

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA BAN GIÁM HIỆU
(TUẦN III/9 NĂM HỌC 2020 - 2021)
Từ ngày 14/9 đến ngày 19/9/2019

| Thứ | Buổi | Hiệu trưởng Đỗ Thị Thanh Tâm | BP Thực hiện | Kết Quả | Hiệu phó CM Đào Thị Quỳnh Trang | BP Thực hiện | Kết Quả | Hiệu phó ND Hồ Thị Thu | BP Thực hiện | Kết Quả |
|---------------------|------|---|---------------------------------|------------|---|-------------------|------------|--|----------------------------|---------|
| Hai 14/9 | s | -Đi các lớp đầu giờ -Dự chào cờ đầu tuần của các lớp -Xây dựng dự thảo quy chế làm việc của nhà trường | GV | | -Đi đầu giờ các lớp. -Kiểm tra việc thực hiện chương trình tuần đầu tiên tại các lớp | HPCM | | - Giao nhận TP - Kiểm tra việc thực hiện quy chế các lớp | - Tổ nuôi - Đ/c Thu | |
| | c | -Rà soát số nghị quyết chi bộ nộp về VP Đảng ủy -Chuẩn bị cho đón đoàn KT mô hình THĐT -Làm báo cáo đón đoàn đánh giá ngoài theo chỉ đạo của Phòng GD | Đ/c Hồ Thu BGDH và BCĐ mô hình. | | -Kiểm tra kho bài giảng điện tử các lớp | HPCM | | - Hoàn thiện nội dung công việc - Tổng hợp đăng ký mua đồ dùng, xin đề xuất | Đ/c Thu | |
| Việc Phát sinh | | | | | | | | | | |
| Tồn tại | | | | | | | | | | |
| Ba 15/9 | s | - 8h30: Dự Hội nghị (trực tuyến) tổng kết năm học 2019-2020, triển khai nhiệm vụ năm học 2020-2021 ngành GDĐT Hà Nội (theo GM số 2938/GM-SGD&ĐT) -Làm báo cáo đón đoàn đánh giá ngoài theo chỉ đạo của Phòng GD | | | -Đi đầu giờ các lớp. -Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn kiểm tra mô hình trường học điện tử. | HPCM | | - Giao nhận TP - Rà soát trẻ các lớp - Chuẩn bị đón đoàn ktra mô hình THĐT | - Tổ nuôi -Đ/c Thanh KT | |
| | c | -Làm báo cáo đón đoàn đánh giá ngoài theo chỉ đạo của Phòng GD | | | -Rà soát nội dung trên cổng thông tin điện tử | HPCM, Đ/c Hiệu | | - Rà soát lại hồ sơ chuyên môn, các nội dung trên cổng TTĐT | Đ/c Thu | |

| | | | | | | | | | |
|-----------------|---|---|--------------------------|--|--|--------------------------|--|-------------------------|---------|
| | | - Nộp báo cáo lớp nhận thức về Đảng về Đảng ủy Phường | Đ/c Phương VT | | | | | | |
| Việc Phát sinh | | | | | | | | | |
| Tồn tại | | | | | | | | | |
| Tư 16/9 | s | - 8h30: Dự Hội nghị (trực tuyến) tổng kết năm học 2019-2020, triển khai nhiệm vụ năm học 2020-2021 cấp học Mầm non. -Ra quyết định phân công nhiệm vụ cho CBGVNV nhà trường và xây dựng dự thảo phân công nhiệm vụ cho CBGVNV trong nhà trường | | | -Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi. -Kiểm tra dự giờ các lớp (đợt xuất) | HPCM | | Đi học lớp TCELLCT - HC | Đ/c Thu |
| | c | - 14h: Đón đoàn UBND Quận về kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện mô hình trường học điện tử năm học 2019-2020. | Ban chỉ đạo mô hình THĐT | | - 14h: Đón đoàn UBND Quận về kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện mô hình trường học điện tử năm học 2019-2020 | Ban chỉ đạo mô hình THĐT | | Đi học lớp TCELLCT - HC | Đ/c Thu |
| Việc Phát sinh | | | | | | | | | |
| Tồn tại | | | | | | | | | |
| Năm 17/9 | s | -Giao nhận thực phẩm -Xây dựng quy trình giải quyết công việc nội bộ -Xây dựng dự thảo KH nhiệm vụ năm học, quy chế CM | Tổ nuôi 02 HP | | -Xây dựng các dự thảo quy chế được phân công phụ trách | HPCM | | Đi học lớp TCELLCT - HC | Đ/c Thu |

| | | | | | | | | | | |
|-----------------|---|--|-------------------------------------|--|---|-------------------------------------|--|--|---|--|
| | c | -Xây dựng dự thảo quy chế quản lý tài sản công -Nộp báo cáo, công văn về Phòng GD, Phòng nội vụ | Đ/c Hồ Thu, Thanh KT Đ/c Phương VT | | -Xây dựng các dự thảo quy chế, KH chuyên môn được phân công phụ trách | HPCM | | Đi học lớp TCLLCT - HC | Đ/c Thu | |
| Việc Phát sinh | | | | | | | | | | |
| Tồn tại | | | | | | | | | | |
| Sáu 18/9 | s | -Kiểm tra việc thực hiện chương trình ở các lớp Làm báo cáo tháng 9 | GV 02 HP | | -Kiểm tra các lớp. Làm báo cáo tháng 9 | HPCM | | - Giao nhận TP - Là BC tháng 9 | - Tổ nuôi - Đ/c Thu | |
| | c | -Xây dựng dự thảo KH nhiệm vụ năm học, quy chế CM - Rà soát các công việc trong tuần - Tổng vệ sinh toàn trường ngày cuối tuần - Họp giao ban BGH đánh giá công tác tuần III/9 và triển khai công tác tuần IV/9 | 02 HP - Đ/c Thu HP và BGH | | Xây dựng dự thảo KH nhiệm vụ năm học, quy chế CM - Rà soát các công việc trong tuần - Tổng vệ sinh toàn trường ngày cuối tuần - Họp giao ban BGH đánh giá công tác tuần III/9 và triển khai công tác tuần IV/9 | 02 HP - Đ/c Thu HP và BGH | | - Xây dựng dự thảo KH nhiệm vụ năm học, quy chế CM - Kiểm tra công tác tổng vệ sinh toàn trường - Họp giao ban BGH | - BGH - Chi đoàn và đ/c Hạnh y tế - BGH | |
| Việc Phát sinh | | | | | | | | | | |
| Tồn tại | | | | | | | | | | |
| Bảy 19/9 | s | Nghỉ | | | Trực BGH | | | Nghỉ | | |
| | c | | | | | | | | | |
| Việc Phát sinh | | | | | | | | | | |
| Tồn tại | | | | | | | | | | |

Người lập

Xác nhận của Hiệu Trưởng

Đặng Quang Hiệu

Đỗ Thị Thanh Tâm