

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA BAN GIÁM HIỆU
(TUẦN II/12 NĂM HỌC 2020 - 2021)
Từ ngày 7/12 đến ngày 12/12/2020

Thứ	Buổi	Hiệu trưởng Đỗ Thị Thanh Tâm	BP Thực hiện	Kết Quả	Hiệu phó CM Đào Thị Quỳnh Trang	BP Thực hiện	Kết Quả	Hiệu phó ND Hồ Thị Thu	BP Thực hiện	Kết Quả
Hai 7/12	s	Dự giờ chào cờ, thể dục sáng đầu tuần -Kiểm tra đầu giờ các lớp. -Làm phụ lục báo cáo đón đoàn KĐCL của đoàn đánh giá ngoài gửi điều chỉnh	Đ/c Trang HP và GV		Đi kiểm tra theo lịch điều động của PGD	HPCM		- Giao nhận TP - Chào cờ - Chỉ đạo công tác vệ sinh - Nhận bàn giao đồ dùng được cấp	- Tổ nuôi - GV các lớp - Toàn trường - Đ/c Thu	
	c	Kiểm tra công tác chuẩn bị ở các bộ phận để đón đoàn về khảo sát sơ bộ	02 HP		Sắp xếp giá đồ chơi cấp mới về các lớp.	HPCM		- Rà soát lại công tác chuẩn bị đón đoàn	- Toàn trường	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Ba 8/12	s	Đón đoàn ĐGN về khảo sát sơ bộ nhà trường	CBGVN V		Đón đoàn ĐGN về khảo sát sơ bộ Nhà trường	CBGVN V		- Giao nhận TP - Đón đoàn ĐGN về khảo sát sơ bộ nhà trường	- Tổ nuôi - BGH	
	c	Hoàn thiện báo cáo ĐGN sau khi đón đoàn khảo sát sơ bộ			Hoàn thiện nội dung do đoàn khảo sát góp ý	HPCM		- Hoàn thiện các nội dung sau góp ý	HĐ tự đánh giá	
Việc Phát sinh									-	
Tồn tại										
Tư 9/12	s	Kiểm tra thực hiện công tác giáo dục của cô giáo Nguyễn Thị Ngọc Ánh A5	Ban KTNBTH		Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi -Kiểm tra thực hiện công tác giáo dục cô Nguyễn Ngọc Ánh A5	Ban KtrNBT H		- Kiểm tra đầu giờ các lớp - Kiểm tra thực hiện công tác giáo dục của cô	- Toàn trường - Ban KTNB	

								giáo Nguyễn Thị Ngọc Ánh A5		
	c	Chuẩn bị cho công tác KDCL sau khi đón đoàn khảo sát sơ bộ	Hội đồng tự đánh giá		Chuẩn bị cho công tác kiểm định chất lượng.	Hội đồng tự đánh giá		Chuẩn bị cho công tác KDCL sau khi đón đoàn khảo sát sơ bộ	Hội đồng tự đánh giá	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Năm 10/12	s	Giao nhận thực phẩm Chuẩn bị cho công tác KDCL sau khi đón đoàn khảo sát sơ bộ	Tổ nuôi Hội đồng tự đánh giá		Kiểm tra thực hiện công tác giáo dục cô giáo Nguyễn Bích Hạnh A2	Ban kiểm tra nội bộ trường học		- Đi thi TN lớp TCELLCT	- Đ/c Thu	
	c	Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn Kiểm định Hoàn thiện BC,CV nộp về Phòng GD,NV theo quy định	Ban KTNBTH Đ/c Phương VT		Chuẩn bị cho công tác kiểm định chất lượng.			- Đi thi TN lớp TCELLCT	- Đ/c Thu	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Sáu 11/12	s	Đi KT các lớp đầu giờ Rà soát công tác chuẩn bị môi trường, CSVC, đồ dùng trang thiết bị chuẩn bị đón đoàn ĐGN theo KH	GV BGH		Chuẩn bị cho công tác đón đoàn kiểm định chất lượng	HPCM		- Đi thi TN lớp TCELLCT	- Đ/c Thu	
	c	Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn Kiểm định	Ban KTNBTH		Rà duyệt công việc trong tuần, xây dựng kế hoạch tuần sau			- Đi thi TN lớp TCELLCT	- Đ/c Thu	

		-Rà duyệt công việc trong tuần. -Họp giao ban BGH -Xây dựng lịch công tác tuần sau Tổng vệ sinh cuối tuần	BGH Đ/c Thu HP, Chi đoàn, Hạnh y tế		Họp giao ban BGH					
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Bây 12/12	s	Trực BGH			Trực BGH			- Nghi		
	c	Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn KĐCL			Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn KĐCL					
Việc Phát sinh										
Tồn tại										

Người lập

Xác nhận của Hiệu Trưởng

(Đã ký)

Đặng Quang Hiệu

Đỗ Thị Thanh Tâm