

Số: 49 /BC-MNPD

Long Biên, ngày 21 tháng 3 năm 2022

BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 3 NĂM 2022

I. Số liệu giáo viên:

Cán bộ, giáo viên, nhân viên: 57 (Trong biên chế)

Học sinh nghỉ học do dịch Covid 19

Tổng số CB,GV ,NV	BGH	GV	Tổng số học sinh: 682/19 lớp						Tổng số nhân viên:					Hợp đồng trường
			Nhà trẻ 12-18 tháng	Nhà trẻ 18-24 tháng	Nhà trẻ 24-36 tháng	MG 3-4 tuổi	MG 4-5 tuổi	MG 5-6 tuổi	Nhân viên nuôi dưỡng	Kế toán	Văn thư, CNTT	Y tế	Bảo vệ	
57	03	37	0	0	60/2 lớp	180/5 lớp	210/6 lớp	132/6 lớp	10	01	02	01	03	03

II. Công tác tuyên truyền và các phong trào thi đua, phổ biến GD pháp luật...

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả đạt được	Đề xuất Kiến nghị
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:			
1	- Tổ chức các hoạt động phù hợp trong thời điểm dịch bệnh COVID-19 để chào mừng 112 năm kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3/1910 - 08/3/2022) và 91 năm ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931- 26/3/2022).	- Thực hiện các hoạt động tuyên truyền thông qua Zalo, Facebook, cổng TTĐT chào mừng kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ. Vận động 100% nữ CBGVNV tham gia chương trình “Sắc xuân” gồm các câu hỏi về sức khỏe cho phụ nữ do Công đoàn Giáo dục Việt Nam phát động. - Phối hợp Chi đoàn Thanh niên tổ chức tuyên truyền kỷ niệm 91 năm ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931- 26/3/2022). - Phát động phong trào tìm - phát hiện và viết về gương nữ GVNV điển hình tiên tiến.	- 100% CBGVNV nhà trường tham gia chương trình “Sắc xuân” gồm các câu hỏi về sức khỏe cho phụ nữ do Công đoàn Giáo dục Việt Nam phát động. - Tổ chức thành công mít tinh chào mừng 8/3 và phối hợp tổ chức tuyên truyền kỷ niệm 91 năm ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931- 26/3/2022). - Công đoàn có nhiều bài viết về gương điển hình người tốt việc tốt và được đăng tải trên trang Web của trường.	
2	- Nâng cao nhận thức của CBGVNV trong việc tự giác chấp hành và tuyên truyền các quy định của pháp luật về đảm bảo trật tự ATGT và văn hóa giao thông.	- Tiếp tục tuyên truyền tới phụ huynh, học sinh và quán triệt 100% CBGVNV nghiêm túc chấp hành các quy định của pháp luật về đảm bảo trật tự ATGT và văn hóa giao thông.	- Nhà trường đã làm tốt, sử dụng lớp 2, cổng TTĐT và các trang mạng xã hội để thực hiện tuyên truyền.	

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả đạt được	Đề xuất Kiến nghị
3	- Tuyên truyền quán triệt 100% đội ngũ CBGVNV thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch COVID-19 theo quy định.	- Tuyên truyền thông qua cổng TTĐT, Zalo nhóm lớp, trường..., phát động 100% CBGVNV,PHHS cùng nắm bắt nội dung văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19, nghiêm túc chấp hành các quy định về phòng chống dịch.	Nhà trường làm tốt công tác tuyên truyền và thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh.	
II	Công tác chuyên môn			
1.	Công tác phát triển số lượng: - Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch 82/KH-UBND ngày 15/02/2022 của UBND quận Long Biên về công tác phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi, phổ cập GDTH, phổ cập GDTHCS và xóa mù chữ năm 2022.	- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch 82/KH-UBND ngày 15/02/2022 của UBND quận về công tác phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi, phổ cập GDTH, phổ cập GDTHCS và xóa mù chữ năm 2022.	Nhà trường làm tốt công tác phối hợp với các cấp, tổ chức giao lưu trực tuyến cung cấp kiến thức cho trẻ song song với việc gửi các bài giảng tới phụ huynh học sinh.	
	- Phối hợp với địa phương để điều tra học sinh các độ tuổi, đặc biệt là trẻ 5 tuổi; chuẩn bị tốt cho công tác tuyển sinh năm học 2022-2023.	- Nghiên cứu văn bản, sẵn sàng phối hợp với UBND phường khi được phân công nhiệm vụ. - Đặc biệt quan tâm tới chất lượng đầu ra của khối MGL về chương trình học, phát triển đồng đều các mặt qua zoom...xây dựng kế hoạch chuẩn bị tốt cho công việc tuyển sinh năm học mới 2022-2023.		

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả đạt được	Đề xuất Kiến nghị
2.	<p>Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khoẻ - phòng tránh TNTT (khi học sinh đi học trở lại).</p> <p>- Tổ chức tổng vệ sinh, khử khuẩn trường, lớp học, phòng chức năng... theo hướng dẫn của y tế trước khi đón học sinh quay trở lại trường.</p>	<p>- Phân công lịch trực vệ sinh cho CBGVNV toàn trường, tổ chức tổng vệ sinh, khử khuẩn trường, lớp học, phòng chức năng... theo hướng dẫn của y tế trước khi đón học sinh quay trở lại trường.</p>	<p>Nhà trường duy trì đều đặn lịch vệ sinh toàn trường, duy trì việc giữ gìn vệ sinh trường lớp.</p>	
	<p>- Xây dựng kịch bản, phương án phòng chống dịch COVID-19, quy trình xử trí khi tổ chức dạy học trực tiếp theo hướng dẫn tại công văn 796/BYT-MT ngày 21/02/2022 của Bộ Y tế về hướng dẫn công tác phòng, chống dịch COVID-19; công văn 11042/BYT-DP ngày 29/12/2021 của Bộ Y tế về việc điều chỉnh định nghĩa ca bệnh COVID-19; hướng dẫn 3668/HDLN: SGĐĐT-YT ngày 25/10/2021 của liên Sở GDĐT và Sở Y tế Hướng dẫn liên ngành về công tác phòng, chống dịch COVID-19 khi học sinh trở lại trường học trong điều kiện bình thường mới.</p>	<p>- Xây dựng phương án đón trẻ trong tình hình dịch bệnh mới phù hợp với nhà trường.</p> <p>- Chuẩn bị các điều kiện: nước sát khuẩn, nhiệt kế, chất khử khuẩn, phân luồng giao thông...</p> <p>- Triển khai đến GVNV và thông báo đến phụ huynh thực hiện và chuẩn bị cho trẻ trước khi đi học.</p> <p>- Chỉ đạo GVNV toàn trường thực hiện công tác tổng vệ sinh, khử khuẩn lớp học trước khi trẻ đi học trở lại.</p> <p>- Hằng ngày thực hiện tốt công tác vệ sinh bằng chất tẩy rửa thông thường, khử khuẩn cuối tuần.</p>	<p>Nhà trường đã xây dựng phương án phù hợp và triển khai đến GVNV nhà trường.</p>	

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả đạt được	Đề xuất Kiến nghị
	<p>- Thực hiện nghiêm túc các nội dung theo Quyết định 543/QĐ-BGDĐT ngày 23/02/2022 của Bộ GD&ĐT về việc phê duyệt Sổ tay bảo đảm an toàn phòng, chống dịch COVID-19 trong trường học (sửa đổi, bổ sung lần 2), khi tổ chức dạy học trực tiếp, thực hiện có hiệu quả các biện pháp phòng dịch; Duy trì thường xuyên chế độ vệ sinh trường, lớp, đồ dùng học tập, đồ chơi; thu gom phế liệu, rác thải. Chuẩn bị đầy đủ các vật liệu, dụng cụ và trang thiết bị phòng dịch. Tuyên truyền tới 100% CBGVNV và CMHS thực hiện đo nhiệt độ, khai báo y tế cho bản thân và cho học sinh trước khi đến trường.</p>	<p>- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV Sổ tay bảo đảm an toàn phòng, chống dịch COVID-19 trong trường học (sửa đổi, bổ sung lần 2).), khi tổ chức dạy học trực tiếp, thực hiện có hiệu quả các biện pháp phòng dịch; Duy trì thường xuyên chế độ vệ sinh trường, lớp, đồ dùng học tập, đồ chơi; thu gom phế liệu, rác thải. Chuẩn bị đầy đủ các vật liệu, dụng cụ và trang thiết bị phòng dịch. Tuyên truyền tới 100% CBGVNV và CMHS thực hiện đo nhiệt độ, khai báo y tế cho bản thân và cho học sinh trước khi đến trường.</p>	<p>Nhà trường đã chuẩn bị phương án phù hợp, thực hiện tốt công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh đến CBGVNV.</p>	
	<p>- Đảm bảo đủ nước uống hợp vệ sinh, mỗi học sinh có 01 cốc riêng được vệ sinh sạch sẽ (khuyến khích học sinh dùng bình nước uống cá nhân). Chú trọng an toàn vệ sinh thực phẩm trong tổ chức ăn bán trú tại trường. Khăn mặt, khăn lau tay của học sinh phải có đủ theo đúng quy chế chuyên môn và được giặt xà phòng, hấp, sấy trước khi cho học sinh sử dụng.</p>	<p>- Chỉ đạo giáo viên các lớp nghiêm túc thực hiện quy chế và công văn hướng dẫn vệ sinh, khử khuẩn của y tế khi trẻ đi học trở lại. - Rà soát kiểm tra lại các cơ thuốc yếu, dụng cụ y tế loại bỏ thuốc quá hạn mua bổ sung thay thế đầy đủ theo quy định y tế.</p>	<p>Nhà trường luôn làm tốt công tác vệ sinh. Nhân viên y tế làm tốt công tác chuyên môn theo nhiệm vụ phân công.</p>	

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả đạt được	Đề xuất Kiến nghị
	<p>- Theo dõi chặt chẽ sức khỏe học sinh, kịp thời phối hợp với ngành Y tế triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh, xử trí đúng quy định khi phát hiện các trường hợp F0,F1 tại cơ sở. Duy trì thực hiện sổ theo dõi thân nhiệt hàng ngày của CBGVNV, của trẻ và khách tới liên hệ công tác.</p>	<p>- Chỉ đạo GVNV toàn trường thực hiện phương án phòng chống dịch đã xây dựng. - Phụ trách chung về công tác phòng chống dịch, chuẩn bị phòng cách ly, xử trí và thiết lập hồ sơ (Đ/c Hạnh y tế)</p>	<p>Nhà trường đã làm tốt</p>	
	<p>- Tuyên truyền, thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh mùa Xuân - Hè (Cúm, thủy đậu, sởi, tay-chân-miệng, sốt xuất huyết...).</p>	<p>- Chỉ đạo Nhân viên y tế xây dựng KH phòng chống dịch bệnh theo mùa. Triển khai đến GVNV toàn trường thực hiện. Tuyên truyền đến phụ huynh học sinh cùng thực hiện. Duy trì công tác vệ sinh hàng tuần, hàng tháng tại các nhóm lớp, các khu vực sân trường, hành lang, cổng rãnh...</p>	<p>Nhà trường đã thực hiện đầy đủ.</p>	
	<p>- Thực hiện cân, đo, khám sức khỏe cho trẻ theo quy định; cập nhật sổ theo dõi sức khỏe, chấm biểu đồ tăng trưởng; đánh giá tình trạng sức khỏe của trẻ. Triển khai các biện pháp chăm sóc nuôi dưỡng nhằm giảm tối đa trẻ suy dinh dưỡng, béo phì.</p>	<p>- Đ/c Hạnh xây dựng lịch cân đo cho trẻ và phối hợp với các lớp thông báo cho phụ huynh học sinh cho trẻ đi học. - Tổng hợp kết quả và lưu hồ sơ, đồng thời báo cáo PGD.</p>	<p>Nhân viên y tế đã xây dựng kế hoạch cụ thể và lưu hồ sơ.</p>	

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả đạt được	Đề xuất Kiến nghị
	<p>- Rà soát các điều kiện nhằm đảm bảo an toàn, phòng tránh TNTT cho trẻ (kiểm tra hệ thống đường điện, hệ thống PCCC, hệ thống gas; giá kệ...).</p>	<p>- Chỉ đạo GVNV rà soát, tăng cường tính bao quát, đảm bảo an toàn cho trẻ.</p> <p>- Chỉ đạo tổ bảo vệ tăng cường kiểm tra CSVC nhằm đảm bảo an toàn cho toàn trường.</p> <p>- Phối hợp với đơn vị thi công sửa chữa quây chắn cá khu vực đảm bảo an toàn xây dựng..</p>	<p>Nhà trường đã làm tốt</p>	
	<p>- Thực hiện nghiêm túc quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ, quy trình rửa tay, lau mặt của trẻ. Rà soát thực đơn, khẩu phần ăn của trẻ, đảm bảo cân đối tỷ lệ các chất và định lượng calo từng ngày và giữa các bữa trong ngày. Đảm bảo đây chuyên bếp ăn theo nguyên tắc một chiều; giao nhận thực phẩm đúng quy định, đủ điều kiện VSATTP; cập nhật đủ nội dung sổ kiểm thực Ba bước; thực hiện lưu nghiệm thức ăn hàng ngày đủ 24/24 giờ; kiểm kê kho theo quy định.</p>	<p>- Chỉ đạo giáo viên thực hiện đúng quy chế chăm sóc trẻ.</p> <p>- Chỉ đạo tổ nuôi thực hiện đúng quy chế chuyên môn: tổ chức bếp ăn và công tác bán trú trong trường mầm non.</p>	<p>Nhà trường đã triển khai nội dung trong các cuộc họp giao ban, sẵn sàng thực hiện khi trẻ đi học trở lại.</p>	

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả đạt được	Đề xuất Kiến nghị
3.	<p>Công tác giáo dục</p> <p>3.1. Thực hiện công tác giáo dục khi học sinh đi học trở lại:</p> <ul style="list-style-type: none"> - BGH điều chỉnh kế hoạch giáo dục phù hợp tình hình thực tế. Tăng cường tổ chức các hoạt động GD kỹ năng vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ. + Quan tâm hướng dẫn trẻ các kỹ năng thông qua hoạt động vui chơi, hoạt động chiều để hoàn thành nội dung bài tập học liệu của trẻ các độ tuổi. + Đối với trẻ 5-6 tuổi, GV cần tổ chức các hoạt động kiểm tra kiến thức, kỹ năng của trẻ sau thời gian nghỉ dịch; tăng cường các HĐ hỗ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán... 	<ul style="list-style-type: none"> - Khi học sinh quay trở lại trường học nên các biện pháp thực hiện theo kế hoạch trực tiếp tại trường. + 100% các lớp triển khai XD KHGD theo thời khóa biểu và lấy từ nội dung chương trình của lớp. + XD nội dung dạy trẻ kỹ năng p/c dịch bệnh COVID-19 vào các hoạt động khám phá xã hội chính khóa trong tuần và các hoạt động khác trong ngày. - GV thông báo thông qua nội dung tổ chức các HĐ cho PH thông qua nhóm lớp zalo, FB, CTTĐT nhà trường...để PH nắm được nội dung triển khai 	<p>Tổ chuyên môn đã xây dựng kế hoạch chuyên môn đáp ứng với tình hình thực tế.</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ. 	<p>Tiếp tục chỉ đạo các giáo viên XD nội dung chương trình các bài học, bài tập, các kỹ năng đơn giản phù hợp với tình hình thực tế trong bối cảnh dịch bệnh phức tạp quay video, gửi cho phụ huynh cho trẻ được HĐ tại nhà, giao lưu gắn kết giữa gia đình và GV</p>	<p>Nhà trường đã làm tốt</p>	

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả đạt được	Đề xuất Kiến nghị
	<p>- Xây dựng kế hoạch, thời khóa biểu tổ chức dạy trẻ 5-6 tuổi tài liệu giáo dục thanh lịch văn minh (sau khi Sở GDĐT tổ chức tập huấn cho GV). BGH tăng cường kiểm tra, đánh giá khi triển khai thực hiện bộ tài liệu tại các lớp.</p>	<p>Các khối lớp thực hiện theo kế hoạch xây dựng của tổ chuyên môn, BGH tăng cường kiểm tra, đánh giá khi triển khai thực hiện bộ tài liệu tại các lớp.</p>	<p>Nhà trường đã làm tốt</p>	
	<p>- Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp trường, kiểm tra đánh giá chất lượng triển khai các chuyên đề của từng tổ chuyên môn.</p>	<p>Tổ CM triển khai thực hiện theo nhiều hình thức phù hợp với tình hình thực tế phòng chống dịch bệnh.</p>	<p>Tổ chuyên môn đã làm tốt</p>	
	<p>- Rà soát hệ thống hồ sơ sổ sách tại các lớp; Sắp xếp, lưu trữ hồ sơ khoa học; BGH, TTCM kiểm soát, đánh giá KH giáo dục hàng tháng; Lưu ý GV cập nhật sổ nhật ký nhóm lớp đầy đủ nội dung, thông tin, chữ ký...</p>	<p>- Thường xuyên kiểm tra rà soát hệ thống hồ sơ sổ sách tại các lớp; Sắp xếp, lưu trữ hồ sơ khoa học. - 2 tuần một lần BGH, TTCM kiểm soát, đánh giá KH giáo dục hàng tháng; - Lưu ý GV cập nhật sổ nhật ký nhóm lớp đầy đủ nội dung, thông tin, chữ ký của những thành phần liên quan.</p>	<p>Đã thực hiện đủ</p>	
	<p>- Tổ chức tập huấn, sinh hoạt chuyên môn, quan tâm tới các nội dung trao đổi, chia sẻ kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử, E-learning, ứng dụng CNTT, khai thác các phần mềm trong giảng dạy... giúp GV có kinh nghiệm thiết kế giáo án điện tử đáp ứng trong nhu cầu hội nhập và nhu cầu chia sẻ nội dung GD trong tình hình dịch bệnh.</p>	<p>- Tổ CM triển khai tập huấn theo nhóm tự học online - Duy trì tổ chức kiến tập cấp trường và sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn 2 tuần 1 lần.</p>	<p>Đã làm tốt</p>	

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả đạt được	Đề xuất Kiến nghị
	- Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng TTĐT của Nhà trường.	Tiếp tục Tạo chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng TTĐT của nhà trường, các khối, lớp phối hợp với phụ huynh cập nhật theo đúng sự chỉ đạo của Sở, phòng GD &ĐT đưa các hình ảnh đẹp của trẻ .	Nhà trường cập nhật đầy đủ	
	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức .	- (Theo lịch thông báo riêng).		
	3.2. Thực hiện công tác giáo dục khi học sinh nghỉ học. - Tăng cường thiết kế các bài giảng điện tử, quay video hướng dẫn kỹ năng, thiết kế bài tập, nội dung chăm sóc giáo dục cần thiết, phù hợp với từng độ tuổi và chia sẻ với CMHS hướng dẫn trẻ. Các nội dung chia sẻ phải được tổ chuyên môn và BGH thống nhất, kiểm duyệt.	Tiếp tục chỉ đạo GV xây dựng nội dung chương trình các bài học, bài tập, các kỹ năng đơn giản phù hợp với tình hình thực tế trong bối cảnh dịch bệnh phức tạp quay video, gửi cho phụ huynh cho trẻ được HĐ tại nhà, giao lưu gắn kết giữa gia đình và giáo viên.	Tổ chuyên môn duy trì chuyên môn theo KH đã xây dựng	
	- Thông báo cụ thể nội dung, thời gian tổ chức các hoạt động kết nối với cha mẹ trẻ đề chủ động phối hợp triển khai thực hiện một cách hiệu quả.	GV thông báo thông qua nội dung tổ chức các HĐ cho PH thông qua nhóm lớp zalo, FB, CTTĐT nhà trường...đề PH nắm được nội dung triển khai.	Đã thực hiện và duy trì hàng tuần	
	- Giáo viên chủ động liên hệ với trẻ và phối hợp với CMHS kiểm tra kiến thức, kỹ năng của trẻ thông qua các hoạt động kết nối, trò chơi ôn luyện... từ đó điều chỉnh nội dung chương trình cho phù hợp.	GV các lớp phối hợp cùng với phụ huynh để thực hiện công tác kiểm tra kiến thức kỹ năng cho trẻ.	Đã thực hiện đầy đủ	

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả đạt được	Đề xuất Kiến nghị
III	Công tác quản lý của nhà trường			
1	<p>Thực hiện các phong trào thi đua, nội quy, quy chế làm việc:</p> <p>- Nghiêm túc thực hiện hiệu quả Quy ước “Nhà trường văn hóa”, “Trường học không khói thuốc”, “Trường học an toàn - phòng chống tai nạn thương tích”, “Công trường an toàn”, xây dựng môi trường sư phạm thân thiện.</p> <p>- Xây dựng kế hoạch thực hiện chủ đề “<i>Hành động vì nhà trường Xanh - Sạch - Đẹp - Văn minh – Hạnh phúc</i>”; đăng tải công khai trên cổng TTĐT, phần đầu thực hiện tốt chào mừng 20 năm thành lập quận Long Biên.</p> <p>- Thực hiện công khai các tiêu chí thi đua tới 100% CBGVNV theo Kế hoạch số 01/KH-HĐTĐKT ngày 28/01/2022 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận về Kế hoạch công tác thi đua khen thưởng năm 2022; tiếp tục thực hiện Đề án “<i>Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác thi đua, khen thưởng giai đoạn 2021-2026</i>”</p>	<p>- Triển khai các nội dung đến CBGVNV toàn trường thực hiện.</p> <p>- Tuyên truyền đến PHHS cùng thực hiện các nội dung theo kế hoạch</p> <p>- Đ/c Thu xây dựng kế hoạch thực hiện chủ đề “<i>Hành động vì nhà trường Xanh - Sạch - Đẹp - Văn minh – Hạnh phúc</i>”;</p> <p>- Triển khai các nội dung đến CBGVNV toàn trường thực hiện.</p> <p>Đã công khai nội dung đánh giá thi đua: Trong họp giao ban, sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt chuyên môn, trên trang Web, các nhóm lớp, bảng tuyên truyền...để CBGVNV nắm được và chủ động nghiên cứu VB.</p>	<p>Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc</p> <p>Đã xây dựng theo KH hướng dẫn</p> <p>Nhà trường đã thực hiện</p>	

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả đạt được	Đề xuất Kiến nghị
	<p>- Nghiêm túc thực hiện “Quy tắc ứng xử nơi công cộng” trên địa bàn thành phố Hà Nội và “Quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động” trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội.</p> <p>- Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế cơ quan, quy chế của ngành GD&ĐT và các quy định của pháp luật, đảm bảo nguyên tắc “Kỷ cương – Hành động – Trách nhiệm”.</p>	<p>- Đã công khai đầy đủ nội dung trong họp giao ban toàn trường, trong sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt chuyên môn, trên trang Web, các nhóm lớp, bảng tuyên truyền...</p> <p>- BGH tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc nhắc nhở đề CBGVNV thực hiện nghiêm túc quy tắc..</p> <p>- Các tổ chuyên môn, 02 HP nhận xét, góp ý, đánh giá đúng và kịp thời trong bản đánh giá thi đua hàng tháng.</p>	Nhà trường đã thực hiện	
2	<p>Công tác Kiểm định chất lượng GD và công nhận chuẩn Quốc gia:</p> <p>- Rà soát các điều kiện về CSVC, đội ngũ theo các tiêu chí đánh giá. Tham mưu đề xuất với UBND Quận, phường cải tạo sửa chữa hoặc bổ sung thay thế các hạng mục CSVC, trang thiết bị chưa đáp ứng tiêu chí; Chủ động cân đối các nguồn tài chính hợp pháp để cải tạo, bổ sung đồ dùng đồ chơi, các hạng mục CSVC theo quy định.</p>	<p>- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các đ/c HP theo mảng phụ trách. Chủ động rà soát các điều kiện về CSVC, đội ngũ theo các tiêu chí đánh giá.</p>	Đã thực hiện	
3	<p>Công tác kiểm tra nội bộ, 3 công khai và thực hiện QCDC:</p> <p>- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện nề nếp quy chế chuyên môn của các</p>	<p>- Đ/c Thu: Chỉ đạo thực hiện công tác phòng chống dịch, đảm bảo an toàn trong trường học. Lưu ý kiểm soát việc ra vào cơ quan theo quy định; kiểm tra công tác</p>	Nhà trường đã thực hiện và duy trì tốt	

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả đạt được	Đề xuất Kiến nghị
	<p>tổ, nhóm, cá nhân; kiểm soát việc ra vào cơ quan theo quy định; kiểm tra công tác an ninh an toàn trường học, kiểm tra công tác phòng, chống dịch....</p> <p>- Tổ chức thực hiện tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ. Nghiêm túc thực hiện các nội dung công khai các HĐ của nhà trường theo đúng kế hoạch.</p> <p>- Thực hiện cập nhật đầy đủ các nội dung tuyên truyền, công khai các văn bản chỉ đạo, lịch công tác, các nội dung phối hợp với CMHS trên cổng TTĐT của trường.</p>	<p>an ninh an toàn trường học, kiểm tra công tác phòng, chống dịch....</p> <p>Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo tiến độ và KH riêng.</p> <p>- Đ/c Trang: Thường xuyên đi đầu giờ các lớp kiểm tra việc đo thân nhiệt cho HS và công tác chăm sóc giáo dục trẻ hàng ngày. Triển khai các lớp lồng ghép nội dung giáo dục phòng chống dịch bệnh cho trẻ vào hoạt động chính khóa và các hoạt động khác trong ngày.</p> <p>- Đơn đốc GV nghiêm túc thực hiện giờ nào việc đấy đảm bảo hiệu quả nên nếp quy chế chuyên môn.</p> <p>Phân công đ/c Hiệu CNTT cập nhật và đăng tải đầy đủ các nội dung tuyên truyền, công khai các văn bản chỉ đạo, lịch công tác, các nội dung phối hợp với CMHS trên cổng TTĐT của nhà trường.</p>		
4	<p>Thực hiện ba công khai</p> <p>- Thực hiện các nội dung công khai trong tháng 3/2022 đã XD trong KH ba công khai năm học 2021-2022. Và các ND khác nếu có phát sinh.</p>	Thực hiện công khai theo KH XD	Đã thực hiện tốt	
5	<p>Công tác thông tin báo cáo</p> <p>- Nộp các báo cáo khác theo quy định của các cấp. (nếu có).</p>	Thực hiện theo quy định	Đã thực hiện tốt	

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả đạt được	Đề xuất Kiến nghị
	- Triển khai đánh giá tháng - Nộp phiếu đánh giá HT về PGD hàng tháng theo quy định.	- BGH thực hiện đánh giá. Bộ phận VT hoàn thiện các biểu tổng hợp và nộp theo đúng quy định.	Đã hoàn thành đúng thời gian	
IV	Công tác Đảng			
	Hình thức gián tiếp (100% đảng viên) - Nội dung + Việc chấp hành nghị quyết của chi bộ. + Việc giữ gìn đoàn kết nội bộ. + Việc rèn luyện phẩm chất đạo đức, lối sống. + Việc thực hiện kế hoạch tu dưỡng cá nhân. - Số lượng: 24/24 = 100% Đảng viên	- Tiến hành giám sát 100% ĐV dưới hình thức gián tiếp và cập nhật nội dung đánh giá trong Nghị quyết tháng 03/2022.	Đã hoàn thành theo kế hoạch	

Nơi nhận:

- Đ/c trong BGH: để chỉ đạo;
- Các bộ phận, các lớp: để t/h;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lưu Thị Nhận