

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA BAN GIÁM HIỆU
(TUẦN IV/5 NĂM HỌC 2019 - 2020)
Từ ngày 25/5 đến ngày 30/5/2020

Thứ	Buổi	Hiệu trưởng Đỗ Thị Thanh Tâm	BP Thực hiện	Kết Quả	Hiệu phó CM Đào Thị Quỳnh Trang	BP Thực hiện	Kết Quả	Hiệu phó ND Hồ Thị Thu	BP Thực hiện	Kết Quả
Hai 25/ 5	s	- Kiểm tra công tác đón trẻ - Rà soát biểu bảng nội dung ND để thay thế Hoàn thành dự thảo kế hoạch tuyển sinh năm 2020-2021	- Các lớp - BGH		Kiểm tra các lớp đón trẻ đầu giờ và tổ chức chào cờ, TD sáng thứ 2 đầu tuần tại các lớp. -Làm báo cáo hoạt động công đoàn	HPCM		- Kiểm tra việc đón trẻ tại cổng trước - Giao nhận TP - Rà soát biểu bảng nội dung ND để thay thế	Bảo vệ y tế Tổ nuôi BGH	
	c	Nộp dự thảo kế hoạch tuyển sinh năm 2020-2021 và các biểu điều tra	Phương VT		-Thu thập dữ liệu báo cáo HĐ Công đoàn và chấm điểm vào tiêu chí đánh giá HĐCĐ 2019 - 2020.	HPCM- CTCĐ		- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn - Kiểm tra công tác phân luồng giờ trả trẻ tại cổng trước.	Đ/c Thu Tổ nuôi Các lớp	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Ba 26/ 5	s	- Kiểm tra đầu giờ các lớp - 9h: Họp giao ban HT tại Phòng GD			-Rà soát SKKN và biên bản chuẩn bị nộp về PGD	HPCM		- Kiểm tra việc đón trẻ tại cổng trước - Giao nhận TP - Thẩm định Đảng viên Nguyễn Bích Hạnh	Bảo vệ y tế Tổ nuôi Đ/c Hạnh B2	
	c	Duyệt các SKKN lần cuối. Rà soát công tác sửa chữa CSVC theo điều kiện của nhà trường.	Hội đồng SKKN 02 HP		-Làm hồ sơ, tờ trình đề nghị xét tặng danh hiệu GD văn hóa tiêu biểu cho đoàn viên CĐ tiêu biểu.	HPCM- CTCĐ		- Kiểm tra tổ chức giờ ăn chiều và HĐ chiều, giờ trả trẻ tại cổng trước - Hoàn thiện hồ sơ thẩm tra lý lịch cho quần chúng Nguyễn Bích Hạnh	Bảo vệ y tế Tổ nuôi Các lớp - Đ/c Thu	

Việc Phát sinh									-	
Tồn tại										
Tư 27/5	s	Kiểm tra công tác phân luồng đón trẻ tại cổng trước Kiểm tra đầu giờ các lớp Chuẩn bị các điều kiện của kho lưu trữ để thực hiện công tác lưu hồ sơ minh chứng	GV 02 HP		Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi. -Kiểm tra kế hoạch giáo dục của các lớp khối A-NT	HPCM		Đi học lớp TC LLCT	Đ/c Thu	
	c	Sắp xếp hồ sơ minh chứng	Tổ kiểm định		Kiểm tra KHGD của khối MGB-MGN			Đi học lớp TC LLCT	Đ/c Thu	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Năm 28/5	s	- Giao nhận TP - Kiểm tra hoạt động các lớp			Đi thăm tra lý lịch cho quần chúng ưu tú - Trương Thị Hà Vân	HPCM		Đi học lớp TC LLCT	Đ/c Thu	
	c	Rà soát báo cáo, công văn đề nghị theo quy định(Nộp SSKN về Phòng GD)	Phương VT Đ/c Trang HP		Hoàn thiện hồ sơ thăm tra lý lịch cho quần chúng ưu tú Trương Thị Hà Vân	HPCM		Đi học lớp TC LLCT	Đ/c Thu	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Sáu 29/5	s	Kiểm tra công tác phân luồng đón trẻ tại cổng trước Làm kế hoạch công tác tháng 6/2020	02 HP		Làm kế hoạch công tác tháng 6	HPCM		- Kiểm tra công tác phân luồng đón trẻ tại cổng trước - Giao nhận TP - Ktra hoạt động lớp Edu	- BP đón trẻ - Tổ nuôi - GV ớp Edu	

	c	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra giờ trả trẻ của các lớp. - Họp BGH đánh giá công tác tuần và xây dựng lịch công tác tuần mới. - Tổng vệ sinh toàn trường cuối tuần. 	BGH		Rà soát công việc cuối tuần. XD kế hoạch tuần sau. Họp giao ban BGH	HPCM		<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra giờ trả trẻ của các lớp. - Họp BGH đánh giá công tác tuần và xây dựng lịch công tác tuần mới. - Tổng vệ sinh toàn trường cuối tuần. 	BGH	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Bảy 30/5	s	Nghỉ			Nghỉ			Trực BGH		
	c									
Tồn tại										

Người lập

Xác nhận của Hiệu Trưởng

(Đã Ký)

Đặng Quang Hiệu

Đỗ Thị Thanh Tâm