực hiện	
3.1.1	- Tiếp tục triển khai thực hiện phong trào "Hành động vì nhà trường "Xanh - sạch - đẹp - văn minh-hạnh phúc năm 2022".	Các bộ phận duy trì và tuyên truyền cùng phụ huynh tiếp tục cùng giữ gìn môi trường chung của nhà trường,	Đã xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện trong nhà trường	

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả thực hiện	Đề xuất khuyến nghị
		giao tiếp ứng xử văn hóa. Bổ sung các loại cây hoa cây cảnh vào các góc, lớp phong phú cây xanh tạo môi trường xanh, sạch, đẹp, văn minh.		
3.1.2	- Xây dựng, điều chỉnh kế hoạch thực hiện chương trình giáo dục MN cho phù hợp với từng độ tuổi. Tăng cường tổ chức các hoạt động ôn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ sau thời gian nghỉ dịch. + Đối với trẻ 5-6 tuổi, giáo viên cần tổ chức các hoạt động kiểm tra kiến thức, kỹ năng của trẻ sau thời gian nghỉ dịch; tăng cường các hoạt động bổ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán...	Tổ CM họp thống nhất căn cứ vào tình hình thực tế khi trẻ được trở lại trường học, điều chỉnh xây dựng nội dung chương trình phù hợp với thực tế của từng độ tuổi tăng cường rèn luyện kiến thức cho trẻ đặc biệt với trẻ 5 tuổi.	Đã lên KH thực hiện và chỉ đạo GV trong trường	
3.1.3	- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.	Tổ chức các HĐ tập thể cho trẻ được tham gia HĐ trải nghiệm tại lớp, HĐ tập thể chung của nhà trường	Không thực hiện vì đang nghỉ dịch, chưa đi học trở lại.	
3.1.4	- Tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi, nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp Trường năm học 2021-2022 đúng theo hướng dẫn Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT đảm bảo công khai, minh bạch.	Đã Thực hiện theo kế hoạch nhiệm vụ năm học 2021-2022.	Nhà trường đã thực hiện	

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả thực hiện	Đề xuất khuyến nghị
3.1.5	- Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục "Album hình ảnh đẹp" tại cổng TTĐT của nhà trường.	Tạo chuyên mục "Album hình ảnh đẹp" tại cổng TTĐT của nhà trường, các khối, lớp phối hợp với phụ huynh cập nhật theo đúng sự chỉ đạo của Sở, phòng GD &ĐT đưa các hình ảnh đẹp của trẻ.	Nhà trường đã thực hiện và duy trì	
3.1.6	- Triển khai thực hiện hiệu quả đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, làm tốt công tác "Nhà giáo hỗ trợ cùng nhau phát triển", tập trung trao đổi các hình thức đổi mới phương pháp giáo dục, chia sẻ kinh nghiệm chăm sóc giáo dục trẻ.	- Tổ chuyên môn duy trì thực hiện công tác sinh hoạt CM với nhiều hình thức phong phú tạo nên đổi mới không bị nhàm chán mang lại hiệu quả cao về chất lượng.	Đã thực hiện đầy đủ	
	- Tổ chức thực hiện chuyên đề cấp trường, kiểm tra đánh giá chất lượng triển khai các chuyên đề của từng tổ chuyên môn	- Triển khai thực hiện tại trường theo kê hoạch.	Tổ CM đã xây dựng KH và thực hiện	
3.1.7	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng GD&ĐT tổ chức.	*(Theo lịch thông báo riêng).*	Tham gia đầy đủ	
3.2	**Thực hiện công tác giáo dục khi học sinh nghỉ học.** - Tiếp tục rà soát nội dung chương trình giáo dục, triển khai các giải pháp phù hợp điều kiện thực tế: sưu tầm tài liệu, thư viện điện tử; thiết kế bài giảng điện tử, quay video clip hướng dẫn, thiết kế	Tiếp tục chỉ đạo các giáo viên XD nội dung chương trình các bài học, bài tập , các kỹ năng đơn giản phù hợp với tình hình thực tế trong bối cảnh dịch	Tổ chuyên môn duy trì và thực hiện thường xuyên hàng tuần.	

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả thực hiện	Đề xuất khuyến nghị
	trò chơi….nhằm kết nối với CMHS giúp trẻ phát triển, cung cấp kiến thức, kỹ năng theo từng độ tuổi thông qua các hình thức trao đổi qua email, cổng thông tin điện tử, zalo, fanpage….	bệnh phức tạp quay video, gửi cho phụ huynh cho trẻ được HĐ tại nhà, giao lưu gắn kết giữa gia đình và giáo viên.		
3.2.1	- Thông báo cụ thể nội dung, thời gian tổ chức các hoạt động kết nối với cha mẹ trẻ để chủ động phối hợp triển khai thực hiện một cách hiệu quả.	GV thông báo thông qua nội dung tổ chức các HĐ cho PH thông qua nhóm lớp zalo, FB, CTTĐT nhà trường…để PH nắm được nội dung triển khai.	Tổ chuyên môn và GV các lớp lựa chọn hình thức thực hiện phù hợp và duy trì trong học kỳ I	
3.2.2	Giáo viên chủ động liên hệ với trẻ và phối hợp với CMHS kiểm tra kiến thức, kỹ năng của trẻ thông qua các hoạt động kết nối, trò chơi ôn luyện... từ đó điều chỉnh nội dung chương trình cho phù hợp.	GV các lớp phối hợp cùng với phụ huynh để thực hiện công tác kiểm tra kiến thức kỹ năng cho trẻ.	Tổ chuyên môn và GV các lớp lựa chọn hình thức thực hiện phù hợp và duy trì trong học kỳ I	
III	**Công tác quản lý của nhà trường**			
1	**Sơ kết học kỳ I:** - Tổ chức sơ kết học kỳ I và triển khai nhiệm vụ trọng tâm học kỳ II theo quy định.	Thực hiện sơ kết theo quy định	Đã thực hiện theo KH	

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả thực hiện	Đề xuất khuyến nghị
2	**Công tác bồi dưỡng:** - Tiếp tục tổ chức các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, phương pháp giáo dục tiên tiến cho CBGVNV. - Thực hiện bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin, thiết kế bài giảng điện tử, kỹ năng khai thác cổng thông tin điện tử cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.	- Phối hợp với các chuyên gia chuyên sâu Tổ chức bồi dưỡng qua tập huấn qua Zoom, qua các trang mạng điện tử...và phân công các báo cáo viên trong nhà trường thực hiện.	- Đã thực hiện	
3	**Công tác triển khai các hoạt động ngoại khóa:** - Tổ chức các hoạt động ngoại khóa, các lớp năng khiếu yêu cầu đúng theo quy định. Ký kết hợp đồng với đơn vị đã được Sở GDĐT phê duyệt, lưu đầy đủ hồ sơ pháp lý của đơn vị liên kết; hồ sơ nhân sự của giáo viên; kế hoạch, nội dung, chương trình giảng dạy. - Thực hiện phân công giáo viên mầm non phụ trách phối hợp với các đơn vị liên kết trong quá trình tổ chức hoạt động. Thực hiện điểm danh, bàn giao trẻ với các giáo viên năng khiếu. - BGH tăng cường dự giờ, đánh giá chất lượng tổ chức hoạt động của các đơn vị liên kết, lưu phiếu dự giờ đầy đủ.	- Thực hiện ký hợp đồng với các đơn vị được cấp phép theo phòng Sở. - Dự giờ các hoạt động ngoại khóa có phiếu dự giờ lưu lại.	Đã triển khai và chờ thực hiện khi trẻ đi học trở lại Thực hiện khi trẻ đi học trở lại	

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả thực hiện	Đề xuất khuyến nghị
4	**Công tác kiểm tra nội bộ .** * Thực hiện kiểm tra các nội dung tháng 1/2022 theo kế hoạch KTNB đã xây dựng năm học 2021-2022. - Kiểm tra Hồ sơ chuyên môn - Kiểm tra công tác Phòng chống DB * BGH tăng cường kiểm tra, dự giờ đột xuất nhằm đánh giá việc triển khai thực hiện quy chế chăm sóc, nuôi dạy trẻ; nội quy nhà trường... có biện pháp điều chỉnh phù hợp.	Thực hiện kiểm tra theo kế hoạch	Nhà trường thực hiện đầy đủ theo các nội dung quy định.	
5	**Thực hiện ba công khai** - Thực hiện các nội dung công khai trong tháng 1/2022 đã XD trong KH ba công khai năm học 2021-2022. Và các nội dung khác nếu có phát sinh. - Thực hiện nghiêm túc công tác công khai theo đúng quy định, đặc biệt quan tâm các nội dung công khai trên cổng thông tin điện tử trong thời gian học sinh nghỉ học do dịch Covid-19.	Thực hiện công khai theo KH XD	Nhà trường đã thực hiện đầy đủ	
6	**Công tác thông tin báo cáo** - Nộp báo cáo Sơ kết KTNB Học kỳ I năm học 2021- 2022 - Nộp báo cáo Sơ kết Học kỳ I năm học 2021-2022 (Đ/c Mùi - Tổ MN nhận	Thực hiện báo cáo theo quy định	Nhà trường đã thực hiện đầy đủ	
	- Nộp các báo cáo khác theo quy định của các cấp. (nếu có)	Thực hiện theo quy định	Nhà trường đã thực hiện đầy đủ	

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả thực hiện	Đề xuất khuyến nghị
	- Nộp báo cáo cơ quan, Đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa lần 2 cấp Thành phố	- Làm báo cáo 05 năm từ 2015-2020	Nhà trường đã thực hiện đầy đủ	
	- Nộp phiếu đánh giá HT về PGD hàng tháng theo quy định	- Thực hiện theo Quyết định số 3610/QĐ-UBND ngày 11/9/2018 .	Nhà trường đã thực hiện đầy đủ	
IV	**Công tác Đảng**			
	- Nội dung + Xây dựng Nghị quyết tháng 01/2022 +Xây dựng Nghị quyết phân công nhiệm vụ đảng viên năm 2022 + Xây dựng KH kiểm tra, giám sát đảng viên chi bộ năm 2022. + XD 03 chương trình của quận ủy năm 2022 phù hợp với thực tế của chi bộ. - Xây dựng kế hoạch tu dưỡng cá nhân.	- Tổ chức SH chi bộ triển khai nghị quyết tháng 01/2022; triển khai nghị quyết phân công nhiệm vụ đảng viên năm 2022 tới 100% đảng viên bằng hình thức qua zalo.	Chi bộ đã triển khai thực hiện và hoàn thiện các nội dung	

Yêu cầu các GV lớp, các bộ phận trong nhà trường xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện hiệu quả; lựa chọn các biện pháp phù hợp; phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ thời gian thực hiện đúng với Kế hoạch của lớp, bộ phận mình phụ trách.

Nơi nhận:
- Đ/c trong BGH: để chỉ đạo;
- Các bộ phận, các lớp: để t/h;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

UỶ BAN NHÂN DÂN QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON PHÚC ĐỒNG

Lưu Thị Nhận