

Tư 2/12	s	- Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn KĐCL -8g30: Họp Hội đồng tự đánh giá	HĐTĐG và các tổ công tác Hội đồng tự đánh giá		-Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi. -8g30: Họp Hội đồng tự đánh giá -Tổng kết Cuộc thi Thiết kế Bài giảng E-learning cấp Trường	HPCM Hội đồng tự đánh giá		- Kiểm tra đầu giờ các lớp - 8h30: Họp hội đồng tự ĐG - Hoàn thiện nội dung CM chuẩn bị đón đoàn ktra	- GV các lớp - Đ/c Thu	
	c	- Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn KĐCL -Họp giao ban tháng 12 định kỳ	HĐTĐG và các tổ công tác CBGVNV		-Họp giao ban tháng 12 định kỳ -Sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, triển khai chương trình phát động “Ngày hội tái chế” +Triển khai kế hoạch Hội thi “Bé với An toàn giao thông - BVMT.....” và cuộc thi Vẽ tranh với chủ đề: “trường học hạnh phúc”	CBGVNV Tổ CM		- Hoàn thiện nội dung công việc - Họp giao ban định kỳ T12	Đ/c Thu - Toàn trường	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Năm 3/12	s	-Giao nhận thực phẩm -KT thực hiện công tác GD và công tác chủ nhiệm của cô giáo Nguyễn Thị Minh Chinh B4.	Tổ nuôi Ban KTNBTH		-Kiểm tra thực hiện công tác giáo dục và công tác chủ nhiệm của cô giáo Nguyễn Thị Minh Chinh B4.	Tổ Ktr nội bộ trường học.		- Kiểm tra đầu giờ các lớp - Kiểm tra thực hiện công tác giáo dục và công tác chủ nhiệm của cô giáo Nguyễn Thị Minh Chinh B4.	- Toàn trường - Ban KTNB	
	c	-Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn Kiểm định -Hoàn thiện BC,CV nộp về Phòng GD,NV theo quy định	Ban KTNBTH Đ/c Phương VT		- Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn Kiểm định	Tổ CT số 2		- Chuẩn bị nội dung đón đoàn KĐ	Tổ CT 3-4	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Sáu 4/12	s	-Kiến tập trường học - Hạnh Phúc tại trường MN Thạch Bàn			-Kiểm tra thực hiện công tác giáo dục của cô giáo Nguyễn Thị Ngọc Ánh A5	Tổ Ktr nội bộ trường học.		- Giao nhận TP - Kiểm tra thực hiện công tác giáo dục của cô giáo Nguyễn Thị Ngọc Ánh A5	- Tổ nuôi - Ban KTNB	

		-Kiểm tra thực hiện công tác giáo dục của cô giáo Nguyễn Thị Ngọc Ánh A5	Tổ Ktr nội bộ trường học.						
	c	-Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn Kiểm định - 13h30: Đón đoàn Kiểm tra hồ sơ chuyên môn của Phòng GD -Rà duyệt công việc trong tuần. -Họp giao ban BGH -Xây dựng lịch công tác tuần sau Tổng vệ sinh cuối tuần	Ban KTNBTH BGH Đ/c Thu HP, Chi đoàn, Hạnh y tế		- 13h30: Đón đoàn Kiểm tra hồ sơ chuyên môn của Phòng GD -Rà duyệt công việc trong tuần. -Họp giao ban BGH -Xây dựng lịch công tác tuần sau	HPCM		- 13h30: Đón đoàn Kiểm tra hồ sơ chuyên môn của Phòng GD - Ktra công tác vệ sinh cuối tuần - Họp giao ban BGH	-BGH - Đ/c Hạnh y tế và Chinh BT Chi đoàn - BGH
Việc Phát sinh									
Tồn tại									
Bây 5/12	s	Nghỉ		Tổ công tác số 2 đi sắp xếp hồ sơ minh chứng. Trực BGH			Tổ 3-4 đi chuẩn bị hồ sơ KĐ Trực BGH		
	c								
Việc Phát sinh									
Tồn tại									

Người lập

Xác nhận của Hiệu Trưởng

(Đã ký)

Đặng Quang Hiệu

Đỗ Thị Thanh Tâm