

Số: 140/PGD&ĐT
V/v HD trọng tâm công tác
tháng 5/2021 cấp Mầm non

Long Biên, ngày 29 tháng 4 năm 2021

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non thuộc Quận;
- Chủ trường, chủ nhóm trẻ, lớp Mẫu giáo độc lập thuộc Quận.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021, phòng Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) quận Long Biên hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 5 năm 2021 cấp học Mầm non như sau:

I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT

- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền tới CBGVNV và cha mẹ học sinh về kỷ niệm 131 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2021); kỷ niệm 35 năm Ngày Quốc tế Lao động 1/5 (01/5/1886 - 01/5/2021); 46 năm ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2021); 67 năm chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5/1954 - 7/5/2021); Ngày hội toàn dân đi bầu cử (23/5/2021) bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và Hội đồng Nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021-2026.

- Thực hiện quán triệt tới 100% đội ngũ CBGVNV 10 Chương trình công tác của Thành ủy Hà Nội khóa XVII.

- Tăng cường các hoạt động tuyên truyền thực hiện kế hoạch số 177/KUBND ngày 12/4/2021 của UBND quận Long Biên về Kế hoạch triển khai “Tháng hành động vì An toàn thực phẩm” năm 2021; treo băng rôn, khẩu hiệu, biểu ngữ, tổ chức Hội nghị triển khai tới CBGVNV và cha mẹ học sinh:

+ Tuyên truyền giáo dục nâng cao nhận thức trách nhiệm của CBGVNV và cha mẹ học sinh về việc đảm bảo ATTP phòng chống ngộ độc thực phẩm trong các trường học. Đặc biệt tuyên truyền vận động CMHS không mua, không sử dụng các sản phẩm thực phẩm không rõ nguồn gốc xuất xứ, bao gói không hợp vệ sinh cho trẻ.

- Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền nhận thức, kỹ năng phù hợp về phòng chống dịch bệnh COVID-19 trong tình hình mới.

- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV nghiêm túc thực hiện LLATGT, nhằm nâng cao hiệu quả việc chấp hành các quy định về đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông, quan tâm đến công tác an ninh trật tự, ATGT trong dịp nghỉ lễ theo quy định.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

1. Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.

- Thực hiện tốt công tác chăm sóc nuôi dưỡng, vận động học sinh đi học đều, duy trì tỷ lệ chuyên cần theo quy định. Phối hợp với trường Tiểu học trên địa bàn và UBND Phường để không xảy ra tình trạng dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ 5 tuổi.

- Tiếp tục rà soát, tổng hợp số liệu điều tra trẻ MN trong độ tuổi để phục vụ cho công tác tuyển sinh năm học 2021-2022.

- Trường MN Chất lượng cao Đô thị Sài Đồng, Đô thị Việt Hưng và các trường MN tư thục căn cứ vào điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ để xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2021-2022, hoàn thiện và gửi về phòng GD&ĐT trước ngày 21/5/2021.

2. Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT.

- Duy trì điều kiện cần thiết về phòng, chống dịch bệnh Covid-19, thực hiện tổng vệ sinh môi trường hàng ngày, hàng tuần. Tiếp tục triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh mùa Hè (Cúm, tiêu chảy, phỏng dạ, sởi, Tay-Chân-Miệng, sốt xuất huyết....) nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ trong thời gian trẻ sinh hoạt tại trường, lớp MN.

- Nghiêm túc thực hiện tốt công văn số 1113/SGDĐT-CTTT ngày 08/4/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc tăng cường công tác bảo đảm an ninh trật tự, an toàn trường học và công văn số 114/PGD&ĐT ngày 13/4/2021 của Phòng GD&ĐT về việc tăng cường công tác bảo đảm an ninh, an toàn, phòng chống tai nạn thương tích và phòng chống dịch bệnh trong trường học.

+ Rà soát hệ thống cây xanh trong nhà trường, phát hiện các trường hợp có nguy cơ gãy, đổ để xử lý kịp thời.

+ Đẩy mạnh công tác tuyên truyền phòng chống đuối nước cho trẻ, giáo viên kỹ năng tự bảo vệ và thoát hiểm.

+ Chủ động kiểm tra các điều kiện về cơ sở vật chất: tường rào, đường điện, trần nhà, hệ thống gas...nhằm thay thế cải tạo hoặc bổ sung các điều kiện đảm bảo an toàn cho trẻ mọi lúc mọi nơi.

- Thực hiện nghiêm túc công văn số 117/CCATVSTP ngày 12/4/2021 của Chi cục an toàn vệ sinh thực phẩm – Sở Y tế Hà Nội về việc tăng cường công tác đảm bảo ATTP phòng chống ngộ độc thực phẩm tại cơ sở giáo dục và kế hoạch số 177/KH-UBND ngày 12/4/2021 của UBND quận Long Biên về việc triển khai “Tháng hành động vì An toàn thực phẩm” năm 2021.

+ Nghiêm túc thực hiện quy trình giao nhận, kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm đầu vào; giám sát đầy đủ từ khâu vận chuyển, bảo quản, chế biến, ra đời; thực hiện tốt các biện pháp đảm bảo an toàn phòng, chống dịch Covid-19 trong tổ chức ăn bán trú.

- Triển khai công tác tự đánh giá, rà soát các tiêu chí xây dựng "Trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích" năm học 2020-2021 được quy

ĐA X
PH
GIÁC
ĐÀ
NG B

định tại Thông tư số 13/2010/TT-BGD&ĐT và nộp hồ sơ về phòng GD&ĐT Quận, đề nghị UBND Quận cấp giấy chứng nhận.

- Duy trì thực hiện công tác y tế học đường theo quy định: cập nhật hồ sơ, danh mục thuốc, VSMT, các điều kiện về phòng, chống dịch bệnh và cơ sở vật chất trong công tác y tế trường học, để đón Đoàn Liên ngành kiểm tra công tác Y tế trường học theo lịch của phòng Y tế Quận (đánh giá theo Thông tư 13/2016/TTLT-BYT-BGD&ĐT ngày 12/5/2016 của Bộ GD&ĐT về công tác y tế trong trường học) – *(Theo lịch của phòng Y tế)*

3. Công tác giáo dục:

- Tiếp tục xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình giáo dục các độ tuổi cho trẻ, hoàn thành chương trình dạy đến hết ngày 24/5/2021, kết thúc năm học 2020-2021 ngày 31/5/2021 theo các quy định tại Quyết định số 3635/QĐ-UBND ngày 28/9/2020 của UBND thành phố Hà Nội.

- Tập trung hướng dẫn kiến thức, kỹ năng cho trẻ 5 tuổi, hoàn thành chương trình giáo dục mầm non, chuẩn bị tâm thế sẵn sàng vào lớp 1. Tuyệt đối không dạy trẻ trước chương trình các độ tuổi và chương trình lớp 1 cho trẻ mẫu giáo 5 tuổi dưới bất kỳ hình thức nào.

- Thực hiện tổng hợp đánh giá mục tiêu của từng độ tuổi. Với mục tiêu chưa đạt hoặc kết quả đánh giá chưa cao, BGH và giáo viên cần có các biện pháp khắc phục kịp thời.

- Thực hiện lưu đầy đủ hồ sơ của giáo viên và học liệu của trẻ, lưu ý rà soát chất lượng học liệu của trẻ trước khi gửi cho CMHS.

- Duy trì tổ chức các hoạt động giao lưu giữa các khối, lớp. Tăng cường tổ chức các hoạt động thăm quan, dã ngoại; các hoạt động khám phá trải nghiệm giúp trẻ mạnh dạn, tự tin và giao tiếp tốt.

- Phát huy tối đa vai trò của tổ chuyên môn, tăng cường xây dựng các hoạt động điểm, kiến tập chéo giữa các tổ; đổi mới các hình thức sinh hoạt chuyên môn như hội thảo; xử lý tình huống....chủ động xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho các thành viên.

III. Công tác quản lý:

1. Thực hiện các phong trào thi đua, nội quy, quy chế làm việc:

- Các cơ sở GDMN nghiêm túc thực hiện chế độ cho CBGVNV nghỉ lễ 30/4 và 1/5 đúng quy định; nghiêm túc thực hiện phân công lịch trực nhằm bảo đảm an ninh về cơ sở vật chất cho nhà trường và chi trả đầy đủ chế độ cho CBNV trực theo quy định trong dịp nghỉ Lễ.

- Thông báo công khai tới CMHS thời gian nghỉ lễ, thời gian nghỉ bù và thời gian học sinh đi học trở lại. Phối hợp với công an trên địa bàn Phường bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn trong các cơ sở GDMN trong thời gian nghỉ lễ.

- Ban giám hiệu, chủ trường, chủ nhóm trẻ, lớp MG độc lập tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ, đánh giá việc thực hiện nề nếp quy chế chuyên môn, quy chế chăm sóc nuôi dưỡng, quy chế làm việc tại các bộ phận.

- Các trường MN, cụm thi đua tự rà soát đánh giá các tiêu chí thi đua đã đăng ký của tập thể, cá nhân năm học 2020 – 2021, chuẩn bị tốt hồ sơ và mọi điều kiện theo quy định để đón các Đoàn kiểm tra danh hiệu thi đua các cấp.

- Các cơ sở GDMN hoàn thiện số liệu thống kê, cơ sở dữ liệu cuối năm học; thực hiện đánh giá tổng kết nhiệm vụ năm học, nộp báo cáo tổng kết về phòng GD&ĐT trước 30/5/2021.

2. Công tác kiểm tra nội bộ, 3 công khai và thực hiện QCDC:

- Hoàn thiện thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ theo đúng quy định. Rà soát các nội dung, biên bản, kết quả kiểm tra, lưu hồ sơ minh chứng đầy đủ. Hoàn thiện báo cáo công tác kiểm tra nội bộ năm học 2020-2021 gửi về phòng GD&ĐT trước ngày 25/5/2021.

- Tiếp tục thực hiện công tác công khai theo đúng quy định; rà soát các nội dung công khai trên cổng TTĐT, yêu cầu cập nhật đúng tiến độ. Thực hiện nghiêm túc Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT Quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và công thông tin điện tử tại Sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT và các cơ sở GDMN, GDPT và GDTX; phòng GD&ĐT kiểm tra rà soát theo đúng quy định.

- Thực hiện nghiêm túc chi trả chế độ chính sách của CBGVNV theo quy định (Tăng lương sớm, nâng lương thường xuyên; chế độ thai sản; phụ cấp...) và công khai theo đúng quy định hiện hành.

- Cập nhật, triển khai tới 100% CBGVNV các văn bản chỉ đạo của các cấp kịp thời tới đội ngũ CBGVNV, có minh chứng cụ thể:

+ Thông tư 51/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 thông tư sửa đổi, bổ sung một số nội dung chương trình GDMN ban hành kèm theo thông tư số 17/2009/TT-BGDĐT ngày 25/7/2009 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT, đã được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư 28/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT có hiệu lực từ 31/3/2021.

IV. Công tác của phòng Giáo dục:

1. Đón đoàn kiểm tra tư vấn các điều kiện công nhận lại trường MN đạt chuẩn quốc gia của Sở GD&ĐT tại MN Cự Khối, Hoa Phượng, Bắc Biên, Gia Thượng; công nhận mới MN Gia Quất, Tràng An.

2. Phối hợp với UBND quận kiểm tra đánh giá kết quả thực hiện mô hình trường học điện tử năm học 2020-2021 các trường MN: Đô thị Sài Đồng, Đô thị Việt Hưng, Phúc Đồng, Hoa Sữa, Gia Thượng, Bắc Biên, Thạch Cầu.

3. Phối hợp với phòng Y tế kiểm tra công tác y tế học đường, vệ sinh ATTP và phòng chống dịch bệnh; kiểm tra đánh giá các tiêu chí xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích năm học 2020-2021.

4. Thực hiện công tác chăm sóc kiến kinh nghiệm của các trường năm học 2020-2021 theo Quyết định của UBND Quận.

6. Thực hiện công tác thống kê, báo cáo tổng kết năm học 2020-2021.

7. Phối hợp với UBND các phường kiểm tra thẩm định cấp phép các cơ sở GDMN ngoài công lập (theo đề nghị của các đơn vị)

8. Phối hợp với UBND các phường hoàn thiện Đề án tách trường MN tại các phường Thạch Bàn, Việt Hưng, Thượng Thanh, Cự Khối.

9. Xây dựng hướng dẫn tổ chức hoạt động hè năm 2021.

10. Kiểm tra công tác tự đánh giá, kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2020-2021.

11. Tham gia công tác đánh giá các tiêu chí thi đua khen thưởng của các tập thể, cá nhân năm học 2020-2021.

Yêu cầu các đ/c Hiệu trưởng trường MN, chủ nhóm trẻ, lớp Mẫu giáo độc lập tự thực xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện hiệu quả; lựa chọn các biện pháp phù hợp; phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ thời gian; đúng với biểu tiến độ của kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học tại đơn vị./.

Nơi nhận:

- Đ/c Trưởng phòng- để báo cáo;
- Như trên;
- Lưu tổ MN, VP (02)

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Thị Hồng Vân

