

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MN PHÚC ĐỒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 106/KH-MNPĐ

Phúc Đồng, ngày 27 tháng 5 năm 2021

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh năm học 2021 - 2022

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT- BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Công văn số 492/UBND-KGVX ngày 19/02/2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2021-2022;

Căn cứ Kế hoạch số 142/KH-UBND ngày 19/3/2021 của UBND Quận Long Biên về phát triển GDMN quận Long Biên giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ công văn số 1026/UBND-KGVX ngày 08/4/2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc điều chỉnh thời gian tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 và thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2021 - 2022;

Căn cứ công văn số 1199/SGD&ĐT-QLT ngày 13/4/2021 về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2021-2022;

Căn cứ Kế hoạch số 217/KH-UBND ngày 19/5/2021 của Ủy ban Nhân dân quận Long Biên về thực hiện công tác tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2021 - 2022;

Căn cứ Kế hoạch số 80/KH-MNPĐ ngày 26/4/2021 của trường MN Phúc Đồng về việc phát triển giáo dục trường MN Phúc Đồng giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ vào công tác điều tra tuyển sinh số trẻ trên địa bàn phường Phúc Đồng và phường Việt Hưng;

Căn cứ tình hình thực tế về CSVC và đội ngũ cán bộ, giáo viên nhà trường;

Trường mầm non Phúc Đồng xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2021 - 2022 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

I. Mục đích – Yêu cầu

1. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng, giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục Mầm non cho trẻ 5 tuổi.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: Tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho nhà trường; giảm số học sinh trái tuyển, giảm sĩ số học sinh/lớp.

2. Yêu cầu

- Điều tra chính xác trẻ từ 0 tháng tuổi đến 72 tháng tuổi trên địa bàn từ tổ 4 đến tổ 12 phường Phúc Đồng và tổ 15,16 phường Việt Hưng. Thực hiện tuyển sinh đúng tuyển, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, giảm sĩ số học sinh /lớp, tránh tình trạng quá tải ở nhà trường.

- Đảm bảo 100% học sinh được học 02 buổi/ngày, 100% trẻ mầm non 5 tuổi trên địa bàn phường được đến trường Mầm non.

- Hạn chế học sinh trái tuyển, nếu sĩ số học sinh/lớp vượt so với quy định Điều lệ của trường học. Nhà trường sẽ có văn bản báo cáo Phòng GD&ĐT và UBND Quận, tuyệt đối không để xảy ra hiện tượng quá tải HS ở nhà trường.

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh, không vận động, quỳn góp và thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh. Cam kết tuyệt đối không dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên trực tiếp. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

II. Mục tiêu:

- Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện về đối tượng tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh; đảm bảo số HS/lớp đúng quy định và không có HS trái tuyển.

- Mầm non: Mẫu giáo 3 - 4 tuổi có không quá 34 trẻ/lớp ; mẫu giáo 4-5 tuổi không quá 35 trẻ/lớp ; mẫu giáo 5 - 6 tuổi có không quá 37 trẻ/lớp.

- Số trẻ/lớp đảm bảo theo quy định trong Điều 15 Điều lệ trường Mầm non. Trường hợp số trẻ vượt quá quy định cần đảm bảo tỉ lệ GV/trẻ/lớp, đảm bảo diện tích $1,5m^2$ /trẻ.

III. Giải pháp thực hiện:

- Tuyên truyền, hướng dẫn cho CBGVNV, cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh, chuẩn bị công tác triển khai tuyển sinh trực tuyến và tuyển sinh trực tiếp vào trường.

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh gồm 09 thành viên, trình phòng GD&ĐT ký quyết định.

- Phân công trực công tác tuyển sinh (có biểu ngang đính kèm).

- Giao bộ phận văn phòng phối hợp với UBND phường Phúc Đồng, công an phường và UBND phường Việt Hưng cùng công an phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công.

- Triển khai, phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT và phòng GD&ĐT trong Hội đồng giáo dục.

- Công bố công khai kế hoạch tuyển sinh tại trường, tổ dân phố và UBND phường, trên đài truyền thanh của phường.

- Tham gia tập huấn tuyển sinh trực tuyến theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

- Thực hiện công tác thông tin báo cáo theo quy định.

B. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH

I. Chỉ tiêu tuyển sinh:

Lứa tuổi	Chỉ tiêu tuyển mới	Số trẻ đang học	Số trẻ sau TS	Số lớp	TB hs/lớp	Số giáo viên	TB GV/lớp	Diện tích phòng học (m ²)	TB m ² /trẻ
Mẫu giáo Lớn (5-6 tuổi)	15	204	219	6	37	12	2,0	90	2,4
Mẫu giáo Nhỡ (4-5 tuổi)	90	123	213	6	35	12	2,0	90	2,6
Mẫu giáo Bé (3-4 tuổi)	100	73	173	5	34	10	2,0	90	2,6
Nhà trẻ (18-36 tháng)	95	0	95	3	32	08	2,7	80	2,5
Tổng	300	400	700	20	34	42	2,2	1780	2,5

II. Tuyển tuyển sinh:

- Là học sinh thuộc tổ dân phố số 04 đến tổ 10, chung cư Hope Residen phường Phúc Đồng và 2 tổ (15,16) phường Việt Hưng (theo QĐ số 886/QĐ - UBND ngày 27/02/2021 của UBND TP Hà Nội và quyết định phân tuyển tuyển sinh)

III. Đối tượng:

1. Đối tượng:

- Học sinh có Hộ khẩu thường trú tại địa bàn tuyển sinh hoặc có giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

+ DT1: Học sinh có hộ khẩu và nơi ở thuộc tuyển tuyển sinh

+ DT2: Học sinh có hộ khẩu thuộc tuyển tuyển sinh

+ DT3: Học sinh có sổ tạm trú, giấy tạm trú thuộc tuyển tuyển sinh (tuyển sinh trực tiếp, nếu còn chỉ tiêu).

2. Độ tuổi:

- Nhà trường tiếp nhận trẻ trong độ tuổi Mẫu giáo và Nhà trẻ trong khu vực tuyển sinh theo thứ tự ưu tiên học sinh từ 5 tuổi trở xuống, trẻ thuộc tuyển tuyển sinh được giao. Thực hiện công khai số trẻ, độ tuổi của trẻ trường tiếp nhận được trong năm học.

+ Lứa tuổi nhà trẻ: Từ 18 tháng tuổi đến 36 tháng tuổi(ưu tiên trẻ sinh 2019)

+ Mẫu giáo Bé: trẻ sinh năm 2018

+ Mẫu giáo Nhỡ: trẻ sinh năm 2017

+ Mẫu giáo Lớn: trẻ sinh năm 2016

IV. Hồ sơ dự tuyển:

- Đơn xin học (theo mẫu của nhà trường) cho các lứa tuổi từ sinh năm 2017 - 2019 đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp.

- Đối với học sinh 5 tuổi (2016) có giấy trúng tuyển được in ra khi đăng kí tuyển sinh trực tuyến.

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

- Sổ hộ khẩu phô tô (có bản chính để đối chiếu) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

V. Phương thức tuyển sinh:

1. **Phương thức:** Trực tuyến và trực tiếp.

2. **Thời gian hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện:**

- Cha mẹ học sinh được hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký tuyển sinh cho con tại hệ thống loa truyền thanh của Phường; được xem tại cổng thông tin điện tử của trường, tại bảng tin của trường, tại trụ sở UBND phường Phúc Đồng và phường Việt Hưng, trụ sở tổ dân phố nơi cư trú: Từ ngày 20 tháng 6 năm 2021.

- Hoàn thành việc cấp mã số (kèm mật khẩu) cho CMHS trước ngày 28/5/2021.

VI. Thời gian tuyển sinh:

1. **Thời gian, địa điểm đăng ký tuyển sinh trực tuyến: Tuyển sinh trẻ 5 tuổi vào trường MN từ ngày 15/7/2021 đến hết ngày 17/7/2021.** Quy trình tuyển sinh trực tuyến theo thông báo đính kèm.

+ Công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến:

Ngày 19/7/2021, nhà trường công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến mầm non 5 tuổi năm học 2021 - 2022 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://mnpnphucdong.@longbien.edu.vn>.

Lưu ý: Trường hợp CMHS đến trường nhờ hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến thì có thể mang kèm hồ sơ để đối chiếu và nộp ngay.

2. **Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp:**

Tuyển sinh từ ngày 23/7/2021 đến hết ngày 28/7/2021

* Giờ làm việc: (ngày Chủ nhật nhà trường không tuyển sinh).

- Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30

- Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 đến 17 giờ 00

* **Địa điểm, phương tiện tuyển sinh:**

- Bố trí 02 máy tính cài đặt phần mềm trực tuyến tại phòng Hội đồng GD.

- Bố trí bàn có nhân viên hướng dẫn công tác tuyển sinh tại sảnh trước cửa phòng Hiệu trưởng và phòng hành chính quản trị.

+ Tuyển sinh lứa tuổi Nhà trẻ (Sinh năm 2019) và mẫu giáo Nhỡ (Sinh năm 2017) tại phòng hành chính quản trị.

+ Tuyển sinh lứa tuổi mẫu giáo Bé (Sinh năm 2018) và mẫu giáo Lớn (Sinh năm 2016) tại phòng Hội đồng Giáo dục.

* **Đảm bảo các biện pháp phòng chống dịch trong quá trình tuyển sinh:**

Nhà trường xây dựng phương án phòng chống dịch bệnh Covid-19 và thực hiện nghiêm túc trong suốt quá trình tuyển sinh. Bố trí GVNV đứng ở cổng trường đo thân nhiệt cho PHHS. PHHS khi đến trường làm thủ tục đăng ký tuyển sinh và nộp hồ sơ nhập học cho con phải nghiêm túc tuân thủ các quy định về phòng chống dịch bệnh Covid-19: luôn đeo khẩu trang, kiểm tra thân nhiệt đảm bảo mới được vào trường, đảm bảo vị trí giãn cách.

- Tuyển sinh bổ sung:

+ Trong trường hợp số lượng học sinh trúng tuyển ít hơn chỉ tiêu được giao, ngày **28/7/2021** nhà trường xây dựng phương án tuyển bổ sung, trình phòng GD&ĐT phê duyệt.

+ Từ ngày **30/7/2021** trở đi, nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển bổ sung cho đến hết chỉ tiêu được giao.

3. Thời gian tập trung HS:

- Ngày **03/8/2021**, nhà trường niêm yết công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2021 – 2022 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ [http:// mnphucdong@longbien.edu.vn](http://mnphucdong@longbien.edu.vn).

- **Thời gian nhập học:** Học sinh trúng tuyển nhập học tại trường từ ngày 03/8/2021.

- Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30

- Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 đến 17 giờ 00

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm:

1. Hội đồng tuyển sinh:

- Quản trị hệ thống mạng

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh

- Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến

- Tiếp nhận và duyệt hồ sơ cho học sinh không tham gia đăng ký trực tuyến qua mạng.

- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường theo các độ tuổi.

- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp, danh sách học sinh trúng tuyển.

2. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

2.1. Bà Đỗ Thị Thanh Tâm - Hiệu trưởng: Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2017/TT/BGDĐT của Bộ GD&ĐT.
- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường.
- Triển khai phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT và phòng GD&ĐT trong Hội đồng giáo dục.
- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ HS và các lực lượng xã hội.
- Tuyên truyền, hướng dẫn toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến.
- Xây dựng tờ trình đề nghị Trưởng phòng GD&ĐT quận ra quyết định thành lập thành lập Hội đồng tuyển sinh.
- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2021 - 2022 đúng quy định.
- Ký và đóng dấu xác nhận vào mặt sau bản sao giấy khai sinh.
- Phân công, kiểm tra, giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ đã được phân công.
- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.
- Xây dựng phương án phòng chống dịch Covid-19, đảm bảo quá trình tuyển sinh diễn ra an toàn, thuận lợi.

2.2. Bà Đào Thị Quỳnh Trang - Phó HT: Phó chủ tịch HĐ tuyển sinh.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ HS và các lực lượng xã hội.
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra thông tin học sinh trên phần mềm.
- Đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công. Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Lớn (2016) và mẫu giáo Bé (2018).



- Chịu trách nhiệm lập danh sách học sinh đã tuyển theo từng độ tuổi, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường và phòng GD&ĐT.

2.3. Bà Hồ Thị Thu - Phó HT: Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

- Chịu trách nhiệm về công tác tuyên truyền, hồ sơ và tham gia tuyển sinh cùng các thành viên trong HĐ.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ được phân công.

- Phụ trách về CSVC. Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ Nhà trẻ (2019), MG nhỡ (2017)

2.4. Bà Nguyễn Thị Hà - TTVP: Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ được phân công.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ Nhà trẻ (2019), MG Nhỡ (2017)

2.5. Bà Dương Thị Xuân Hạnh - NV Y tế: Thành viên HĐ tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Bé (2018) và mẫu giáo Lớn (2016)

2.6. Ông Đặng Quang Hiệu - Nhân viên CNTT: Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Trực tiếp phụ trách CNTT phục vụ tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Quản trị hệ thống mạng

2.7. Bà Lê Thu Phương - NV văn thư: Thư ký Hội đồng tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Lớn (2016) và trẻ mẫu giáo bé (2018)

- Phối hợp các tổ tổng hợp các văn bản.

- Tổng hợp số học sinh tuyển hàng ngày, hoàn thành hồ sơ tuyển sinh.

- Đóng dấu xác nhận vào mặt sau bản sao giấy khai sinh.

2.8. Bà Dương Thị Kim Thanh - Kế toán: Thành viên HĐ tuyển sinh.

- Kiểm tra việc thực hiện quy định thu – chi trong quá trình tuyển sinh.
- Thực hiện nhiệm vụ được phân công.
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ Nhà trẻ (2019), MG nhỡ (2017)

2.9. Bà Phạm Thị Bích - TTCM: Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ được phân công.
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Lớn (2016)

II. Chế độ báo cáo:

- Từ ngày 24/5/2021 đến trước ngày 15/6/2021: Duyệt kế hoạch tuyển sinh tại Phòng GD&ĐT.

- Ngày 20/6/2021: Niêm yết thông báo tuyển sinh tại trụ sở UBND phường, nhà văn hóa của 08 tổ dân phố phường Phúc Đồng và 02 tổ dân phố (15,16) phường Việt Hưng, bảng tin trường mầm non Phúc Đồng thông tin qua hệ thống loa truyền thanh phường Phúc Đồng và phường Việt Hưng. Công bố công khai thông báo và kế hoạch tuyển sinh trên cổng thông tin điện tử của nhà trường <http://mnphucdong@longbien.edu.vn>.

- Từ 18/6/2021 - 20/6/2021: Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn Thành phố (theo sự chỉ đạo của Phòng GD).

- Từ 15/7/2021 - 17/7/2021: CMHS đăng ký tuyển sinh trực tuyến trẻ 5 tuổi vào trường mầm non qua Internet tại trang thông tin điện tử: <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn/>.

- Từ 23/7/2021 đến hết ngày 28/7/2021: Tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp.

- Ngày 28/7/2021: Báo cáo nhanh công tác tuyển sinh, đề nghị tuyển sinh bổ sung học sinh (nếu còn chỉ tiêu) về Phòng GD&ĐT.

- Ngày 30/7/2021 – cho đến khi đủ chỉ tiêu: Nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh bổ sung (nếu có).

- Ngày 03/8/2021: Công bố công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2021-2022. Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm.

- Ngày 05/8/2021: nộp báo cáo tuyển sinh chính thức và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường về phòng GD&ĐT (in ra từ phần mềm).

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh của trường mầm non Phúc Đồng năm học 2021 - 2022. Kính trình Phòng GD&ĐT xem xét, phê duyệt. /s/

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận Long Biên; (để phê duyệt)
- UBND phường; (để phối hợp)
- Các bộ phận nhà trường; (để thực hiện);
- Công khai: website nhà trường;
- Lưu: VT.



Đỗ Thị Thanh Tâm

**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN
TRƯỞNG PHÒNG**



Vũ Thị Thu Hà