

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA BAN GIÁM HIỆU**  
**(TUẦN I/01 NĂM HỌC 2020 - 2021)**  
**Từ ngày 4/01 đến ngày 9/01/2021**

Thứ	Buổi	Hiệu trưởng Đỗ Thị Thanh Tâm	BP Thực hiện	Kết Quả	Hiệu phó CM Đào Thị Quỳnh Trang	BP Thực hiện	Kết Quả	Hiệu phó ND Hồ Thị Thu	BP Thực hiện	Kết Quả
<b>Hai 4/1</b>	s	-Dự giờ chào cờ, thể dục sáng đầu tuần - Họp giao ban BGH và GVCN các lớp triển khai công việc. -Họp Ban liên tịch nhà trường.	Đ/c Trang HPCM và GV  BLT		-Tổ chức chào cờ, TD sáng thứ 2 đầu tuần. -Họp giao ban BGH và đại diện các lớp triển khai một số nội dung chuyên môn	HPCM		- Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi - Dự chào cờ, TD sáng thứ 2 đầu tuần - Phổ biến công tác báo ăn mới	HPND  VP - chi đoàn	
	c	-XD kế hoạch tháng 1.2021 -Xây dựng dự thảo nghị quyết chi bộ	02 HP		-XD kế hoạch tháng 1.2021	HPCM		- Kiểm tra hoạt động các lớp sau nghỉ Tết	Toàn trường	
Việc Phát sinh		-14h00: Tham gia thăm định nhóm lớp gần Việt Star.	HT							
Tồn tại										
<b>Ba 5/1</b>	s	-Làm báo cáo nộp về Phòng nội vụ	Đ/c Phương VT		-Kiểm tra công tác tổ chức HĐGD tại các lớp	HPCM		- Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi. - Rà soát công việc sau nghỉ lễ	HPND  toàn trường	
	c	-14g: Sinh hoạt chi bộ định kỳ. -Hoàn thành hồ sơ tăng thu nhập	Đ/v Thanh KT		-Kiểm tra nội bộ trường học theo KH -14g: Sinh hoạt chi bộ định kỳ.	Tổ Ktr NBTH		- Hoàn thiện nội dung công việc -14g: Sinh hoạt chi bộ định kỳ.	đ/c Thu	
Việc Phát sinh									-	
Tồn tại										
<b>Tư 6/1</b>	s	-Chuẩn bị cho báo cáo và công tác sơ kết học kỳ I.			-Giao nhận TP tại tổ nuôi Dự kiến tập chuyên đề GD kỹ năng thoát hiểm cho trẻ ---	HPCM và GV được phân công		-Đi đầu giờ các lớp. - Kiểm tra môi trường, băng rôn theo năm mới 2021	HPND	



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Người lập**

**Xác nhận của Hiệu Trưởng**

*(Đã ký)*

**Lê Thu Phương**

**Đỗ Thị Thanh Tâm**