

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA BAN GIÁM HIỆU**  
**(TUẦN II/03 NĂM HỌC 2020 - 2021)**  
**Từ ngày 8/03 đến ngày 13/03/2021**

Thứ	Buổi	Hiệu trưởng Đỗ Thị Thanh Tâm	BP Thực hiện	Kết Quả	Hiệu phó CM Đào Thị Quỳnh Trang	BP Thực hiện	Kết Quả	Hiệu phó ND Hồ Thị Thu	BP Thực hiện	Kết Quả
<b>Hai 8/3</b>	s	-Kiểm tra công tác đón trẻ đầu giờ tại cổng trước. -Kiểm tra các lớp đón trẻ đầu giờ - Duyệt hồ sơ nuôi dưỡng sau khi hoàn thiện ở các bộ phận.	BGH		-Đi đầu giờ các lớp, tổ chức hoạt động chào cờ, TD sáng thứ 2 đầu tuần. -Rà soát hồ sơ Kiểm tra nội bộ trường học tháng 2 và thiết lập hồ sơ lưu.	HPCM		- Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi. - Kiểm tra dây chuyền chế biến và chia ăn tại tổ nuôi về các lớp - Chỉ đạo đ/c BV giám sát nội dung sửa chữa lớn bàn giao từ đ/c BV ca trước	HPND  - HPND  - Đ/c Lục BV	
	c	-Kiểm tra công tác xây dựng tại khu nhà B( khối NT)	Tổ giám sát.		-Kiểm tra nền nếp trẻ trong giờ hoạt động chiều tại các lớp -Kiểm tra công tác XD tại khu B theo mảng được phân công giám sát.	HPCM		- Hoàn thiện nội dung CV - Kiểm tra công tác XD tại khu B.	HPND  Tổ giám sát	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
<b>Ba 9/3</b>	s	-Kiểm tra công tác đón trẻ đầu giờ tại cổng trước, các lớp. -Kiểm tra các lớp đầu giờ -Rà soát công tác cải tạo, sửa chữa lớn tại khu nhà B - Rà soát các nội dung bổ sung đồ dùng bán trú cho các lớp.	Tổ giám sát  Đ/c Thu HP, Thanh KT		-Chỉ đạo nhóm làm đồ chơi công nghệ tại trường MN Tràng An.	HPCM		- Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi. - Rà soát các nội dung bổ sung đồ dùng bán trú cho các lớp.  - Kiểm tra quy chế các lớp khối B	HPND  - GV các lớp và đ/c Thanh KT	
	c	-Kiểm tra công tác CSNDGD và phòng chống dịch bệnh tại các lớp	GV		-Chỉ đạo nhóm làm đồ chơi công nghệ tại trường MN Tràng An.	HPCM		- Kiểm tra hoạt động CSND khối C-D	- GV các lớp	





Tồn tại									
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Người lập**

**Xác nhận của Hiệu Trưởng**

*(Đã ký)*

**Đặng Quang Hiệu**

**Đỗ Thị Thanh Tâm**