



<b>Tư</b> <b>13/1</b>	s	Rà soát phần thuyết trình của 03 đ/c thi GVG NVND giỏi cấp Quận	02 HP		-Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi -Rà soát phần thuyết trình của 03 đ/c thi GVG NVND giỏi cấp Quận	BGH		Rà soát phần thuyết trình của 3 đ/c thi GVDG - NVNDG cấp quận.	BGH	
	c	Kiểm tra tiến độ xây dựng môi trường toàn trường đón Xuân Tân Sửu và chuẩn bị cho thi GVG- NVND giỏi cấp Quận	02 HP		Kiểm tra tiến độ XD môi trường toàn trường và chuẩn bị cho Hội thi GVG- NVND giỏi cấp Quận	HPCM		- Kiểm tra môi trường toàn trường. - Hoàn thiện nội dung công việc	HPND	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
<b>Năm</b> <b>14/1</b>	s	Giao nhận thực phẩm Rà soát phần thuyết trình của 03 GVNV thi GVNV giỏi cấp Quận	Tổ nuôi 02HP		Kiểm tra môi trường và tổ chức HĐGD của các lớp	HPCM		- Kiểm tra đầu giờ các lớp - Hoàn thiện nội dung công việc	HPND	
	c	Rà soát và nộp báo cáo và công văn về PGD, phòng NV theo quy định	Đ/c Phuong VT		-Kiểm tra tổ chức HĐ chiều và HĐ ngoại khóa	HPCM		- Duyệt tin bài.	HPND	
Việc Phát sinh					19h30' dự tổng duyệt văn nghệ đi thi tại Phường	Đội VN				
Tồn tại										
<b>Sáu</b> <b>15/1</b>	s	Hoàn thiện công việc trong tuần			Sắp xếp hồ sơ trong tuần	HPCM		- Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi. - Làm việc tại phòng	HPND	
	c	Rà duyệt công việc trong tuần. -Họp giao ban BGH -Xây dựng lịch công tác tuần sau.	BGH  02HP		Rà duyệt công việc trong tuần. -Họp giao ban BGH -Xây dựng lịch công tác tuần sau.	HPCM  BGH		- Hoàn thiện nội dung công việc - Họp giao ban BGH - Kiểm tra công tác vệ sinh cuối tuần	- HPND  - BGH  - Chi đoàn	

		- Tổng vệ sinh toàn trường ngày cuối tuần.	Đ/c Thu HP, Hạnh y tế						
Việc Phát sinh									
Tồn tại									
<b>Bây</b>	s	Nghỉ		Nghỉ			- Trục BGH		
<b>16/1</b>	c								
Việc Phát sinh									
Tồn tại									

**Người lập**

**Xác nhận của Hiệu Trưởng**

*(Đã ký)*

**Lê Thu Phương**

**Đỗ Thị Thanh Tâm**