LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA BAN GIÁM HIỆU
(TUẦN I/9 NĂM HỌC 2020 - 2021)
Từ ngày 31/8 đến ngày 5/9/2020

Thứ	Buổi	Hiệu trưởng Đỗ Thị Thanh Tâm	BP Thực hiện	Kết Quả	Hiệu phó CM Đào Thị Quỳnh Trang	BP Thực hiện	Kết Quả	Hiệu phó ND Hồ Thị Thu	BP Thực hiện	Kết Quả
Hai 31/8	s	Vệ sinh phòng sau khi phun thuốc muỗi Sửa phương án phòng chống dịch chuẩn bị cho NH mới			-Giao nhận thực phẩm -Đi các lớp đầu giờ, kiểm tra tổng vệ sinh chuẩn bị đón trẻ. -Duyệt phương án chuẩn bị trang trí môi trường đầu năm với chi đoàn	HPCM		Xin nghỉ việc cá nhân		
	c	Kiểm tra công tác chuẩn bị cho đón trẻ tựu trường. Nộp báo cáo tổ chức lễ khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học mới 2020-2021 về Phòng GD	BGH Đ/c Phương VT		-Kiểm tra các lớp chuẩn bị môi trường đón trẻ tựu trường	BGH		Xin nghỉ việc cá nhân		
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Ba 1/9	s	Đi các lớp ngày đầu tiên đón trẻ tựu trường.	GV		Đi các lớp ngày đầu tiên đón trẻ trở lại trường năm học mới -Duyệt nội dung đề xuất mua sắm đầu năm về nguyên vật liệu và văn phòng phẩm	HPCM		- Giao nhận TP - Kiểm tra công tác vệ sinh chuẩn bị năm học mới	- Tổ nuôi - toàn trường	
	c	Kiểm tra công tác chuẩn bị cho năm học mới.	BGH		-Kiểm tra tiến độ xây dựng môi trường của chi đoàn	HPCM		- Hoàn thiện hồ sơ nuôi dưỡng tháng 8	BPND	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										

Tư 2/9	s	Nghỉ lễ 2/9			Nghỉ lễ			Nghỉ lễ		
	c									
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Năm 3/9	s	Giao nhận thực phẩm Đi các lớp đầu giờ đón trẻ Làm kế hoạch công tác tháng 9/2020 Xây dựng dự thảo nghị quyết chi bộ	Tổ nuôi GV BGH		-Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi. -Kiểm tra tiến độ xây dựng môi trường của chi đoàn	HPCM		- Kiểm tra công tác vệ sinh đầu giờ - Chuẩn bị môi trường chuẩn bị năm học mới	- Toàn trường - CM và chi đoàn	
	c	13g30: Sinh hoạt chi bộ định kỳ tháng 9/2020 Kiểm tra công tác chuẩn bị cho năm học mới.	Đảng viên BGH		13g30: Sinh hoạt chi bộ định kỳ tháng 9/2020 Kiểm tra công tác chuẩn bị cho năm học mới.	Đảng viên BGH		- Hoàn thiện hồ sơ - Duyệt tin bài vệ sinh	- Đ/c Thu	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Sáu 4/9	s	- Kiểm tra đầu giờ các lớp - Kiêm tra việc hoàn thiện nội dung trang trí môi trường chuẩn bị khai giảng năm học mới	- GV BGH CBGVNV		-Duyệt kịch bản tổ chức khai giảng cho các lớp	HPCM		- Kiểm tra đầu giờ các lớp - Hoàn thiện nội dung trang trí môi trường chuẩn bị khai giảng năm học mới	- GV các lớp - Toàn trường	
	c	- Tổng vê sinh toàn trường ngày cuối tuần - Kiểm tra công tác chuẩn bị khai giảng các lớp - Họp giao ban BGH đánh giá công tác tuần I/9 và triển khai công tác tuần II/9	- Đ/c Thu HP và CBGVNV - GV BGH		Rà duyệt công việc trong tuần. Xây dựng kế hoạch tuần sau. kiểm tra môi trường các lớp chuẩn bị khai giảng	HPCM		- Hoàn thiện nội dung chuyên môn - Kiểm tra công tác chuẩn bị khai giảng các lớp	- Đ/c Thu - GV các lớp	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										

Bảy 5/9	s	Kiểm tra công tác khai giảng năm học mới toàn trường -Dự khai giảng các lớp Khối MGL			Dự khai giảng các lớp Khối B và C1 -Duyệt tin bài khai giảng các lớp.			- Giao nhận TP - Kiểm tra việc tổ chức khai giảng các lớp		
	c									
Việc Phát sinh										
Tồn tại										

Người lập

Xác nhận của Hiệu Trưởng

(Đã ký)

Đặng Quang Hiệu

Đỗ Thị Thanh Tâm