

Tư 10/6	s	Rà soát tổng thể đề xuất và CSVC và trang thiết bị đồ dùng, đồ chơi đã đề xuất lên phương án các ND của nhà trường cần tự cải tạo	02 HP và các TTCM		-Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi -Rà soát nội dung biên bản và hồ sơ của Ủy ban kiểm tra CD	CTCĐ Trưởng ban UBKTr		Đi học lớp TC LLCT	Đ/c Thu	
	c	Chuẩn bị hồ sơ, minh chứng cho công tác đón đoàn đánh giá ngoài	Hội đồng tự đánh giá		-Rà soát nội dung công văn đi - đến của CD	CTCĐ		Đi học lớp TC LLCT	Đ/c Thu	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Năm 11/6	s	Giao nhận thực phẩm Chuẩn bị hồ sơ, minh chứng cho công tác đón đoàn đánh giá ngoài	Tổ nuôi Hội đồng tự đánh giá		Rà soát nội dung tài chính công đoàn và hồ sơ sổ sách tài chính CD	CTCĐ		Đi học lớp TC LLCT	Đ/c Thu	
	c	Duyệt hồ sơ cho 02 quần chúng để đi thăm tra lý lịch Hoàn thiện các báo cáo, CV nộp về Phòng GD, Nội vụ	Đ/c Trần Ngọc, Ánh Đ/c Phương VT		-Kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch.	CTCĐ		Đi học lớp TC LLCT	Đ/c Thu	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Sáu 12/6	s	Đi các lớp đầu giờ. Chuẩn bị các điều kiện về CSVC cho phòng lưu trữ của nhà trường.	GV		Đi đầu giờ kiểm tra các lớp. -Kiểm tra việc chuẩn bị văn nghệ tổng kết năm học 2019 - 2020.	HPCM		- Giao nhận TP - Hoàn thiện nội dung	- Tổ nuôi - BGH	

	c	- Kiểm tra giờ trả trẻ của các lớp. - Rà soát các công việc trong tuần - Họp BGH đánh giá công tác tuần và xây dựng lịch công tác tuần mới. - Tổng vệ sinh toàn trường cuối tuần.	GV BGH Đ/c Thu HP, H.Anh- PBTCD		Rà duyệt công việc trong tuần. Họp giao ban BGH. Xây dựng lịch công tác tuần sau.	HPCM		Xin nghỉ việc gia đình		
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Bảy 13/6	s	Nghỉ			Trực BGH -Đi tập huấn CD theo giấy triệu tập	CTCD		Đi học lớp QLGD		
	c									
Việc Phát sinh										
Tồn tại										

Người lập

Xác nhận của Hiệu Trưởng

(Đã ký)

Đặng Quang Hiệu

ĐỖ Thị Thanh Tâm