

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA BAN GIÁM HIỆU**  
**(TUẦN IV/11 NĂM HỌC 2020 - 2021)**  
**Từ ngày 23/11 đến ngày 28/11/2020**

Thứ	Buổi	Hiệu trưởng Đỗ Thị Thanh Tâm	BP Thực hiện	Kết Quả	Hiệu phó CM Đào Thị Quỳnh Trang	BP Thực hiện	Kết Quả	Hiệu phó ND Hồ Thị Thu	BP Thực hiện	Kết Quả
<b>Hai</b> <b>23/11</b>	s	Nghỉ Hoàn thiện hồ sơ đánh giá CBGVNV nộp về Phòng GD và Nội vụ	Phuong VT		Tổ chức chào cờ, thể dục sáng thứ 2 đầu tuần. -Kiểm tra các lớp về nền nếp.	HPCM		- Giao nhận TP - Ktra đầu giờ và nề nếp các lớp	- Tổ nuôi - GV các lớp	
	c	Lấy ý kiến đóng góp của nơi cư trú			Hoàn thiện hồ sơ kiểm định	HPCM		- Hoàn thiện nội dung CV - Duyệt tin bài	- Đ/c Thu	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
<b>Ba</b> <b>24/11</b>	s	Đi các lớp đầu giờ Làm phân công tổ chức cho trẻ đi thăm quan học kỳ I	GV các lớp		Đi đầu giờ các lớp. -Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học, cô giáo Phạm Thị Bích - MGL A6	Tổ KTr nội bộ trường học		- Giao nhận TP - Rà soát CSVC	- Tổ nuôi - Đ/c Thu	
	c	Hoàn thiện hồ sơ KĐCL Hoàn thành báo cáo KĐCL theo góp ý của đoàn	Hội đồng tự đánh giá		Hoàn thiện hồ sơ KĐCL Hoàn thành báo cáo KĐCL theo góp ý của đoàn	Hội đồng tự đánh giá		- Hoàn thiện hồ sơ KĐ	HĐ tự đánh giá	
Việc Phát sinh									-	
Tồn tại										
<b>Tư</b> <b>25/11</b>	s	Rà soát hồ sơ phân loại Đảng viên cuối năm chuẩn bị cho buổi đánh giá.	Chi ủy		- Giao nhận TP - Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học, cô giáo Nguyễn Thị Ngọc Ánh - MGL A5	- Tổ nuôi - BKTNB		- Kiểm tra đầu giờ các lớp - Kiểm tra lại thông tin các nội dung tập huấn PCCC	- GV các lớp - Đ/c Thu	

	c	Hoàn thiện các BC và biểu mẫu của chi bộ chuẩn bị cho phân loại ĐV Hoàn thiện hồ sơ KĐCL	Hội đồng tự đánh giá		Hoàn thiện hồ sơ KĐCL	Tổ CT số 2		- Hoàn thiện nội dung tự đánh giá Đảng viên	Đ/c Thu	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
<b>Năm 26/11</b>	s	-Tập huấn về công tác PCCC và cứu hộ cứu nạn - 10h00: Họp giao ban HT tại phòng GD&ĐT	Toàn trường		Tập huấn về công tác PCCC và cứu hộ cứu nạn	Toàn trường		Tập huấn về công tác PCCC và cứu hộ cứu nạn - Học lớp TCELLCT - HC	Toàn trường	
	c	Hoàn thiện báo cáo, công văn nộp về Phòng GD, phòng nội vụ	BGH, Đ/c Phuong VT		Hoàn thiện báo cáo, công văn nộp về Phòng GD, phòng nội vụ	BGH, Đ/c Phuong VT		- Học lớp TCELLCT-HC		
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
<b>Sáu 27/11</b>	s	7g30: Tổ chức cho trẻ MG đi thăm quan, trải nghiệm trang trại Hải Đăng	BGH		7g30: Tổ chức cho trẻ MG đi thăm quan, trải nghiệm trang trại Hải Đăng	BGH		- Chuẩn bị cho trẻ đi thăm quan - Giao nhận TP - Học lớp TCELLCT-HC	- Toàn trường - Tổ nuôi - Tổ NV	
	c	Hoàn thiện hồ sơ KĐCL Rà soát công việc trong tuần Đánh giá công việc tuần IV/11 và xây dựng lịch tuần V/11 Tổng vệ sinh cuối tuần	Tổ KĐCL BGH Thu HP, Hạnh Y tế, Chinh BTCĐ		Hoàn thiện hồ sơ KĐCL Rà soát công việc trong tuần Họp giao ban BGH Xây dựng lịch công tác tuần sau.	BGH  HPCM		- Học lớp TCELLCT-HC - Ktra công tác vệ sinh cuối tuần  - Họp giao ban BGH	- Đ/c Thu - Đ/c Hạnh y tế và Chinh BT Chi đoàn - BGH	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
	s	Trực BGH			Nghỉ			- Trực BGH		

<b>Bảy</b>	c	Chuẩn bị cho KĐCL								
<b>28/11</b>										
Việc Phát sinh										
Tồn tại										

**Người lập**

**Xác nhận của Hiệu Trưởng**

*(Đã ký)*

**Đặng Quang Hiệu**

**Đỗ Thị Thanh Tâm**