

Tư 21/9	s	-Kiểm tra giao nhận TP -Xây dựng QCLV chi bộ và KH phân công nhiệm vụ đảng viên sau đại hội.			Làm việc tại văn phòng			Kiểm tra tổ chức hoạt động GD và giờ ăn cho trẻ		
	c	Tập huấn vệ sinh an toàn thực phẩm theo lịch của Quận			Kiểm tra công tác tổ chức hoạt động chiều tại các lớp			Tập huấn vệ sinh an toàn thực phẩm theo lịch của Quận		
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Năm 22/9	s	Làm việc tại văn phòng			Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi. Kiểm tra giáo viên thực hiện quy chế chuyên môn			Kiểm tra dây chuyền chế biến thực phẩm tại tổ nuôi		
	c	Rà soát công văn báo các cấp			Làm việc tại VP			Hoàn thiện hồ sơ nuôi dưỡng trong ngày.		
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Sáu 23/9	s	Kiểm tra thực hiện quy chế giờ ăn của các lớp.			Kiểm tra thực hiện công tác giáo dục tại các lớp.			Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi Kiểm tra dây chuyền chế biến thực phẩm		
	c	Rà duyệt công việc trong tuần. Họp giao ban BGH XD KH cá nhân tuần sau			Rà duyệt công việc trong tuần. Họp giao ban BGH XD KH cá nhân tuần sau			Rà duyệt công việc trong tuần. Họp giao ban BGH XD KH cá nhân tuần sau		
Bảy 24/9	s	Nghỉ			Trực BGH			Nghỉ		
	c									

Người lập

Xác nhận của Hiệu Trưởng

(Đã ký)

Lê Thu Phương

Lưu Thị Nhận