

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA BAN GIÁM HIỆU
(TUẦN IV/03 NĂM HỌC 2020 - 2021)
Từ ngày 22/3 đến ngày 27/03/2021

| Thứ | Buổi | Hiệu trưởng Đỗ Thị Thanh Tâm | BP Thực hiện | Kết Quả | Hiệu phó CM Đào Thị Quỳnh Trang | BP Thực hiện | Kết Quả | Hiệu phó ND Hồ Thị Thu | BP Thực hiện | Kết Quả |
|---------------------------|------|--|-------------------------------|---------|--|--------------------------|------------|--|--------------------------|---------|
| Hai 22/3 | s | -Kiểm tra công tác đón trẻ đầu giờ tại cổng trước. -Kiểm tra các lớp đón trẻ đầu giờ - Đánh giá thi đua CBGVNV tháng 3/2021 nộp về PGD, Phòng NV | BGH GV 02 HP | | -Đi đầu giờ các lớp. -Kiểm tra việc tổ chức chào cờ TD sáng thứ 2 đầu tuần. -Đánh giá thi đua CBGVNV tháng 3 | HPCM BGH | | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi. -Đánh giá thi đua CBGVNV tháng 3 | HPND BGH | |
| | c | -Hoàn thành hồ sơ đánh giá thi đua của CBGVNV nhà trường. -Kiểm tra công tác xây dựng tại khu nhà B | 02 HP, Đ/c Phuong VT | | -Hoàn thiện hồ sơ đánh giá thi đua. -Thu nộp SKKN cấp Trường | HPCM | | - Hoàn thiện nội dung CV - Tập hợp SKKN tổ nuôi và tổ VP nộp về HPCM | HPND | |
| Việc Phát sinh | | | | | | | | | | |
| Tồn tại | | | | | | | | | | |
| Ba 23/3 | s | - Làm việc với BQL dự án và nhà thầu tại hiện trường về các nội dung điều chỉnh, bổ sung hạng mục sau khi đã đề xuất | | | -Kiểm tra các lớp tổ chức HD chuyên môn. | HPCM | | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi. - Hoàn thiện hồ sơ nuôi dưỡng trong ngày | HPND | |
| | c | -Kiểm tra công tác chỉ đạo GS thực tập ở các lớp | Các lớp đón GS | | -Phân loại, chuẩn bị triển khai chấm SKKN cấp Trường | HPCM | | - Kiểm tra công tác xây dựng tại khu B | | |
| Việc Phát sinh | | | | | | | | | - | |
| Tồn tại | | | | | | | | | | |
| Tư 24/3 | s | -Chấm SKKN cấp trường | Hội đồng chấm SKKN | | -Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi. -Chấm SKKN cấp Trường | Hội đồng chấm SKKN | | -Kiểm tra công tác XD tại khu B. -Chấm SKKN cấp Trường | Hội đồng chấm SKKN | |

| | | | | | | | | | | |
|-----------------|---|--|-----------------------|--|--|------------------------------|--|---|--------------------|--|
| | c | -Chăm SKKN cấp trường -Kiểm tra công tác xây dựng tại khu nhà B | Hội đồng chăm SKKN | | -Chăm SKKN cấp Trường | Hội đồng chăm SKKK | | -Chăm SKKN cấp Trường | Hội đồng chăm SKKK | |
| Việc Phát sinh | | | | | | | | | | |
| Tồn tại | | | | | | | | | | |
| Năm 25/3 | s | - Giao nhận thực phẩm -Đi các lớp đầu giờ đón trẻ -9g00: Họp giao ban Hiệu trưởng tại Phòng GD | Tổ nuôi GV | | -Kiểm tra công tác chỉ đạo sinh viên thực tập tại các lớp | HPCM | | - Kiểm tra đầu giờ các lớp. - Hoàn thiện CV - Kiểm tra công tác xây dựng tại khu nhà B | HPND | |
| | c | -Rà soát lại báo cáo, công văn nộp về Phòng GD, NV -Kiểm tra công tác xây dựng tại khu nhà B | Đ/c Phương VT | | - Hoàn thiện hồ sơ CĐCS. - Hoàn thiện và lưu hồ sơ kiểm tra nội bộ trường học tháng 3. -Xây dựng KH tháng 4. | CTCĐ Tổ KtrNB TH HPCM | | - Hoàn thiện nội dung công việc - Giám sát thi công khu nhà B | HPND | |
| Việc Phát sinh | | | | | | | | | | |
| Tồn tại | | | | | | | | | | |
| Sáu 26/3 | s | -Kiểm tra công tác đón trẻ đầu giờ tại công trước. -Kiểm tra các lớp đón trẻ đầu giờ Dự giờ theo kế hoạch KTNB | Ban KTNB | | Xin nghỉ việc riêng | | | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi. - XD Kế hoạch tháng 4. - Giám sát nội dung sửa chữa lớn trong mảng được phân công phụ trách. | HPND | |
| | c | -Rà duyệt công việc trong tuần. -Họp giao ban BGH Xây dựng LCT tuần sau. - Kiểm tra công tác tổng VS cuối tuần | BGH Đ/c Hồ Thu HP, | | Rà duyệt công việc trong tuần. Họp giao ban BGH Xây dựng LCT tuần sau. | HPCM BGH | | - Rà duyệt công việc trong tuần - Kiểm tra công tác TVS cuối tuần -Họp giao ban BGH | HPND BGH | |

| | | | | | | | | | | |
|-----------------|---|------|---------------|--|----------|--|--|--------------------------|--|--|
| | | | Y tế, Đoàn TN | | | | | - Xây dựng LCT tuần sau. | | |
| Việc Phát sinh | | | | | | | | | | |
| Tồn tại | | | | | | | | | | |
| Bây 27/3 | s | Nghỉ | | | Trực BGH | | | Nghỉ | | |
| | c | | | | | | | | | |
| Việc Phát sinh | | | | | | | | | | |
| Tồn tại | | | | | | | | | | |

Người lập

Xác nhận của Hiệu Trưởng

(Đã ký)

Lê Thu Phương

Đỗ Thị Thanh Tâm