

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA BAN GIÁM HIỆU
(TUẦN II/9 NĂM HỌC 2022 - 2023)
Từ ngày 12/9 đến ngày 17/9/2022

Thứ	Buổi	Hiệu trưởng Luu Thị Nhận	BP Thực hiện	Kết Quả	Hiệu phó CM Đào Thị Quỳnh Trang	BP Thực hiện	Kết Quả	Hiệu phó ND Hồ Thị Thu	BP Thực hiện	Kết Quả
Hai 12/9	s	Kiểm tra công tác đón trẻ tại các lớp Kiểm tra thực hiện dây chuyền tổ nuôi			Đi kiểm tra các lớp thứ 2 đầu tuần -Dự tổ chức hoạt động tại các lớp			- Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi. - Chào cờ đầu tuần - Kiểm tra các lớp chuẩn bị công tác bán trú	- Tổ nuôi - Các lớp	
	c							- Kiểm tra các lớp tổ chức hoạt động chiều	Các lớp	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Ba 13/9	s	Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi. Kiểm tra thực hiện dây chuyền nuôi dưỡng và công tác			Tham gia lớp tập huấn công tác tổ chức Đại hội CĐ nhiệm kỳ 2022-2027 tại Quận.			- Kiểm tra đầu giờ các lớp - Xây dựng KH chỉ đạo công tác nuôi dưỡng Năm học 2022 - 2023	- GV các lớp	
	c				Xây dựng dự thảo KH thực hiện mô hình trường học điện tử			Hoàn thiện nội dung công việc		
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Tư 14/9	s				Kiểm tra đầu giờ các lớp. XD Bộ hồ sơ điều hành thực hiện mô hình Trường học điện tử.			- Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi - Kiểm tra rà soát danh sách học sinh các lớp	- Tổ nuôi - Đ/c Thanh KT	
	c	Làm việc tại văn phòng			XD Bộ hồ sơ điều hành thực hiện mô hình Trường học điện tử. (Tiếp)			- Chuẩn bị Hội trường cho PGD tổ chức họp giao ban PHT - Chỉ đạo vệ sinh toàn trường	Đ/c Ngoan và tổ nuôi	

Việc Phát sinh									
Tồn tại									
Năm 15/9	s	Duyệt dự thảo KH thực hiện Mô hình trường học điện tử năm học 2022 - 2023			-Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi. -Họp giao ban PHT do PGD tổ chức.			- Kiểm tra đầu giờ toàn trường - Họp giao ban PHT do PGD tổ chức.	
	c	Rà soát những nội dung báo cáo nộp PGD			Xây dựng nội dung sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn những nội dung điều chỉnh sau khi họp PHT			- Xây dựng nội dung sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn những nội dung điều chỉnh sau khi họp PHT	
Việc Phát sinh									
Tồn tại									
Sáu 16/9	s	Làm việc tại văn phòng			Nghiên cứu tài liệu chuyên môn tại văn phòng			- Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi. - Hoàn thiện hồ sơ nuôi dưỡng trong ngày	- Tổ nuôi
	c	Rà duyệt công việc trong tuần. Họp giao ban BGH XD KH cá nhân tuần sau			Rà duyệt công việc trong tuần. Họp giao ban BGH XD KH cá nhân tuần sau			Rà duyệt công việc trong tuần. Họp giao ban BGH XD KH cá nhân tuần sau	
Việc Phát sinh									
Tồn tại									
Bảy 17/9	s	Nghỉ			Nghỉ			Trực BGH	
	c								
Việc Phát sinh									
Tồn tại									

Người lập

Xác nhận của Hiệu

(Đã ký)

Lê Thu Phương

Lưu Thị Nhận