**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA BAN GIÁM HIỆU**
**(TUẦN II/04 NĂM HỌC 2020 - 2021)**
**Từ ngày 12/04 đến ngày 17/04/2021**

| Thứ | Buổi | Hiệu trưởng<br>Đỗ Thị Thanh Tâm | BP Thực hiện | Kết Quả | Hiệu phó CM<br>Đào Thị Quỳnh Trang | BP Thực hiện | Kết Quả | Hiệu phó ND<br>Hồ Thị Thu | BP Thực hiện | Kết Quả |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Hai 12/4** | s | -Kiểm tra công tác đón trẻ đầu giờ tại cổng trước.<br>-Kiểm tra các lớp đón trẻ đầu giờ.<br>-Xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục mầm non của nhà trường giai đoạn 2021- 2025( Bổ sung và điều chỉnh)<br>Rà soát chuyển giấy mời Liên hoan chúng cháu vui khỏe cấp trường | GV<br><br>02 HP<br><br>Đ/c Phương VT | | -Kiểm tra các lớp đầu giờ, công tác tổ chức chào cờ sáng thứ 2 đầu tuần.<br>-Kiểm tra việc tổ chức workshop "Tô tượng nghệ thuật" | HPCM | | - Giao nhận TP<br>- Kiểm tra việc sửa chữa khu B | - Tổ nuôi<br><br>- Tổ GS | |
| | c | -Rà soát công tác chuẩn bị cho Ngày hội bánh trôi cho trẻ<br>-Hoàn thiện hồ sơ, chứng từ chi của đoàn GS thực tập tốt nghiệp | BGH<br><br>Đ/c Thanh KT | | -Rà soát công tác chuẩn bị cho Ngày hội bánh trôi cho trẻ | BGH | | - Hoàn thiện nội dung CV<br>- Kiểm tra việc chuẩn bị ngày hội bánh trôi cho trẻ | - HPND<br><br>- Toàn trường | |
| Việc Phát sinh | | | | | | | | | | |
| Tồn tại | | | | | | | | | | |
| **Ba 13/4** | s | -Tổ chức Ngày Hội bánh trôi cho trẻ<br><br>- 8h: Dự kiến tập chuyên đề ứng dụng PP giáo dục tiên tiến tại MN Đô thị Sài Đồng. | Đ/c Thu HPND<br><br>Đ/c Trang HPCM, Hồng Anh TTCM, Hà Vân, | | - 8h: Dự kiến tập chuyên đề ứng dụng PP giáo dục tiên tiến tại MN Đô thị Sài Đồng. | HPCM và các gv được phân công | | - Giao nhận TP<br>- Tổ chức ngày hội bánh trôi cho trẻ<br>- Rà soát các nội dung chuẩn bị Liên Hoan chúng cháu vui khỏe cấp trường. | - Tổ nuôi<br><br>- Toàn trường | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Phạm Hiền | | | | | | | |
| | c | -Rà soát công tác chuẩn bị cho Liên Hoan chúng cháu vui khỏe cấp trường<br>Tổng duyệt VN | BGH | | -Rà soát công tác chuẩn bị cho Liên Hoan chúng cháu vui khỏe cấp trường | BGH | | - Hoàn thiện nội dung CV<br>- Kiểm tra việc cập nhật tin bài ngày hội bánh trôi trên cổng TTĐt của nhà trường | - HPND<br>- Đ/c Hiệu IT | |
| Việc Phát sinh | | | | | | | | | - | |
| Tồn tại | | | | | | | | | | |
| **Tư 14/4** | s | -8g00: Tổ chức Liên Hoan chúng cháu vui khỏe cấp trường<br>Dự kiến tập chuyên đề ứng dụng PP giáo dục tiên tiến tại MN Đô thị Việt Hưng. | Đ/c Trang HPCM, Hồng Anh TTCM, Hà Vân, Phạm Hiền | | -Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi.<br>Tổ chức liên hoan chúng cháu vui khỏe cấp Trường<br>-Dự kiến tập chuyên đề ứng dụng PP giáo dục tiên tiến tại MN Đô thị Việt Hưng. | HPCM<br>GV được phân công. | | - Kiểm tra giờ đón trẻ.<br>- Ktra công tác XD tại khu B.<br>- 8g00: Tổ chức Liên Hoan chúng cháu vui khỏe cấp trường | - Toàn trường<br>- Tổ GS<br>- Toàn trường | |
| | c | -Duyệt tin bài Ngày hội bánh trôi và Liên hoan chúng cháu vui khỏe | | | -Duyệt các tin bài của liên hoan chúng cháu vui khỏe | HPCM | | - Hoàn thiện nội dung CV<br>- Kiểm tra tổng hợp cân-đo - khám SK cuối năm | - HPND<br>- Đ/c Hạnh y tế | |
| Việc Phát sinh | | | | | | | | | | |
| Tồn tại | | | | | | | | | | |
| **Năm 15/4** | s | -Giao nhận thực phẩm<br>Kiểm tra thực hiện công tác giáo dục: cô giáo Đặng Thị Nhung - C1. | Tổ nuôi Ban KtrNB | | -Kiểm tra thực hiện công tác giáo dục: cô giáo Đặng Thị Nhung - C1 | Ban BTrNB | | - Kiểm tra giờ đón trẻ.<br>- Kiểm tra thực hiện công tác giáo dục: cô giáo Đặng Thị Nhung - C1<br>- Ktra công tác XD tại khu B. | - Toàn trường<br>- Tổ GS | |
| | c | -Họp rút kinh nghiệm và Chuẩn bị cho Liên Hoan chúng cháu vui khỏe cấp Quận | BGH và BTC | | -Chuẩn bị cho Liên Hoan chúng cháu vui khỏe cấp Quận | | | Họp rút kinh nghiệm và Chuẩn bị cho Liên Hoan | BGH và BTC | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | chúng cháu vui khỏe cấp Quận | | |
| Việc Phát sinh | | | | | | | | | | |
| Tồn tại | | | | | | | | | | |
| **Sáu 16/4** | s | Nghỉ việc riêng | | | -Làm bảng phân công chuẩn bị cho cháu tham gia "Ngày hội Lạc Hồng" và phân công chuẩn bị cho cháu tham gia liên hoan "Chúng cháu vui khỏe" cấp Quận. | HPCM | | - Giao nhận TP<br>- Kiểm tra việc hoàn thiện hồ sơ y tế của học sinh cuối năm | - Tổ nuôi<br>- Đ/c Hạnh y tế | |
| | c | - Rà duyệt công việc trong tuần Thực hiện công tác tổng VS cuối tuần.<br>- Xây dựng LCT tuần sau. | Đ/c Hồ Thu HP, Y tế, Đoàn TN | | Rà duyệt công việc trong tuần.<br>-Xây dựng lịch CT tuần sau. | HPCM | | - Rà duyệt công việc trong tuần<br>- Kiểm tra công tác TVS cuối tuần<br>- Họp giao ban BGH<br>- Xây dựng LCT tuần sau. | - HPND<br>- Chi đoàn và đ/c Hạnh y tế<br>- BGH | |
| Việc Phát sinh | | | | | | | | | | |
| Tồn tại | | | | | | | | | | |
| **Bảy 17/4** | s | Nghỉ | | | Trực BGH | | | Nghỉ | | |
| | c | | | | | | | | | |
| Việc Phát sinh | | | | | | | | | | |
| Tồn tại | | | | | | | | | | |

**Người lập** **Xác nhận của Hiệu Trưởng**

*(Đã ký)*

**Lê Thu Phương** **Đỗ Thị Thanh Tâm**