LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA BAN GIÁM HIỆU
(TUẦN I/04 NĂM HỌC 2020 - 2021)
Từ ngày 5/04 đến ngày 10/04/2021

Thứ	Buổi	Hiệu trưởng Đỗ Thị Thanh Tâm	BP Thực hiện	Kết Quả	Hiệu phó CM Đào Thị Quỳnh Trang	BP Thực hiện	Kết Quả	Hiệu phó ND Hồ Thị Thu	BP Thực hiện	Kết Quả
Hai 5/4	s	-Kiểm tra công tác đón trẻ đầu giờ tại cổng trước. -Kiểm tra các lớp đón trẻ đầu giờ. - Làm báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác kiểm soát tài sản, thu nhập nộp Phòng NV theo quy đinh	BGH GV		-Kiểm tra công tác đón trẻ đầu giờ và công tác tổ chức Chào cờ - TD sáng thứ 2 đầu tuần. -Làm bảng tiêu chí chấm điểm thực hiện mô hình trường học điện tử.	HPCM		- Giao nhận TP - Kiểm tra việc cân - đo trẻ cuối năm và lịch khám sức khỏe cho trẻ các lớp	- Tổ nuôi - Đ/c Hạnh y tế	
	c	-Xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục mầm non của nhà trường giai đoạn 2021- 2025 -Kiểm tra công tác xây dựng tại khu nhà B	BGH		-Làm báo cáo thực hiện mô hình trường học điện tử năm học 2020 - 2021	HPCM		- Hoàn thiện nội dung CV - Kiểm tra việc sửa chữa khu B	- HPND - Tổ giám sát	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Ba 6/4	s	-Hoàn thiện tờ trình điều chỉnh về công tác cải tạo sửa chữa lần 3	- Ban KTNB		-Duyệt bộ câu hỏi trò chơi "Rung chuông vàng"	HPCM, đ/c Bích TTCM		- Giao nhận TP - Kiểm tra công tác chuyên môn theo KH KtrNB trường học lớp B3 cô Hà Vân - Kiểm tra điều kiện các lớp có lịch khám sức khỏe buổi chiều	- Tổ nuôi - Ban KTNB - Đ/c Hạnh y tế	
	c	-Xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục mầm non của nhà trường giai đoạn 2021- 2025 -Triển khai khám sức khỏe các lớp theo lịch của Y tế Phường PĐ	BGH		-Xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục mầm non của nhà trường giai đoạn 2021- 2025 (Mảng CM	HPCM		- Hoàn thiện nội dung CV - Kiểm tra khám sức khỏe các lớp theo lịch	- HPND - Đ/c Hạnh y tế và GV các lớp	

			Đ/c Thu HP. Hạnh y tế và GV các lớp		được phân công phụ trách)					
Việc Phát sinh									-	
Tồn tại										
Tư 7/4	s	- 8g00: Kiến tập chuyên đề và hội thảo CLB TTXS cấp Thành phố tại MN Sao Mai, Cầu Giấy			-Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi. -Rà soát công tác thu nộp SKKN vòng 2	HPCM		- Kiểm tra giờ đón trẻ. - Ktra công tác XD tại khu B. - Kiểm tra việc chuẩn bị khám sức khỏe buổi chiều cho trẻ	- Toàn trường - Tổ GS - Đ/c Hạnh y tế và GV các lớp	
	c	-Kiểm tra công tác xây dựng tại khu nhà B Rà soát SKKN lần 2 nộp về Phòng GD			-Kiểm tra công tác xây dựng tại khu B. - Xây dựng bảng phân công ngày hội "Chúng cháu vui khỏe cấp Trường"	HPCM		- Hoàn thiện nội dung CV - Kiểm tra khám sức khỏe các lớp theo lịch	- HPND - Đ/c Hạnh y tế và GV các lớp	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Năm 8/4	s	- Giao nhận thực phẩm - Kiểm tra công tác chuyên môn theo KH KtrNB trường học lớp B3 cô giáo Hà Vân. - Hoàn thành hồ sơ kiện toàn Hội đồng trường nộp về Phòng GD	Tổ nuôi Tổ Ktr NB trường học Hội đồng trường, đ/c Phương VT		- Kiểm tra công tác chuyên môn theo KH KtrNB trường học lớp B3 cô giáo Hà Vân	Tổ Ktr nội bộ trường học		- Kiểm tra công tác chuyên môn theo KH KtrNB trường học lớp B3 cô giáo Hà Vân - Kiểm tra giờ đón trẻ. - Ktra công tác XD tại khu B. - Kiểm tra việc chuẩn bị khám sức khỏe buổi chiều cho trẻ	- Toàn trường - Tổ GS - Đ/c Hạnh y tế và GV các lớp	
	c	-Triển khai khám sức khỏe các lớp theo lịch của Y tế Phường PĐ	Đ/c Thu HP. Hạnh y		-Hoàn thiện hồ sơ SKKN, tổng hợp kết quả cấp Trường và làm báo	HPCM		- Hoàn thiện nội dung CV - Kiểm tra khám sức khỏe các lớp theo lịch	- HPND - Đ/c Hạnh y	

		-Rà soát lại báo cáo, công văn nộp về Phòng GD, NV	tế và GV các lớp Đ/c Phương VT		cáo công tác SKKN năm học 2020 - 2021				tế và GV các lớp	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Sáu 9/4	s	- Kiểm tra công tác chuyên môn theo KH KtrNB trường học lớp B5 cô Dương Trà	- Ban KTNB		- Kiểm tra công tác chuyên môn theo KH KtrNB trường học lớp B5 cô Dương Trà	- Ban KTNB		- Giao nhận TP - Kiểm tra công tác chuyên môn theo KH KtrNB trường học lớp B5 cô Dương Trà - Kiểm tra việc hoàn thiện hồ sơ y tế của học sinh cuối năm	- Tổ nuôi - Ban KTNB - Đ/c Hạnh y tế	
	c	-Kiểm tra công tác xây dựng tại khu nhà B -Rà duyệt công việc trong tuần. -Họp giao ban BGH -Xây dựng LCT tuần sau. -Thực hiện công tác tổng VS cuối tuần.	BGH Đ/c Hồ Thu HP, Y tế, Đoàn TN		- Rà duyệt công việc trong tuần - Kiểm tra công tác TVS cuối tuần - Họp giao ban BGH - Xây dựng LCT tuần sau.	HPCM BGH		- Rà duyệt công việc trong tuần - Kiểm tra công tác TVS cuối tuần - Họp giao ban BGH - Xây dựng LCT tuần sau.	HPND BGH	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Bảy 10/4	s	- Nghỉ			Trực BGH			Nghỉ		
	c									
Việc Phát sinh										
Tồn tại										

Người lập **Xác nhận của Hiệu Trưởng**

(Đã ký)

Lê Thu Phương **Đỗ Thị Thanh Tâm**