

| | | | | | | | | | | |
|-----------------|---|---|--|--|--|------------------|--|--|------------------------------|--|
| Tồn tại | | | | | | | | | | |
| Tư 22/7 | s | Rà soát hồ sơ thi đua TP nộp về phòng NV Chuẩn bị cho kiểm tra mô hình THĐT cấp Quận | Đ/c Phương VT Đ/c Trang HP và BCĐ MH THĐT | | Chuẩn bị cho kiểm tra mô hình THĐT cấp Quận | HPCM | | - Chuẩn bị cho kiểm tra mô hình THĐT cấp quận | - BCĐ mô hình THĐT | |
| | c | Chuẩn bị hồ sơ để đánh giá theo cụm thi đua. | | | Kiểm tra tài chính công đoàn tháng 7. Chuẩn bị hồ sơ để đánh giá cụm thi đua. | HPCM | | - Hoàn thiện nội dung công việc trước khi đi thực tế lớp TC LLCT hành chính | - BPND | |
| Việc Phát sinh | | | | | | | | | | |
| Tồn tại | | | | | | | | | | |
| Năm 23/7 | s | Rà soát hồ sơ công tác hè 2020 Chuẩn bị cho công tác sửa chữa lớn trong hè | 02 HP BGH | | Rà soát hồ sơ công tác hè 2020 Chuẩn bị cho công tác sửa chữa lớn trong hè | 02 HP BGH | | - Kiểm tra đầu giờ các lớp - Làm việc tại phòng | - Đ/c Thu | |
| | c | Hoàn thiện các báo cáo, CV nộp về Phòng GD, Nội vụ Chuẩn bị cho công tác tuyển sinh | Đ/c Phương VT Hôi đồng TS | | Hoàn thiện báo cáo khắc phục tồn tại sau kiểm tra CĐCS nộp LDLĐ. | HPCM | | - Hoàn thiện các nội dung công việc trước khi nghỉ phép | Đ/c Thu | |
| Việc Phát sinh | | | | | | | | | | |
| Tồn tại | | | | | | | | | | |
| Sáu 24/7 | s | Nghỉ cả ngày | | | -Kiểm tra việc tổ chức HĐ GD hè tại các lớp | | | - Rà soát công việc trong tuần - Ktra công tác vệ sinh toàn trường cuối tuần. | - Đ/c Thu GVNV đi làm | |
| | c | | | | Rà soát công việc trong tuần. Lên lịch công tác tuần sau. | | | Họp lớp TCCTHC tại TT chính trị theo triệu tập | Đ/c Thu | |

| | | | | | | | | | |
|---------------------|---|------|--|------|--|----------|--|--|--|
| Việc Phát sinh | | | | | | | | | |
| Tồn tại | | | | | | | | | |
| Bảy 25/7 | s | Nghỉ | | Nghỉ | | Trực BGH | | | |
| | c | | | | | | | | |
| Tồn tại | | | | | | | | | |

Người lập

Xác nhận của Hiệu Trưởng

(Đã Ký)

Đặng Quang Hiệu

Đỗ Thị Thanh Tâm