

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 3 NĂM 2022**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
<b>I</b>	<b>Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:</b>					
<b>1</b>	- Tổ chức các hoạt động phù hợp trong thời điểm dịch bệnh COVID-19 để chào mừng 112 năm kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3/1910 - 08/3/2022) và 91 năm ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931- 26/3/2022).	Tháng 3/2022	CBGVNV	Các tổ chức đoàn thể trong NT	Đ/c Trang CTCĐ	- Thực hiện các hoạt động tuyên truyền thông qua Zalo, Facebook, cổng TTĐT chào mừng kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ. Vận động 100% nữ CBGVNV tham gia chương trình “Sắc xuân” gồm các câu hỏi về sức khỏe cho phụ nữ do Công đoàn Giáo dục Việt Nam phát động. - Phối hợp Chi đoàn Thanh niên tổ chức tuyên truyền kỷ niệm 91 năm ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2022). - Phát động phong trào tìm - phát hiện và viết về gương nữ GVVN điển hình tiên tiến.
<b>2</b>	- Nâng cao nhận thức của CBGVNV trong việc tự giác chấp hành và tuyên truyền các quy định của pháp luật về đảm bảo trật tự ATGT và văn hóa giao thông.	Tháng 3/2022	CBGVNV Tổ CNTT	BGH, BCH Công đoàn	Đ/c Trang PHT	- Tiếp tục tuyên truyền tới phụ huynh, học sinh và quán triệt 100% CBGVNV nghiêm túc chấp hành các quy định của pháp luật về đảm bảo trật tự ATGT và văn hóa giao thông.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
3	- Tuyên truyền quán triệt 100% đội ngũ CBGVNV thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch COVID-19 theo quy định.	Tháng 3/2022	CBGVNV	CBGVN + Phụ huynh	Đ/c Thu PHT	- Tuyên truyền thông qua cổng TTĐT, Zalo nhóm lớp, trường..., phát động 100% CBGVNV,PHHS cùng nắm bắt nội dung văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19, nghiêm túc chấp hành các quy định về phòng chống dịch.
<b>II</b>	<b>Công tác chuyên môn</b>					
<b>1.</b>	<b>Công tác phát triển số lượng:</b>					
	- Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch 82/KH-UBND ngày 15/02/2022 của UBND quận Long Biên về công tác phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi, phổ cập GDTH, phổ cập GDTHCS và xóa mù chữ năm 2022.	Tháng 3/2022	GV các lớp	Phụ huynh HS	Đ/c Trang PHT	- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch 82/KH-UBND ngày 15/02/2022 của UBND quận về công tác phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi, phổ cập GDTH, phổ cập GDTHCS và xóa mù chữ năm 2022.
	- Phối hợp với địa phương để điều tra học sinh các độ tuổi, đặc biệt là trẻ 5 tuổi; chuẩn bị tốt cho công tác tuyển sinh năm học 2022-2023.	Tháng 3/2022	Phương VT	GV các lớp	Đ/c Trang PHT	- Nghiên cứu văn bản, sẵn sàng phối hợp với UBND phường khi được phân công nhiệm vụ. - Đặc biệt quan tâm tới chất lượng đầu ra của khối MGL về chương trình học, phát triển đồng đều các mặt qua zoom...xây dựng kế hoạch chuẩn bị tốt cho công việc tuyển sinh năm học mới 2022-2023.
<b>2.</b>	<b>Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT (khi học sinh đi học trở lại).</b>					
	- Tổ chức tổng vệ sinh, khử khuẩn trường, lớp học, phòng chức năng... theo hướng dẫn của y tế trước khi đón học sinh quay trở lại trường.					- Phân công lịch trực vệ sinh cho CBGVNV toàn trường, tổ chức tổng vệ sinh, khử khuẩn trường, lớp học, phòng chức năng... theo hướng dẫn của y tế trước khi đón học sinh quay trở lại trường.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	<p>- Xây dựng kịch bản, phương án phòng chống dịch COVID-19, quy trình xử trí khi tổ chức dạy học trực tiếp theo hướng dẫn tại công văn 796/BYT-MT ngày 21/02/2022 của Bộ Y tế về hướng dẫn công tác phòng, chống dịch COVID-19; công văn 11042/BYT-DP ngày 29/12/2021 của Bộ Y tế về việc điều chỉnh định nghĩa ca bệnh COVID-19; hướng dẫn 3668/HDLN: SGDĐT-YT ngày 25/10/2021 của liên Sở GDĐT và Sở Y tế Hướng dẫn liên ngành về công tác phòng, chống dịch COVID-19 khi học sinh trở lại trường học trong điều kiện bình thường mới.</p>	Tháng 3/2022 và thời gian tiếp theo	CBGVNV	Đ/c Hạnh y tế CBGVNV	Đ/c Thu PHT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng phương án đón trẻ trong tình hình dịch bệnh mới phù hợp với nhà trường.</li> <li>- Chuẩn bị các điều kiện: nước sát khuẩn, nhiệt kế, chất khử khuẩn, phân luồng giao thông...</li> <li>- Triển khai đến GVNV và thông báo đến phụ huynh thực hiện và chuẩn bị cho trẻ trước khi đi học.</li> <li>- Chỉ đạo GVNV toàn trường thực hiện công tác tổng vệ sinh, khử khuẩn lớp học trước khi trẻ đi học trở lại.</li> <li>- Hằng ngày thực hiện tốt công tác vệ sinh bằng chất tẩy rửa thông thường, khử khuẩn cuối tuần.</li> </ul>
	<p>- Thực hiện nghiêm túc các nội dung theo Quyết định 543/QĐ-BGDĐT ngày 23/02/2022 của Bộ GD&amp;ĐT về việc phê duyệt Sổ tay bảo đảm an toàn phòng, chống dịch COVID-19 trong trường học (sửa đổi, bổ sung lần 2), khi tổ chức dạy học trực tiếp, thực hiện có hiệu quả các biện pháp phòng dịch; Duy trì thường xuyên chế độ vệ sinh trường, lớp, đồ dùng học tập, đồ chơi; thu gom phế liệu, rác thải. Chuẩn bị đầy đủ các vật liệu, dụng cụ và trang thiết bị phòng dịch. Tuyên truyền tới 100% CBGVNV và CMHS thực hiện đo nhiệt độ, khai báo y tế cho bản thân và cho học sinh trước</p>	Tháng 2/2022	Đ/c Hạnh y tế	Trạm y tế phường Phúc Đồng	Đ/c Thu PHT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV Sổ tay bảo đảm an toàn phòng, chống dịch COVID-19 trong trường học (sửa đổi, bổ sung lần 2). ), khi tổ chức dạy học trực tiếp, thực hiện có hiệu quả các biện pháp phòng dịch; Duy trì thường xuyên chế độ vệ sinh trường, lớp, đồ dùng học tập, đồ chơi; thu gom phế liệu, rác thải. Chuẩn bị đầy đủ các vật liệu, dụng cụ và trang thiết bị phòng dịch. Tuyên truyền tới 100% CBGVNV và CMHS thực hiện đo</li> </ul>

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	khi đến trường.					nhiệt độ, khai báo y tế cho bản thân và cho học sinh trước khi đến trường.
	- Đảm bảo đủ nước uống hợp vệ sinh, mỗi học sinh có 01 cốc riêng được vệ sinh sạch sẽ (khuyến khích học sinh dùng bình nước uống cá nhân). Chú trọng an toàn vệ sinh thực phẩm trong tổ chức ăn bán trú tại trường. Khăn mặt, khăn lau tay của học sinh phải có đủ theo đúng quy chế chuyên môn và được giặt xà phòng, hấp, sấy trước khi cho học sinh sử dụng.	Tháng 3/2022	Bộ phận ND	Đ/c Hạnh	Đ/c Thu PHT	<p>- Chỉ đạo giáo viên các lớp nghiêm túc thực hiện quy chế và công văn hướng dẫn vệ sinh, khử khuẩn của y tế khi trẻ đi học trở lại.</p> <p>- Rà soát kiểm tra lại các cơ thuốc yếu, dụng cụ y tế loại bỏ thuốc quá hạn mua bổ sung thay thế đầy đủ theo quy định y tế.</p>
	- Theo dõi chặt chẽ sức khỏe học sinh, kịp thời phối hợp với ngành Y tế triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh, xử trí đúng quy định khi phát hiện các trường hợp F0,F1 tại cơ sở. Duy trì thực hiện sổ theo dõi thân nhiệt hàng ngày của CBGVNV, của trẻ và khách tới liên hệ công tác.	Tháng 3/2022	Đ/c Hạnh y tế	Giáo viên	Đ/c Thu PHT	<p>- Chỉ đạo GVNV toàn trường thực hiện phương án phòng chống dịch đã xây dựng.</p> <p>- Phụ trách chung về công tác phòng chống dịch, chuẩn bị phòng cách ly, xử trí và thiết lập hồ sơ (Đ/c Hạnh y tế)</p>
	- Tuyên truyền, thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh mùa Xuân - Hè (Cúm, thủy đậu, sởi, tay-chân-miệng, sốt xuất huyết...).	Tháng 2/2022	Đ/c Hạnh y tế GV 18 lớp	TT y tế phường Phúc Đồng	Đ/c Thu PHT	<p>- Chỉ đạo Nhân viên y tế xây dựng KH phòng chống dịch bệnh theo mùa. Triển khai đến GVNV toàn trường thực hiện. Tuyên truyền đến phụ huynh học sinh cùng thực hiện.</p> <p>Duy trì công tác vệ sinh hàng tuần, hàng tháng tại các nhóm lớp, các khu vực sân trường, hành lang, cổng rãnh...</p>

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	<p>- Thực hiện cân, đo, khám sức khỏe cho trẻ theo quy định; cập nhật sổ theo dõi sức khỏe, chăm biểu đồ tăng trưởng; đánh giá tình trạng sức khỏe của trẻ. Triển khai các biện pháp chăm sóc nuôi dưỡng nhằm giảm tối đa trẻ suy dinh dưỡng, béo phì.</p>	Tháng 3/2022	CBGVNV	NV Y tế GV 18 lớp	Đ/c Thu PHT	<p>- Đ/c Hạnh xây dựng lịch cân đo cho trẻ và phối hợp với các lớp thông báo cho phụ huynh học sinh cho trẻ đi học.</p> <p>- Tổng hợp kết quả và lưu hồ sơ, đồng thời báo cáo PGD.</p>
	<p>- Rà soát các điều kiện nhằm đảm bảo an toàn, phòng tránh TNTT cho trẻ (kiểm tra hệ thống đường điện, hệ thống PCCC, hệ thống gas; giá kệ...).</p>	Tháng 3/2022	Tổ Bảo Vệ CBGVNV	CBGVNV	Đ/c Thu PHT	<p>- Chỉ đạo GVVN rà soát, tăng cường tính bao quát, đảm bảo an toàn cho trẻ.</p> <p>- Chỉ đạo tổ bảo vệ tăng cường kiểm tra CSVC nhằm đảm bảo an toàn cho toàn trường.</p> <p>- Phối hợp với đơn vị thi công sửa chữa quây chắn cá khu vực đảm bảo an toàn xây dựng..</p>
	<p>- Thực hiện nghiêm túc quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ, quy trình rửa tay, lau mặt của trẻ. Rà soát thực đơn, khẩu phần ăn của trẻ, đảm bảo cân đối tỷ lệ các chất và định lượng calo từng ngày và giữa các bữa trong ngày. Đảm bảo dây chuyền bếp ăn theo nguyên tắc một chiều; giao nhận thực phẩm đúng quy định, đủ điều kiện VSATTP; cập nhật đủ nội dung sổ kiểm thực Ba bước; thực hiện lưu nghiệm thức ăn hàng ngày đủ 24/24 giờ; kiểm kê kho theo quy định.</p>	Tháng 3/2022	Tổ Nuôi	GV các lớp	Đ/c Thu	<p>- Chỉ đạo giáo viên thực hiện đúng quy chế chăm sóc trẻ.</p> <p>- Chỉ đạo tổ nuôi thực hiện đúng quy chế chuyên môn: tổ chức bếp ăn và công tác bán trú trong trường mầm non.</p>

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
3.	<p><b>Công tác giáo dục</b></p> <p><b>3.1. Thực hiện công tác giáo dục khi học sinh đi học trở lại:</b></p> <p>- BGH điều chỉnh kế hoạch giáo dục phù hợp tình hình thực tế. Tăng cường tổ chức các hoạt động GD kỹ năng vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ.</p> <p>+ Quan tâm hướng dẫn trẻ các kỹ năng thông qua hoạt động vui chơi, hoạt động chiều để hoàn thành nội dung bài tập học liệu của trẻ các độ tuổi.</p> <p>+ Đối với trẻ 5-6 tuổi, GV cần tổ chức các hoạt động kiểm tra kiến thức, kỹ năng của trẻ sau thời gian nghỉ dịch; tăng cường các HĐ hỗ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán...</p>	Tháng 3/2022	GV các lớp	Tổ CM	Đ/c Trang PHT	<p>Học sinh đã quay trở lại trường học nên các biện pháp thực hiện theo kế hoạch trực tiếp tại trường.</p> <p>+ 100% các lớp triển khai XD KHGD theo thời khóa biểu và lấy từ nội dung chương trình của lớp.</p> <p>+ XD nội dung dạy trẻ kỹ năng p/c dịch bệnh COVID-19 vào các hoạt động khám phá xã hội chính khóa trong tuần và các hoạt động khác trong ngày.</p> <p>-.GV thông báo thông qua nội dung tổ chức các HĐ cho PH thông qua nhóm lớp zalo, FB, CTTĐT nhà trường...để PH nắm được nội dung triển khai</p>
	<p>- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.</p>	Tháng 3/2022	GV các lớp	Tổ CM	Đ/c Trang PHT	<p>Tiếp tục chỉ đạo các giáo viên XD nội dung chương trình các bài học, bài tập, các kỹ năng đơn giản phù hợp với tình hình thực tế trong bối cảnh dịch bệnh phức tạp quay video, gửi cho phụ huynh cho trẻ được HĐ tại nhà, giao lưu gắn kết giữa gia đình và GV</p>
	<p>- Xây dựng kế hoạch, thời khóa biểu tổ chức dạy trẻ 5-6 tuổi tài liệu giáo dục thanh lịch văn minh (sau khi Sở GDĐT tổ chức tập huấn cho GV). BGH tăng cường kiểm tra, đánh giá khi triển khai thực hiện bộ tài liệu tại các lớp.</p>	Tháng 3/2022	GV các lớp	TTCM	Đ/c Trang PHT	<p>Các khối lớp thực hiện theo kế hoạch xây dựng của tổ chuyên môn, BGH tăng cường kiểm tra, đánh giá khi triển khai thực hiện bộ tài liệu tại các lớp.</p>

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp trường, kiểm tra đánh giá chất lượng triển khai các chuyên đề của từng tổ chuyên môn.	Tháng 3/2022 và thời gian tiếp theo	GV các lớp	Tổ CM	Đ/c Trang PHT	Tổ CM triển khai thực hiện theo nhiều hình thức phù hợp với tình hình thực tế phòng chống dịch bệnh.
	- Rà soát hệ thống hồ sơ sổ sách tại các lớp; Sắp xếp, lưu trữ hồ sơ khoa học; BGH, TTCM kiểm soát, đánh giá KH giáo dục hàng tháng; Lưu ý GV cập nhật sổ nhật ký nhóm lớp đầy đủ nội dung, thông tin, chữ ký...	Theo lịch của trường	Văn thư, GVNV	BGH	Đ/c Trang PHT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thường xuyên kiểm tra rà soát hệ thống hồ sơ sổ sách tại các lớp; Sắp xếp, lưu trữ hồ sơ khoa học.</li> <li>- 2 tuần một lần BGH, TTCM kiểm soát, đánh giá KH giáo dục hàng tháng;</li> <li>- Lưu ý GV cập nhật sổ nhật ký nhóm lớp đầy đủ nội dung, thông tin, chữ ký của những thành phần liên quan.</li> </ul>
	- Tổ chức tập huấn, sinh hoạt chuyên môn, quan tâm tới các nội dung trao đổi, chia sẻ kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử, E-learning, ứng dụng CNTT, khai thác các phần mềm trong giảng dạy... để giúp GV có kinh nghiệm thiết kế giáo án điện tử đáp ứng trong nhu cầu hội nhập và nhu cầu chia sẻ nội dung giáo dục trong tình hình dịch bệnh.	Theo lịch của Trường	GVNV đc phân công	TCM	Đ/c Trang HPCM	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ CM triển khai tập huấn theo nhóm tự học online</li> <li>- Duy trì tổ chức kiến tập cấp trường và sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn 2 tuần 1 lần.</li> </ul>
	- Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng TTĐT của Nhà trường.	Tháng 3/2022	GV các lớp	Tổ CM	Đ/c Trang	Tiếp tục Tạo chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng TTĐT của nhà trường, các khối, lớp phối hợp với phụ huynh cập nhật theo đúng sự chỉ đạo của Sở, phòng GD &ĐT đưa các hình ảnh đẹp của trẻ .
	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức .	Tháng 3/2022	Theo GM	Tổ CM	Đ/c Trang	- (Theo lịch thông báo riêng).

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	<p><b>3.2. Thực hiện công tác giáo dục khi học sinh nghỉ học.</b></p> <p>- Tăng cường thiết kế các bài giảng điện tử, quay video hướng dẫn kỹ năng, thiết kế bài tập, nội dung chăm sóc giáo dục cần thiết, phù hợp với từng độ tuổi và chia sẻ với CMHS hướng dẫn trẻ. Các nội dung chia sẻ phải được tổ chuyên môn và BGH thống nhất, kiểm duyệt.</p>	Trong tháng 3/2022	GV các lớp	Tổ CM	Đ/c Trang	Tiếp tục chỉ đạo GV xây dựng nội dung chương trình các bài học, bài tập, các kỹ năng đơn giản phù hợp với tình hình thực tế trong bối cảnh dịch bệnh phức tạp quay video, gửi cho phụ huynh cho trẻ được HD tại nhà, giao lưu gắn kết giữa gia đình và giáo viên.
	- Thông báo cụ thể nội dung, thời gian tổ chức các hoạt động kết nối với cha mẹ trẻ để chủ động phối hợp triển khai thực hiện một cách hiệu quả.	Trong tháng 3/2022	GV các lớp	Phụ huynh	Đ/c Trang	GV thông báo thông qua nội dung tổ chức các HĐ cho PH thông qua nhóm lớp zalo, FB, CTTĐT nhà trường...để PH nắm được nội dung triển khai.
	- Giáo viên chủ động liên hệ với trẻ và phối hợp với CMHS kiểm tra kiến thức, kỹ năng của trẻ thông qua các hoạt động kết nối, trò chơi ôn luyện... từ đó điều chỉnh nội dung chương trình cho phù hợp.	Trong tháng 3/2022	GV các lớp	Phụ huynh	Đ/c Trang	GV các lớp phối hợp cùng với phụ huynh để thực hiện công tác kiểm tra kiến thức kỹ năng cho trẻ.
<b>III</b>	<b>Công tác quản lý của nhà trường</b>					
1	<p><b>Thực hiện các phong trào thi đua, nội quy, quy chế làm việc:</b></p> <p>- Nghiêm túc thực hiện hiệu quả Quy ước “Nhà trường văn hóa”, “Trường học không khói thuốc”, “Trường học an toàn - phòng chống tai nạn thương tích”, “Cổng trường an toàn”, xây dựng môi trường sư phạm thân thiện.</p>	Tháng 3/2022	CBGVNV	BGH	Đ/c Thu PHT	<p>- Triển khai các nội dung đến CBGVNV toàn trường thực hiện.</p> <p>- Tuyên truyền đến PHHS cùng thực hiện các nội dung theo kế hoạch</p>



TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	<p>- Xây dựng kế hoạch thực hiện chủ đề “<i>Hành động vì nhà trường Xanh - Sạch - Đẹp - Văn minh – Hạnh phúc</i>”; đăng tải công khai trên cổng TTĐT, phần đầu thực hiện tốt chào mừng 20 năm thành lập quận Long Biên.</p>	Tháng 3/2022	CBGVNV CNTT	BGH	Đ/c Nhận HT	<p>- Đ/c Thu xây dựng kế hoạch thực hiện chủ đề “<i>Hành động vì nhà trường Xanh - Sạch - Đẹp - Văn minh – Hạnh phúc</i>”;</p> <p>- Triển khai các nội dung đến CBGVNV toàn trường thực hiện.</p>
	<p>- Thực hiện công khai các tiêu chí thi đua tới 100% CBGVNV theo Kế hoạch số 01/KH-HĐTĐKT ngày 28/01/2022 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận về Kế hoạch công tác thi đua khen thưởng năm 2022; tiếp tục thực hiện Đề án “<i>Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác thi đua, khen thưởng giai đoạn 2021-2026</i>”</p>	Tháng 3/2022	CBGVNV	BGH HĐĐ	Đ/c Nhận HT	<p>Đã công khai nội dung đánh giá thi đua: Trong họp giao ban, sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt chuyên môn, trên trang Web, các nhóm lớp, bảng tuyên truyền...để CBGVNV nắm được và chủ động nghiên cứu VB.</p>
	<p>- Nghiêm túc thực hiện “<i>Quy tắc ứng xử nơi công cộng</i>” trên địa bàn thành phố Hà Nội và “<i>Quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động</i>” trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội.</p> <p>- Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế cơ quan, quy chế của ngành GD&amp;ĐT và các quy định của pháp luật, đảm bảo nguyên tắc “<i>Kỷ cương – Hành động – Trách nhiệm</i>”.</p>	Tháng 3/2022	CBGVNV	Đ/c Trang CTCĐ	Đ/c Nhận HT	<p>- Đã công khai đầy đủ nội dung trong họp giao ban toàn trường, trong sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt chuyên môn, trên trang Web, các nhóm lớp, bảng tuyên truyền...</p> <p>- BGH tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc nhắc nhở để CBGVNV thực hiện nghiêm túc quy tắc..</p> <p>- Các tổ chuyên môn, 02 HP nhận xét, góp ý, đánh giá đúng và kịp thời trong bản đánh giá thi đua hàng tháng.</p>

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
2	<p><b>Công tác Kiểm định chất lượng GD và công nhận chuẩn Quốc gia:</b></p> <p>- Rà soát các điều kiện về CSVC, đội ngũ theo các tiêu chí đánh giá. Tham mưu đề xuất với UBND Quận, phường cải tạo sửa chữa hoặc bổ sung thay thế các hạng mục CSVC, trang thiết bị chưa đáp ứng tiêu chí; Chủ động cân đối các nguồn tài chính hợp pháp để cải tạo, bổ sung đồ dùng đồ chơi, các hạng mục CSVC theo quy định.</p>		CBVGNV	BGH	Đ/c Nhận HT	<p>- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các đ/c HP theo mảng phụ trách. Chủ động rà soát các điều kiện về CSVC, đội ngũ theo các tiêu chí đánh giá.</p>
3	<p><b>Công tác kiểm tra nội bộ, 3 công khai và thực hiện QCDC:</b></p> <p>- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện nề nếp quy chế chuyên môn của các tổ, nhóm, cá nhân; kiểm soát việc ra vào cơ quan theo quy định; kiểm tra công tác an ninh an toàn trường học, kiểm tra công tác phòng, chống dịch....</p> <p>- Tổ chức thực hiện tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ. Nghiêm túc thực hiện các nội dung công khai các HĐ của nhà trường theo đúng kế hoạch.</p>	Tháng 3/2022	Ban kiểm tra Nội bộ	Tổ Bảo vệ CBGVNV	02 đ/c PHT	<p>- Đ/c Thu: Chỉ đạo thực hiện công tác phòng chống dịch, đảm bảo an toàn trong trường học. Lưu ý kiểm soát việc ra vào cơ quan theo quy định; kiểm tra công tác an ninh an toàn trường học, kiểm tra công tác phòng, chống dịch....</p> <p>Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo tiến độ và KH riêng.</p> <p>- Đ/c Trang: Thường xuyên đi đầu giờ các lớp kiểm tra việc đo thân nhiệt cho HS và công tác chăm sóc giáo dục trẻ hàng ngày. Triển khai các lớp lồng ghép nội dung giáo dục phòng chống dịch bệnh cho trẻ vào hoạt động chính khóa và các hoạt động khác trong ngày.</p>

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Thực hiện cập nhật đầy đủ các nội dung tuyên truyền, công khai các văn bản chỉ đạo, lịch công tác, các nội dung phối hợp với CMHS trên cổng TTĐT của trường.					- Đơn đốc GV nghiêm túc thực hiện giờ nào việc đấy đảm bảo hiệu quả nền nếp quy chế chuyên môn. Phân công đ/c Hiệu CNTT cập nhật và đăng tải đầy đủ các nội dung tuyên truyền, công khai các văn bản chỉ đạo, lịch công tác, các nội dung phối hợp với CMHS trên cổng TTĐT của nhà trường.
4	<b>Thực hiện ba công khai</b> - Thực hiện các nội dung công khai trong tháng 3/2022 đã XD trong KH ba công khai năm học 2021-2022. Và các ND khác nếu có phát sinh.	Tháng 3/2022	Đ/c Thanh và Phương VT	BGH	Đ/c Nhận	Thực hiện công khai theo KH XD
5	<b>Công tác thông tin báo cáo</b> - Nộp các báo cáo khác theo quy định của các cấp. (nếu có).	Trong tháng 3/2022	Phương VT	BGH	Đ/c Nhận	Thực hiện theo quy định
	- Triển khai đánh giá tháng - Nộp phiếu đánh giá HT về PGD hàng tháng theo quy định.	Chậm nhất 20/3/2022	BGH GVNV	Đ/c Phương VT	Đ/c Nhận	- BGH thực hiện đánh giá. Bộ phận VT hoàn thiện các biểu tổng hợp và nộp theo đúng quy định.
IV	<b>Công tác Đảng</b>					
	<b>Hình thức gián tiếp (100% đảng viên)</b> <b>- Nội dung</b> + Việc chấp hành nghị quyết của chi bộ. + Việc giữ gìn đoàn kết nội bộ. + Việc rèn luyện phẩm chất đạo đức, lối sống. + Việc thực hiện kế hoạch tu dưỡng cá nhân. <b>- Số lượng:</b> 24/24 = 100% Đảng viên	Trong tháng 3/2022	Các đ/c Đảng viên chi bộ	Cấp ủy chi bộ	Đ/c Trang HPCM - Phó BTCB	- Tiến hành giám sát 100% ĐV dưới hình thức gián tiếp và cập nhật nội dung đánh giá trong Nghị quyết tháng 03/2022.

Yêu cầu các GV lớp, các bộ phận trong nhà trường xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện hiệu quả; lựa chọn các biện pháp phù hợp; phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ thời gian thực hiện đúng với Kế hoạch của lớp, bộ phận mình phụ trách.

**Nơi nhận:**

- Đ/c trong BGH: để chỉ đạo;
- Các bộ phận, các lớp: để t/h;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Lưu Thị Nhận**