

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA BAN GIÁM HIỆU
(TUẦN III/11 NĂM HỌC 2020 - 2021)
Từ ngày 16/11 đến ngày 21/11/2010

Thứ	Buổi	Hiệu trưởng Đỗ Thị Thanh Tâm	BP Thực hiện	Kết Quả	Hiệu phó CM Đào Thị Quỳnh Trang	BP Thực hiện	Kết Quả	Hiệu phó ND Hồ Thị Thu	BP Thực hiện	Kết Quả
Hai 16/11	s	-8g00: Dự lễ tuyên dương khen thưởng các điển hình tiên tiến nhà giáo tiêu biểu năm 2020 tại tầng 2 khu liên cơ quan Quận LB	Đ/c Trang CTCD, Dương, Dung,Bích		-8g00: Dự lễ tuyên dương khen thưởng các điển hình tiên tiến nhà giáo tiêu biểu năm 2020 tại tầng 2 khu liên cơ quan Quận LB			- Giao nhận TP - Ktra đầu giờ các lớp - Dự Hội nghị cựu giáo chức phường Phúc Đồng	- Tổ nuôi - GV các lớp - Đ/c Thu	
	c	-Họp BGK tổng hợp kết quả chấm thi GVG,NVND giới cấp trường	BGK		-Tổng hợp kết quả Hội giảng chào mừng ngày 20/11			- Hoàn thiện nội dung CV - Duyệt tin bài	- Đ/c Thu	
Ba 17/11	s	Đi các lớp đầu giờ Làm báo cáo của chi bộ chuẩn bị cho phân tích chất lượng ĐV	GV các lớp		- Giao nhận TP - Xây dựng Kịch bản ctrình 20/11			- Giao nhận TP - Kiến tập chuyên đề CSND cấp TP tại trường MN Đặng Xá - GL - HN	- Tổ nuôi - Đ/c Thu	
	c	14g00: Dự Lễ kỷ niệm 90 năm ngày truyền thống MTTQVN tại Nhà VH phường Phúc Đồng. - Rà soát lại các nội dung chuẩn bị cho mittinh kỷ niệm ngày nhà giáo VN 20/11	HT 02 HP		- Kiểm tra công tác XD môi trường các lớp			- Kiểm tra nội dung chuẩn bị 20/11	Đ/c Thu và BP văn phòng	
Tư 18/11	s	8g00: Dự Gặp mặt Hiệu trưởng và Chủ tịch CĐ nhân ngày 20/11 do LĐLĐ tổ chức tại Sân Golf Long Biên	Đ/c Trang HP -CTCD		-Dự HN tổng kết công tác công đoàn khối trường học tại sân golf Long Biên			- Giao nhận thực phẩm - Kiểm tra đầu giờ các lớp - Kiểm tra công tác chuẩn bị 20/11	- Tổ nuôi -GV các lớp - Các bộ phận CB	
	c	-Tổng duyệt chương trình văn nghệ và toàn bộ nội dung của 2 phần trong buổi mii tinh	BGH		-Kiểm tra công tác chuẩn bị cho ngày 20/11			- Hoàn thiện nội dung CV - Tổng duyệt chương trình văn nghệ	- Đ/c Thu - Đội văn nghệ	
Năm 19/11	s	Giao nhận thực phẩm Làm báo cáo tháng 11	Tổ nuôi 02 HP		Sáng: Tổng duyệt ctr Văn nghệ chào mừng 20/11			- Kiểm tra công tác chuẩn bị. Hoàn thiện nội dung chuẩn bị Mít tinh 20/11	- Toàn trưởng	

	c	Hoàn thiện báo cáo, công văn nộp về Phòng GD, phòng nội vụ Chuẩn bị cho công tác tổ chức khen thưởng 20/11 17g: Tổ chức kỷ niệm 20/11, tuyên dương khen thưởng và đón bằng khen của UBND Thành Phố	BGH, Đ/c Phương VT BGH-BCH CĐ CBGVNV		Kiểm tra khu tổ chức Gala chào mừng 20/11 17h tổ chức mít ting chào mừng 20/11			- Rà soát công việc chuẩn bị cho buổi lễ, sắp xếp CV theo các mảng phân công - 17h00: Tổ chức kỷ niệm ngày nhà giáo VN 20/11, tuyên dương khen thưởng và đón bằng khen của UBND Thành Phố	- Toàn trường	
Sáu 20/11	s	Hoàn thành báo cáo tháng 11 Duyệt tin bài 20/11 Làm đánh giá HT	02 HP Đ/c Trang HP		Sáng: Viết tin bài và đăng tin ngày 20/11			- Giao nhận TP - Hoàn thiện báo cáo tháng 11 và đánh giá NV	- Tổ nuôi - Tổ NV	
	c	Hoàn thiện hồ sơ KĐCL Rà soát công việc trong tuần Đánh giá công việc tuần III/11 và xây dựng lịch tuần IV/11 Tổng vệ sinh cuối tuần	Tổ KĐCL BGH Thu HP, Hạnh Y tế, Chinh BTCĐ		Rà duyệt công việc trong tuần Giao ban BGH XD lịch CT tuần sau			- Rà soát CV trong tuần - Ktra công tác vệ sinh cuối tuần - HỌP GIAO BAN BGH	- Đ/c Thu - Đ/c Hạnh y tế và Chinh BT Chi đoàn - BGH	
Bảy 21/11	s	Nghỉ			Trực BGH			Nghỉ		
	c									

Người lập

Xác nhận của Hiệu Trưởng

(Đã Ký)

Lê Thu Phương

Đỗ Thị Thanh Tâm