

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON PHÚC ĐỒNG

-----✂ ✱✱ ✂-----



KẾ HOẠCH TUYỂN SINH
NĂM HỌC 2022 - 2023

Long Biên, tháng 5 năm 2022

Số: 403/KH-MNPĐ

Phúc Đồng, ngày 30 tháng 5 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh năm học 2022 - 2023

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT- BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Công văn số 950/UBND-KGVX ngày 31/3/2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2022-2023;

Căn cứ Quyết định số 886/QĐ-UBND ngày 27/02/2020 về việc sáp nhập, đặt tên và đổi tên thôn, tổ dân phố thuộc 11 quận, huyện trên địa bàn Thành phố Hà Nội năm 2020;

Căn cứ công văn số 942/SGD&ĐT-QLT ngày 12/4/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2022-2023;

Căn cứ Kế hoạch số 255/KH-UBND ngày 25/5/2022 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện công tác tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2022 - 2023 quận Long Biên.

Căn cứ vào công tác điều tra tuyển sinh số trẻ trên địa bàn phường Phúc Đồng và phường Việt Hưng;

Căn cứ tình hình thực tế về CSVC và đội ngũ cán bộ, giáo viên nhà trường.

Trường mầm non Phúc Đồng xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2022 - 2023 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

I. Mục đích – Yêu cầu

1. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng, giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục Mầm non cho trẻ 5 tuổi.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: Tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho nhà trường; giảm số học sinh trái tuyển, giảm sĩ số học sinh/lớp.

2. Yêu cầu

- Điều tra chính xác trẻ từ 12 tháng tuổi đến 72 tháng tuổi trên địa bàn từ tổ 4 đến tổ 12 phường Phúc Đồng và tổ 15,16 phường Việt Hưng. Thực hiện tuyển sinh đúng tuyển, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, giảm sĩ số học sinh /lớp, tránh tình trạng quá tải ở nhà trường.

- Đảm bảo 100% học sinh được học 02 buổi/ngày, 100% trẻ mầm non 5 tuổi trên địa bàn phường được đến trường Mầm non.

- Hạn chế học sinh trái tuyển, nếu sĩ số học sinh/lớp vượt so với quy định Điều lệ của trường học. Nhà trường sẽ có văn bản báo cáo Phòng GD&ĐT và UBND Quận, tuyệt đối không để xảy ra hiện tượng quá tải HS ở nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc quy định: Ba công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 và Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22/01/2021 về Quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục và Nghị định số 127/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 04/2021/NĐ-CP.

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh, không vận động, quyên góp và thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh. Cam kết tuyệt đối không dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên trực tiếp. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

*** Đảm bảo các biện pháp phòng chống dịch trong quá trình tuyển sinh:**

Nhà trường xây dựng phương án phòng chống dịch bệnh Covid-19 và thực hiện nghiêm túc trong suốt quá trình tuyển sinh. PHHS khi đến trường làm thủ tục đăng ký tuyển sinh và nộp hồ sơ nhập học cho con phải nghiêm túc tuân thủ các quy định về phòng chống dịch bệnh Covid-19: luôn đeo khẩu trang, đảm bảo vị trí giãn cách.

II. Mục tiêu:

- Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện về đối tượng tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh; đảm bảo số HS/lớp đúng quy định và không có HS trái tuyển.

- Đảm bảo: Nhà trẻ không quá 25 trẻ/nhóm; mẫu giáo 3-4 tuổi không quá 25 trẻ/lớp; mẫu giáo 4-5 tuổi không quá 30 trẻ/lớp; mẫu giáo 5-6 tuổi không quá 35 trẻ/lớp; (TRONG KẾ HOẠCH CỦA UBND)

- Mầm non: Mẫu giáo 3 - 4 tuổi có không quá 34 trẻ/lớp ; mẫu giáo 4-5 tuổi không quá 35 trẻ/lớp ; mẫu giáo 5 - 6 tuổi có không quá 37 trẻ/lớp.

- Số trẻ/lớp đảm bảo theo quy định trong Điều 15 Điều lệ trường Mầm non. Trường hợp số trẻ vượt quá quy định cần đảm bảo tỉ lệ GV/trẻ/lớp, đảm bảo diện tích $1,5m^2$ /trẻ.

III. Giải pháp thực hiện:

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh gồm 09 thành viên, trình phòng GD&ĐT ký quyết định.

- Phân công trực công tác tuyển sinh (có biểu ngang đính kèm).

- Giao bộ phận văn phòng phối hợp với UBND phường Phúc Đồng, công an phường và UBND phường Việt Hưng cùng công an phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công.

- Triển khai, phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT và phòng GD&ĐT trong Hội đồng giáo dục.

- Tổ chức cấp mã số cho HS, đảm bảo bảo mật mã HS. Bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của HS, CMHS về mã HS và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định.

- Đăng tải kế hoạch tuyển sinh chính thức của Sở GD&ĐT Hà Nội, UBND Quận và nhà trường lên cổng TTĐT nhà trường; niêm yết các văn bản về công tác tuyển sinh năm học 2022-2023 tại bảng thông báo để cha mẹ học sinh được biết.

- Thông báo công khai tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh theo kế hoạch của UBND Quận.

- Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, thành lập tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến.

- Hiệu trưởng nhà trường phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho HS và cha mẹ HS.

- Công bố công khai kế hoạch tuyển sinh tại trường, tổ dân phố và UBND phường, trên đài truyền thanh của phường.

- Tham gia tập huấn tuyển sinh trực tuyến theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

- Thực hiện công tác thông tin báo cáo theo quy định.

B. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH

I. Chỉ tiêu tuyển sinh:

Lứa tuổi	Chỉ tiêu tuyển mới	Số trẻ đang học	Số trẻ sau TS	Số lớp	TB hs/lớp	Số giáo viên	TB GV/lớp	Diện tích phòng học (m²)	TB m²/trẻ
Mẫu giáo Lớn (5-6 tuổi)	21	189	210	6	35	12	2,0	90	2,4
Mẫu giáo Nhỡ (4-5 tuổi)	31	186	217	6	36	12	2,0	90	2,6
Mẫu giáo Bé (3-4 tuổi)	84	84	168	5	34	10	2,0	90	2,6
Nhà trẻ (18-36 tháng)	70	0	70	2	35	06	3,0	80	2,5
Tổng	206	459	665	19	35	40	2,2	1780	2,5

II. Tuyển tuyển sinh:

- Là học sinh thuộc tổ dân phố số 04 đến tổ 10, chung cư Hope Residen phường Phúc Đồng và 2 tổ (15,16) phường Việt Hưng (theo QĐ số 886/QĐ - UBND ngày 27/02/2021 của UBND TP Hà Nội và quyết định phân tuyển tuyển sinh)

III. Đối tượng:

1. Đối tượng:

- Học sinh có Hộ khẩu thường trú tại địa bàn tuyển sinh hoặc có giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

+ DT1: Học sinh có hộ khẩu và nơi ở thuộc tuyển tuyển sinh

+ DT2: Học sinh có hộ khẩu thuộc tuyển tuyển sinh

+ DT3: Học sinh có sổ tạm trú, giấy tạm trú thuộc tuyển tuyển sinh (tuyển sinh trực tiếp, nếu còn chỉ tiêu).

2. Độ tuổi:

- Nhà trường tiếp nhận trẻ trong độ tuổi Mẫu giáo và Nhà trẻ trong khu vực tuyển sinh theo thứ tự ưu tiên học sinh từ 5 tuổi trở xuống, trẻ thuộc tuyến tuyển sinh được giao. Thực hiện công khai số trẻ, độ tuổi của trẻ trường tiếp nhận được trong năm học.

+ Lứa tuổi nhà trẻ: Từ 18 tháng tuổi đến 36 tháng tuổi (ưu tiên trẻ sinh 2020)

+ Mẫu giáo Bé: Trẻ sinh năm 2019

+ Mẫu giáo Nhỡ: Trẻ sinh năm 2018

+ Mẫu giáo Lớn: Trẻ sinh năm 2017

IV. Hồ sơ dự tuyển:

- Phiếu đăng ký xét tuyển (Theo mẫu) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp; In phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

- Bản photo sổ hộ khẩu (không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu xác nhận) hoặc Giấy xác nhận thông tin về cư trú (*Theo mẫu CT07 của Bộ Công an*) hoặc Giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục đăng ký thường trú, tạm trú của cơ quan đăng ký cư trú.

V. Phương thức tuyển sinh:

1. Phương thức: Trực tuyến và trực tiếp.

2. Thời gian hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện:

- Cha mẹ học sinh được hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký tuyển sinh cho con tại hệ thống loa truyền thanh của Phường; được xem tại cổng thông tin điện tử của trường, tại bảng tin của trường, tại trụ sở UBND phường Phúc Đồng và phường Việt Hưng, trụ sở tổ dân phố nơi cư trú: Từ ngày 20 tháng 6 năm 2022.

- Hoàn thành việc cấp mã số (kèm mặt khẩu) cho cha mẹ học sinh trước ngày 27/5/2022.

VI. Thời gian tuyển sinh:

1. Thời gian, địa điểm đăng ký tuyển sinh trực tuyến:

Tuyển sinh trẻ 5 tuổi vào trường MN từ ngày 04/7/2022 đến hết ngày 06/7/2022. Quy trình tuyển sinh trực tuyến theo thông báo đính kèm.

+ Công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến:

Ngày 07/7/2022, nhà trường công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến mầm non 5 tuổi năm học 2022 - 2023 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://mnphucdong@longbien.edu.vn>.

Lưu ý: Trường hợp CMHS đến trường nhờ hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến thì có thể mang kèm hồ sơ để đối chiếu và nộp ngay.

2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp:

*** Thời gian nhận hồ sơ:** từ ngày 13/7/2022 đến hết ngày 18/7/2022

Giờ làm việc: (ngày Chủ nhật nhà trường không tuyển sinh).

- Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30

- Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 đến 17 giờ 00

*** Địa điểm, phương tiện tuyển sinh:**

- Bố trí 02 máy tính cài đặt phần mềm trực tuyến tại phòng Hội đồng GD.

- Bố trí bàn có nhân viên hướng dẫn công tác tuyển sinh tại sảnh trước cửa phòng Hiệu trưởng và phòng hành chính quản trị.

+ Tuyển sinh lứa tuổi Nhà trẻ (Sinh năm 2020) và mẫu giáo Nhỡ (Sinh năm 2018) tại phòng hành chính quản trị.

+ Tuyển sinh lứa tuổi mẫu giáo Bé (Sinh năm 2019) và mẫu giáo Lớn (Sinh năm 2017) tại phòng Hội đồng Giáo dục.

- Tuyển sinh bổ sung:

+ Trong trường hợp số lượng học sinh trúng tuyển ít hơn chỉ tiêu được giao, ngày 19/7/2022 nhà trường xây dựng phương án tuyển bổ sung, trình phòng GD&ĐT phê duyệt.

+ Từ ngày 21/7/2022 trở đi, nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển bổ sung cho đến hết chỉ tiêu được giao.

3. Thời gian tập trung HS:

- Ngày 28 tháng 7 năm 2022, nhà trường niêm yết công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2022 – 2023 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://mnphucdong@longbien.edu.vn>.

- **Thời gian nhập học:** Học sinh trúng tuyển nhập học tại trường từ ngày 01 tháng 9 năm 2022.

- Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30

- Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 đến 17 giờ 00

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm:

1. Hội đồng tuyển sinh:

- Quản trị hệ thống mạng
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh
- Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến
- Tiếp nhận và duyệt hồ sơ cho học sinh không tham gia đăng ký trực tuyến qua mạng.
- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường theo các độ tuổi.
- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp, danh sách học sinh trúng tuyển.

2. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

2.1. Bà Lưu Thị Nhận - Hiệu trưởng: Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2017/TT/BGDĐT của Bộ GD&ĐT.
- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường.
- Triển khai phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT và phòng GD&ĐT trong Hội đồng giáo dục.
- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ HS và các lực lượng xã hội.
- Tuyên truyền, hướng dẫn toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến.
- Xây dựng tờ trình đề nghị Trưởng phòng GD&ĐT quận ra quyết định thành lập thành lập Hội đồng tuyển sinh.
- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2022 - 2023 đúng quy định.
- Ký và đóng dấu xác nhận vào mặt sau bản sao giấy khai sinh.
- Phân công, kiểm tra, giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ đã được phân công.
- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.
- Xây dựng phương án phòng chống dịch Covid-19, đảm bảo quá trình tuyển sinh diễn ra an toàn, thuận lợi.

2.2. Bà Đào Thị Quỳnh Trang - Phó HT: Phó chủ tịch HĐ tuyển sinh.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ HS và các lực lượng xã hội.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra thông tin học sinh trên phần mềm.

- Đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công. Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Lớn (2017) và mẫu giáo Bé (2019).

- Chịu trách nhiệm lập danh sách học sinh đã tuyển theo từng độ tuổi, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường và phòng GD&ĐT.

2.3. Bà Hồ Thị Thu - Phó HT: Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

- Chịu trách nhiệm về công tác tuyên truyền, hồ sơ và tham gia tuyển sinh cùng các thành viên trong HĐ.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ được phân công.

- Phụ trách về CSVC. Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ Nhà trẻ (2020), MG nhỡ (2018)

2.4. Bà Nguyễn Thị Hà - Giáo viên: Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ được phân công.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ Nhà trẻ (2020), MG Nhỡ (2018).

2.5. Bà Dương Thị Xuân Hạnh - NV Y tế: Thành viên HĐ tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Bé (2019) và mẫu giáo Lớn (2017).

2.6. Ông Đặng Quang Hiệu - Nhân viên CNTT: Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Trực tiếp phụ trách CNTT phục vụ tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Quản trị hệ thống mạng

2.7. Bà Lê Thu Phương - NV văn thư: Thư ký Hội đồng tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Lớn (2017) và trẻ mẫu giáo bé (2019).

- Phối hợp các tổ tổng hợp các văn bản.

- Tổng hợp số học sinh tuyển hàng ngày, hoàn thành hồ sơ tuyển sinh.

- Đóng dấu xác nhận vào mặt sau bản sao giấy khai sinh.

2.8. Bà Dương Thị Kim Thanh - Kế toán: Thành viên HĐ tuyển sinh.

- Kiểm tra việc thực hiện quy định thu – chi trong quá trình tuyển sinh.

- Thực hiện nhiệm vụ được phân công.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ Nhà trẻ (2020), MG nhỡ (2018).

2.9. Bà Phạm Thị Bích - TTCM: Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ được phân công.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Lớn (2017).

II. Chế độ báo cáo:

- Trước 24/5/2022: Nộp kế hoạch tuyển sinh của nhà trường cho Phòng GD&ĐT để trình phê duyệt.

- Ngày 25/5/2022: Đăng tải Kế hoạch tuyển sinh năm học 2022 - 2023 của UBND quận lên cổng TTĐT của nhà trường.

- Trước 15/6/2022: Duyệt Kế hoạch tuyển sinh và Thông báo tuyển sinh của nhà trường tại Phòng GD&ĐT.

- Ngày 20 tháng 6 năm 2022: Niêm yết thông báo tuyển sinh tại bảng tin trường mầm non Phúc Đồng, tuyên truyền tại các phường Phúc Đồng và phường Việt Hưng qua hệ thống phát thanh phường, tổ dân phố. Công bố công khai thông báo và kế hoạch tuyển sinh trên cổng thông tin điện tử của nhà trường <http://mnphucdong@longbien.edu.vn>.

- Từ 10/6/2022 - 12/6/2022: Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn Thành phố đợt 1 (theo sự chỉ đạo của Phòng GD).

- Từ 18/6/2022 - 20/6/2022: Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn Thành phố đợt 2 (theo sự chỉ đạo của Phòng GD).

- Từ 04/7 đến hết 06/7/2022: CMHS đăng ký tuyển sinh trực tuyến trẻ 5 tuổi vào trường mầm non qua Internet tại trang thông tin điện tử: <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn/>.

- Từ 13/7/2022 đến hết ngày 18/7/2022: Tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp.

- Ngày 19/7/2022: Báo cáo nhanh công tác tuyển sinh, đề nghị tuyển sinh bổ sung học sinh (nếu còn chỉ tiêu) về Phòng GD&ĐT.

- Từ ngày 21/7/2022 – cho đến khi đủ chỉ tiêu: Nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh bổ sung (*nếu có*).

- Ngày 23 tháng 7 năm 2022: Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm.

- Ngày 27 tháng 7 năm 2022: Công bố công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2022-2023. Nộp báo cáo tuyển sinh chính thức và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường về phòng GD&ĐT (in ra từ phần mềm).

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh của trường mầm non Phúc Đồng năm học 2022 - 2023. Kính trình Phòng GD&ĐT xem xét, phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận Long Biên; (để phê duyệt)
- UBND phường; (để phối hợp)
- Các bộ phận nhà trường; (để thực hiện);
- Công khai: website nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lưu Thị Nhận

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN 

TRƯỞNG PHÒNG

Vũ Thị Thu Hà

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MN PHÚC ĐỒNG

**BIỂU TIẾN ĐỘ VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
CÔNG TÁC TUYỂN SINH NĂM HỌC 2022 - 2023**

(Kèm theo Kế hoạch số: 103/KH-MNPĐ ngày 30/ 5 /2022 của Trường mầm non Phúc Đồng)



Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
Trước ngày 20/4/2022	Rà soát hoàn thiện thông tin HS phục vụ tuyển sinh trên phần mềm Cơ sở dữ liệu.	Đ/c Quang Hiệu, Thu Phương	Đ/c Lưu Thị Nhận - HT
Trước ngày 25/4/2022	Hoàn thiện công tác điều tra cơ bản số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh	Đ/c Thu Phương VT	Đ/c Lưu Thị Nhận - HT
Ngày 26/5/2022	Công khai Kế hoạch tuyển sinh năm học 2022 - 2023 của UBND Quận Long Biên trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.	Đ/c Quang Hiệu CNTT	Đ/c Lưu Thị Nhận - HT
Trước ngày 27/5/2022	- Hoàn thành cấp mã số cho học sinh và hướng dẫn đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho cha mẹ học sinh.	Đ/c Quang Hiệu, Thu Phương, GV MG lớn	Đ/c Lưu Thị Nhận - HT
Trước 15/6/2022	- Duyệt Kế hoạch tuyển sinh và Thông báo tuyển sinh tại Phòng Giáo dục.	Đ/c Thu Phương VT	Đ/c Lưu Thị Nhận - HT
Từ ngày 20/6/2022	- Niêm yết công khai Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh qua cổng thông tin, bảng tin tại nhà trường, tại UBND phường, các tổ 4,5,6,7,8,10, chung cư Hope Resident trên địa bàn phường Phúc Đồng và 02 tổ và tổ 15,16 của phường Việt Hưng và trên đài truyền thanh của 02 phường.	- Đ/c Quang Hiệu, Đ/c Thu Phương	Đ/c Hồ Thị Thu PHT

Từ ngày 18 đến ngày 20/6/2022	- Chạy thử nghiệm hệ thống đăng ký tuyển sinh trực tuyến toàn Thành phố.	- Đ/c Quang Hiệu, Đ/c Thu Phương	Đ/c Lưu Thị Nhận - HT Đào Thị Quỳnh Trang - PHT
Từ ngày 04 đến hết ngày 06/7/2022	- Đăng ký tuyển sinh trực tuyến trẻ 5 tuổi	- Đ/c Quang Hiệu, Đ/c Thu Phương	Đào Thị Quỳnh Trang - PHT
Ngày 07/7/2022	- Công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến.	Đ/c Quang Hiệu	Đào Thị Quỳnh Trang - PHT
Từ ngày 13 đến 18/7/2022	- Tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp	Các đ/c trong Hội đồng Tuyển sinh	Đ/c Lưu Thị Nhận - HT
Ngày 19/7/2022	- Báo cáo phòng GD&ĐT kết quả tuyển sinh; trình phương án tuyển sinh bổ sung (nếu còn chỉ tiêu)	Đ/c Thu Phương VT	Đ/c Lưu Thị Nhận - HT
Từ ngày 21/7	- Nhà trường tiếp nhận và nhận hồ sơ bổ sung cho đến khi đủ chỉ tiêu (nếu có)	Đ/c Trang ,Thu , Hạnh, Hà, Hiệu, Phương	Đ/c Lưu Thị Nhận - HT
Ngày 23/7/2022 Ngày 27/7/2022	- Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm. - Công bố công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường	Đ/c Hiệu, Phương, Xuân Hạnh, Hà	Đ/c Đặng Quang Hiệu - CNTT
Ngày 27/7/2022	- Báo cáo chính thức kết quả tuyển sinh về PGD và danh sách HS trúng tuyển vào trường (in từ phần mềm)	Đ/c Thu Phương - VT, Quang Hiệu - CNTT	Đ/c Lưu Thị Nhận - HT