

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN LONG BIÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ~~192~~ /UBND-GD&ĐT
V/v tăng cường công tác quản lý
thu chi và quản lý tài chính
năm học 2022-2023

Long Biên, ngày 05 tháng 10 năm 2022

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch;
- Các trường MN, TH, THCS thuộc Quận.

Thực hiện chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân Thành phố về việc điều hành giá và thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục đào tạo năm học 2022-2023; Sở Giáo dục và Đào tạo đã ban hành công văn số 2062/SGD&ĐT-KHTC ngày 15 tháng 7 năm 2022 về việc triển khai thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo; công văn số 2534/SGD&ĐT-KHTC ngày 25 tháng 8 năm 2022 hướng dẫn tạm thời chưa thực hiện thu học phí năm học 2022-2023 và công văn số 2928/SGD&ĐT-KHTC ngày 21 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2022-2023;

UBND quận Long Biên chỉ đạo tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2022-2023, nội dung như sau:

I. Thu học phí và các khoản thu khác

1. Đối với khoản thu học phí

a. Cơ sở giáo dục công lập:

- Nội dung:

Thực hiện Nghị quyết số 17/2022/NQ-HĐND ngày 12/9/2022 của HĐND thành phố Hà Nội về việc quy định mức thu học phí đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2022-2023; Nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo.

Các cơ sở giáo dục công lập thực hiện thu, quản lý và sử dụng học phí theo quy định tại chương III Nghị định 81/2021/NĐ-CP của Chính phủ (Điều 12, Điều 13).

Riêng đối với các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao: Thực hiện Nghị quyết số 04/2022/NQ-HĐND ngày 06/7/2022 của HĐND thành phố Hà Nội quy



định mức trần học phí đối với các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao trên địa bàn Thủ đô năm học 2022-2023.

Yêu cầu thực hiện:

Thực hiện tốt công tác tuyên truyền về mức thu học phí năm học 2022-2023 trên cổng thông tin điện tử của nhà trường, trên hệ thống loa phát thanh của Phường để các tầng lớp nhân dân, các cơ quan, tổ chức trên địa bàn hiểu và đồng thuận.

Thực hiện thanh toán học phí theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt theo công văn số: 2086/SGDDĐT-KHTC ngày 18/7/2022 của Sở giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thanh toán học phí theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt.

Thu đúng đối tượng, đúng mức quy định, đảm bảo nguyên tắc tổng số tháng thu học phí không vượt quá 9 tháng/năm học.

Thu theo tháng, quý, kỳ (theo nguyện vọng của cha mẹ học sinh). Không ép buộc phụ huynh thu gộp.

Lập dự toán chi theo đúng quy định.

Kinh phí cấp bù học phí: nhà trường phải thực hiện đúng quy định, bổ sung vào chi hoạt động thường xuyên của đơn vị.

Thu học phí phải sử dụng hóa đơn theo quy định.

Công khai mức thu học phí, công tác thu, chi tài chính.

b. Cơ sở giáo dục dân lập, tư thục:

Cơ sở giáo dục dân lập, tư thục chủ động xây dựng mức thu học phí và giá các dịch vụ khác trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo (trừ dịch vụ do Nhà nước định giá) đảm bảo bù đắp chi phí và có tích lũy hợp lý, có trách nhiệm công khai, giải trình với người học và xã hội về mức thu học phí và giá các dịch vụ khác do mình quyết định.

Có trách nhiệm thuyết minh chi phí giáo dục, đào tạo bình quân một học sinh, mức thu học phí hằng năm, mức thu học phí toàn cấp học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông; thuyết minh lộ trình và tỷ lệ tăng học sinh các năm tiếp theo (**tỷ lệ tăng hàng năm không quá 10% đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông**) và thực hiện công khai theo quy định của pháp luật và giải trình với người học, xã hội theo đúng quy định tại khoản 4 Điều 8 Nghị định số 81/2021/NĐ-CP.

Các cơ sở giáo dục khi thu học phí phải sử dụng hóa đơn theo quy định. Thực hiện công khai mức thu học phí theo quy định Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 cụ thể công khai mức thu học phí theo từng năm học và dự kiến cho 2 năm học tiếp theo (đối với cơ sở giáo dục mầm non); công khai mức thu học phí theo từng năm học và dự kiến cả cấp học (đối với cơ sở giáo dục phổ thông).

Các cơ sở giáo dục dân lập, tư thục thực hiện thu, quản lý và sử dụng học phí theo quy định tại chương III Nghị định 81/2021/NĐ-CP của Chính phủ (Điều 12, Điều 13).

2. Đối với các khoản thu khác

a. Cơ sở giáo dục công lập:

- Nội dung:

Thu các khoản theo Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND Thành phố Hà Nội ban hành quy định về thu, sử dụng các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập của Thành phố Hà Nội (trừ các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao). Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 04/2018/QĐ-UBND ngày 23/01/2018 của UBND Thành phố về việc bãi bỏ Điều 11 của quy định ban hành kèm theo Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND.

Thu các khoản theo nhu cầu thực tế của phụ huynh, thu theo thỏa thuận giữa nhà trường và ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Yêu cầu thực hiện:

Đảm bảo nguyên tắc thu đủ, chi đủ, đúng mục đích, tự nguyện, công khai, dân chủ, minh bạch và có hiệu quả, phù hợp với điều kiện kinh tế xã hội, thu nhập trên từng địa bàn.

Mức thu căn cứ trên cơ sở dự toán chi phí, nội dung chi, phải được thỏa thuận bằng văn bản của cha mẹ học sinh trên tinh thần tự nguyện, có sự thống nhất của Ban giám hiệu nhà trường và UBND quận trước khi ban hành.

+ Đối với việc dạy thêm, học thêm: thực hiện nghiêm túc các văn bản quy định về dạy thêm, học thêm: Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành quy định về dạy thêm học thêm; Quyết định số 2499/QĐ-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GD&ĐT về việc công bố hết hiệu lực các điều: 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13 và 14 của Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành quy định về dạy thêm học thêm. Quyết định số 22/2013/QĐ-UBND ngày 25/6/2013 của UBND Thành phố Hà Nội ban hành quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn Thành phố Hà Nội; Công văn số 5502/SGDĐT-GDPT ngày 09/12/2019 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc thực hiện các quy định về dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường và các văn bản có liên quan. Nhà trường tổ chức thu, chi và công khai thanh quyết toán tiền học thêm thông qua bộ phận tài vụ của nhà trường; giáo viên dạy thêm không trực tiếp thu, chi tiền học thêm; mức chi và tỷ lệ phân bổ chi phải được thông qua hội đồng giáo dục trường và được quy định cụ thể trong quy chế chi tiêu nội hàng năm.

+ Đối với các khoản thu về quần áo đồng phục, quần áo thể dục thể thao, phù hiệu: Phụ huynh học sinh hoặc Ban đại diện cha mẹ học sinh tổ chức may hoặc mua đồng phục theo đúng quy định tại Thông tư số 26/2009/TT-BGD&ĐT

ngày 30/9/2009 của Bộ GD&ĐT quy định về việc mặc đồng phục và lễ phục tốt nghiệp của học sinh và sinh viên và các quy định khác của nhà trường.

Ngoài nội dung các khoản thu tại Điều 3 đến Điều 12 của quy định ban hành kèm theo Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND, các cơ sở giáo dục công lập không được thu bất kỳ các khoản thu nào khác.

Đối với nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2022-2023, đề nghị các cơ sở giáo dục triển khai theo quy định tại công văn số 4267/BGDĐT-KHTC ngày 31/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2022-2023.

Việc tiếp nhận các nguồn viện trợ, tài trợ, quà biếu, tặng thực hiện theo quy định tại thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Công văn số 4658/SGDĐT-KHTC ngày 24/10/2018 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc triển khai thực hiện thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT.

Đối với khoản thu từ sử dụng tài sản công vào việc cho thuê, liên doanh liên kết khi chưa được cấp có thẩm quyền phê duyệt đề án theo quy định, các đơn vị thực hiện nghiêm túc nộp toàn bộ số tiền đã thu vào ngân sách nhà nước.

- Quy trình thực hiện

Các nhà trường xây dựng kế hoạch thu chi năm học 2022 - 2023 và triển khai các bước như sau:

+ Bước 1: Họp BGH triển khai kế hoạch thu chi năm học 2022-2023.

+ Bước 2: Họp BGH với Ban đại diện CMHS trường, Ban đại diện CMHS lớp và giáo viên chủ nhiệm lớp triển khai kế hoạch thu chi thu năm học 2022-2023.

+ Bước 3: Họp hội đồng giáo dục nhà trường triển khai về kế hoạch thu chi thu năm học 2022-2023.

+ Bước 4: Họp CMHS tại từng lớp học triển khai về kế hoạch thu chi và lấy ý kiến thoả thuận của CMHS đối với các khoản thu năm học 2022-2023.

GVCN cam kết nhất trí và thực hiện nghiêm túc, đúng nội dung, quy trình đã thống nhất.

+ Bước 5: Tổng hợp phiếu thoả thuận, thống nhất mức thu các khoản thu năm học 2022-2023.

+ Bước 6: Thông báo đến CMHS về các khoản thu, mức thu, thời gian thu, hình thu, sau đó triển khai thu.

+ Bước 7: Xây dựng bổ sung qui chế chi tiêu nội bộ (nếu có thay đổi).

+ Bước 8: Sau khi hoàn tất quá trình thu, thực hiện công khai theo Thông tư số: 36/2017/TT-BGDĐT.

b. Cơ sở giáo dục dân lập, tư thục:

Nguồn thu của cơ sở giáo dục ngoài công lập thực hiện theo quy định tại nghị định số 69/2008/NĐ-CP ngày 30/5/2008 của Chính phủ về chính sách khuyến khích xã hội hóa đối với các hoạt động trong lĩnh vực giáo dục, dạy nghề, y tế, văn hóa, thể thao, môi trường; Thông tư số 135/2008/TT-BTC ngày 31/12/2008 hướng dẫn Nghị định số 69/2008/NĐ-CP và các văn bản liên quan khác.

Đối với các khoản thu về quần áo đồng phục, quần áo thể dục thể thao, phù hiệu: thực hiện theo thông tư số 26/2009/TT-BGD&ĐT ngày 30/9/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc mặc đồng phục và lễ phục tốt nghiệp của học sinh và sinh viên: cha mẹ học sinh hoặc Ban đại diện cha mẹ học sinh tổ chức may hoặc mua đồng phục theo đúng quy định tại Thông tư số 26/2009/TT-BGD&ĐT ngày 30/9/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các quy định khác của nhà trường.

Việc tiếp nhận các nguồn viện trợ, tài trợ, quà biếu, tặng thực hiện theo quy định tại thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ giáo dục và đào tạo về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Công văn số 4658/SGDĐT-KHTC ngày 24/10/2018 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc triển khai thực hiện thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT.

Thực hiện công khai các khoản thu khác theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT cụ thể công các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho 2 năm học tiếp theo (đối với cơ sở giáo dục mầm non); công khai các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cả cấp học (đối với cơ sở giáo dục phổ thông).

II. Đối với kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh

1. Nội dung: thực hiện theo quy định tại Điều 10 của Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

2. Yêu cầu thực hiện:

Trên cơ sở tự nguyện và thỏa thuận giữa nhà trường và ban đại diện cha mẹ học sinh; phải đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ, minh bạch và có hiệu quả.

Tuyệt đối không lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản thu ngoài quy định tại Điều 10 của Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT, ban đại diện cha mẹ học sinh không được quyên góp của người học hoặc gia đình người học: các khoản ủng hộ không theo nguyên tắc tự nguyện hoặc không phục vụ trực tiếp cho hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh như: bảo vệ cơ sở vật chất, bảo đảm an ninh nhà trường, trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh, vệ sinh lớp học, vệ sinh trường, khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường, mua sắm máy móc, trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho nhà trường, lớp học hoặc cho cán bộ quản lý, giáo viên

và nhân viên nhà trường, hỗ trợ công tác quản lý, tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục: nâng cấp, xây dựng mới các công trình của nhà trường.

Việc thu chi kinh phí của ban đại diện cha mẹ học sinh không quy định mức kinh phí ủng hộ bình quân cho các cha mẹ học sinh, không được dùng khoản thu này để điều chuyển hoặc chi cho nội dung mục đích khác, phải đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ, đưa vào sổ sách kế toán, hạch toán theo quy định và phải thực hiện báo cáo quyết toán công khai tại các cuộc họp toàn thể cha mẹ học sinh lớp và các cuộc họp toàn thể ban đại diện cha mẹ học sinh trường.

3. Quy trình thực hiện

Trường ban đại diện cha mẹ học sinh lớp chủ trì phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp dự kiến kế hoạch chi tiêu kinh phí được ủng hộ, tài trợ và chi sử dụng sau khi đã được toàn thể các thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp thống nhất ý kiến.

Trường ban đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất với hiệu trưởng dự kiến kế hoạch chi tiêu kinh phí được ủng hộ và chi sử dụng sau khi đã được toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất ý kiến.

Trên cơ sở dự kiến kế hoạch chi tiêu sau khi đã được thống nhất của toàn thể các thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp, Ban đại diện cha mẹ học sinh trường. Sau khi chi tiêu phải báo cáo công khai quyết toán kinh phí tại cuộc họp toàn thể cha mẹ học sinh lớp và các cuộc họp toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường.

III. Chế độ miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và chế độ khác cho học sinh theo quy định:

1. Nội dung:

Thực hiện đầy đủ và kịp thời chế độ miễn giảm học phí, chi phí học tập cho các đối tượng trẻ em mầm non, học sinh phổ thông theo quy định tại chương IV Nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống quốc dân và chính sách miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo; thực hiện hỗ trợ học phí theo Nghị quyết số: 18/2022/NQ-HĐND ngày 12/9/2022 của HĐND Thành phố Hà Nội về việc quy định cơ chế hỗ trợ học phí cho trẻ mầm non, học sinh phổ thông trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2022-2023; Nghị định số 105/2020/NĐ-CP ngày 08/09/2020 của chính phủ quy định chính sách phát triển giáo dục mầm non và thực hiện đầy đủ các chế độ khác cho học sinh theo đúng văn bản quy định của Trung ương và thành phố (đặc biệt lưu ý việc thực hiện chế độ cho học sinh theo học tại các cơ sở giáo dục dân lập, tư thục theo đúng quy định).

2. Yêu cầu thực hiện:

Nhà trường thực hiện rà soát, tổng hợp danh sách gửi về Phòng giáo dục và thực hiện chi trả học sinh: chính xác, đầy đủ, kịp thời và đúng quy định diện học sinh được hưởng chế độ miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và hỗ trợ tiền ăn trưa cho trẻ mẫu giáo.

Nhà trường có chế độ miễn, giảm phù hợp đối với học sinh có hoàn cảnh khó khăn. Tuyệt đối không được để học sinh vì gia đình khó khăn không có tiền đóng góp mà phải bỏ học.

Triển khai các cơ chế đặc thù của quận về hỗ trợ đối với học sinh thuộc diện hộ nghèo: hỗ trợ đồng phục kịp thời trước khai giảng năm học mới, tiền ăn trưa chi trả cho học sinh theo bữa ăn thực tế/tháng.

3. Quy trình thực hiện:

Các đơn vị thực hiện lập, xác nhận danh sách học sinh thuộc diện chế độ chính sách (theo đúng mẫu biểu quy định); nộp danh sách về phòng GD&ĐT; Nhận kinh phí từ phòng GD&ĐT và chi trả trực tiếp cho cha (mẹ) hoặc người đỡ đầu trực tiếp nuôi dưỡng học sinh; yêu cầu cha (mẹ) hoặc người đỡ đầu trực tiếp nuôi dưỡng học sinh ký nhận và thực hiện chi cho học sinh đúng quy định. Công khai danh sách, chế độ học sinh chế độ chính sách đang học tại trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận để cha mẹ học sinh, học sinh được biết và phối hợp thực hiện.

IV. Công khai:

1. Nội dung: Các cơ sở giáo dục thực hiện công khai về cam kết chất lượng giáo dục và đào tạo, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT; Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục & Đào tạo hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC.

2. Yêu cầu thực hiện:

Công khai minh bạch, rõ ràng, đúng thời gian, đúng mẫu biểu theo quy định tất cả các khoản thu chi trong nhà trường.

Công khai kế hoạch thu chi của nhà trường.

Công khai dự toán, quyết toán tất cả các khoản thu, chi của nhà trường.

Thực hiện công khai chính sách, kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn giảm học phí đối với người thuộc diện hưởng chính sách xã hội.

V. Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ:

- **Nội dung:** phản ánh toàn bộ các khoản thu chi, điều chỉnh, bổ sung phù hợp trong năm.

- **Yêu cầu thực hiện:**

Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ phải dựa trên kế hoạch nhiệm vụ năm học, kế hoạch thu chi của nhà trường và văn bản hướng dẫn thi hành, văn bản có liên quan của các cấp Trung ương, thành phố, quận.

Trong quá trình thực hiện nếu có thay đổi, nhà trường phải bổ sung qui chế kịp thời theo đúng quy trình.

- **Qui trình thực hiện:**

+ Bước 1: Lập bản “Dự thảo quy chế chi tiêu nội bộ”

+ Bước 2: Chuyển bản “Dự thảo quy chế chi tiêu nội bộ” đến các tổ chuyên môn để bàn bạc, đóng góp ý kiến

+ Bước 3: Hội đồng trường thông qua các ý kiến đóng góp của các tổ chuyên môn xây dựng bản “dự thảo quy chế chi tiêu nội bộ”

+ Bước 4: Niêm yết tại phòng Giáo viên bản “Dự thảo quy chế chi tiêu nội bộ” đã được sửa đổi, bổ sung để tiếp thu ý kiến của toàn thể CB - GV - NV nhà trường.

+ Bước 5: Tiến hành thông qua trong Hội đồng nhà trường tại Đại hội Công chức - Viên chức. Hiệu trưởng nhà trường giải đáp các ý kiến phản hồi để xây dựng bản “Dự thảo quy chế chi tiêu nội bộ” cho hoàn chỉnh.

+ Bước 6: Hoàn chỉnh bản “Quy chế chi tiêu nội bộ”

+ Bước 7: Niêm yết công khai bản “Quy chế chi tiêu nội bộ”

VI. Tăng cường công tác quản lý quỹ tiền mặt:

Các khoản thu chi tại đơn vị thực hiện theo Thông tư số 13/2017/TT-BTC ngày 15/02/2017 về việc quy định quản lý thu, chi bằng tiền mặt qua hệ thống KBNN: Đối với các khoản thu bằng tiền mặt phát sinh tại đơn vị thì đơn vị phải gửi số tiền thu được vào tài khoản của đơn vị tại Ngân hàng thương mại hoặc KBNN theo quy định tại điều 16 Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015. Thông tư số 136/2018/TT-BTC ngày 28/12/2018 sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư số 13/2017/TT-BTC ngày 15/02/2017.

Đơn vị phản ánh các khoản thu, chi hoạt động dịch vụ sự nghiệp công không sử dụng ngân sách nhà nước qua tài khoản mở tại KBNN (hoặc Ngân hàng thương mại); Không thực hiện chi đối với các khoản thu chưa được phản ánh qua tài khoản tiền gửi tại KBNN (hoặc tại Ngân hàng thương mại). Tuyệt đối chấp hành nguyên tắc quản lý theo điều 4 Thông tư số 13/2017/TT-BTC ngày 15/02/2017, cụ thể như sau:

Các trường học có tài khoản tại KBNN khi thanh toán tiền mua hàng hóa, dịch vụ thực hiện theo hình thức chuyển khoản trực tiếp từ tài khoản của đơn vị

mở tại KBNN tới tài khoản của người cung cấp hàng hóa, dịch vụ, trừ những trường hợp được phép chi bằng tiền mặt quy định tại điều 6 Thông tư số 13/2017/TT-BTC.

Các nội dung chi thanh toán cá nhân cho các đối tượng hưởng lương từ NSNN thuộc diện bắt buộc phải thanh toán bằng chuyển khoản thực hiện theo quy định tại Chỉ thị số 20/2007/CT-TTg ngày 24/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ.

VII. Hạch toán kế toán, điều hành các khoản thu:

Hạch toán riêng từng khoản thu vào sổ sách kế toán, tổng hợp chung vào báo cáo quyết toán thu, chi ngân sách nhà nước hàng năm, không được dùng khoản thu này để điều chuyển hoặc chi cho nội dung mục đích khác.

VIII. Lập dự toán, quyết toán, chứng từ thu chi:

1. Dự toán:

Lập dự toán riêng đối với từng khoản thu.

Căn cứ kế hoạch nhiệm vụ năm học, kế hoạch thu chi của nhà trường.

Căn cứ các văn bản hướng dẫn thi hành, văn bản có liên quan của các cấp Trung ương, thành phố, quận, phù hợp với nhiệm vụ của kế hoạch.

Định mức chi cho bộ phận có liên quan: căn cứ theo kế hoạch phân công nhiệm vụ, bảng chấm công để xây dựng định mức chi theo ngày công đối với bộ phận quản lý, phục vụ và các bộ phận có liên quan, tuyệt đối không được chi theo tỷ lệ đối với tất cả các khoản thu.

2. Quyết toán:

Hạch toán các khoản thu, chi vào tài khoản kế toán và mục lục ngân sách nhà nước.

Kế toán mở sổ theo dõi tất cả khoản thu, chi của đơn vị ...

Lập báo cáo quyết toán, mở đầy đủ sổ sách kế toán, gửi báo cáo quyết toán đúng thời gian quy định;

Công tác lập, luân chuyển, thanh quyết toán, lưu trữ hồ sơ, chứng từ, sổ sách kế toán đảm bảo theo quy định.

Thực hiện kiểm kê quỹ tiền mặt hàng tháng, cả năm đúng theo quy định

Thực hiện khóa sổ, lập sổ sách kế toán, báo cáo quyết toán tài chính năm theo mẫu biểu quy định.

3. Chứng từ:

Chứng từ thanh toán: thực hiện theo đúng quy định, ghi đầy đủ, rõ ràng, chi tiết từng nội dung, có đầy đủ minh chứng kèm theo (VD: các công văn, kế hoạch, giấy mời, quyết định, bảng chấm công ...)

Khi thu tiền của người học các cơ sở giáo dục phải thực hiện trả chứng từ thu kịp thời đầy đủ, đúng quy định. Tuyệt đối không được giao nhiệm vụ cho giáo viên trực tiếp thu, chi tiền.

IX. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Tham mưu UBND quận các văn bản chỉ đạo, điều hành, tăng cường quản lý thu, chi năm học 2022 - 2023; Tham mưu văn bản thống nhất một số khoản thu khác đối với các trường công lập trên địa bàn quận năm học 2022 - 2023.

Quản triệt và chỉ đạo các trường học nghiêm túc thực hiện các văn bản chỉ đạo về thu chi đầu năm học; Công bố công khai các quy định, các khoản thu trên cổng Thông tin điện tử của quận để nhân dân, cha mẹ học sinh biết, thực hiện.

Chủ trì, phối hợp với phòng Tài chính - Kế hoạch hướng dẫn, kiểm tra định kỳ, đột xuất việc tổ chức thực hiện thu, chi tại các trường; kịp thời chấn chỉnh tình trạng lạm thu, thu các khoản trái quy định. Tham mưu UBND quận có hình thức xử lý nghiêm, kịp thời đối với Hiệu trưởng các trường thực hiện thu chi không đúng quy định. Báo cáo kết quả kiểm tra, xử lý với UBND quận và Sở Giáo dục & đào tạo.

Tổng hợp, báo cáo UBND quận và Sở Giáo dục & đào tạo việc thực hiện các khoản thu khác trước ngày 30/11/2022.

Tham mưu việc lập, công bố điện thoại đường dây nóng để người học, cha mẹ người học và nhân dân kịp thời phản ánh các hiện tượng thu chi không đúng quy định.

Chịu trách nhiệm trước UBND quận về các khoản thu của các trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu UBND quận các văn bản chỉ đạo, điều hành, tăng cường quản lý thu, chi năm học 2022 - 2023; Tham mưu văn bản thống nhất một số khoản thu khác đối với các trường công lập trên địa bàn quận năm học 2022 - 2023;

Phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn, kiểm tra định kỳ, đột xuất việc tổ chức thực hiện thu, chi tại các trường;

Hướng dẫn các trường triển khai cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính đối với đơn vị sự nghiệp Công lập, xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ, xây dựng phương án, dự toán các khoản thu thỏa thuận, công khai tài chính và thực hiện cơ chế quản lý tài chính hiệu quả, đúng quy định.

3. Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập thuộc quận:

- Tổ chức thực hiện tuyên truyền về mức thu học phí năm học 2022-2023 trên cổng thông tin điện tử của nhà trường, trên hệ thống loa phát thanh của

Phường để các tầng lớp nhân dân, các cơ quan, tổ chức trên địa bàn hiểu và đồng thuận.

- Tổ chức quán triệt và phổ biến tới toàn thể cán bộ, giáo viên, cha mẹ học sinh các văn bản chỉ đạo thu chi của các cấp quản lý giáo dục; niêm yết công khai các văn bản chỉ đạo.

- Các cơ sở giáo dục chỉ được thu các khoản thu theo quy định (đối với các cơ sở giáo dục công lập chỉ được tiến hành thu các khoản thu khác sau khi có thống nhất bằng văn bản của cơ quan quản lý cấp trên).

- Ngoài các khoản thu theo quy định, các nhà trường không được thực hiện hoặc lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản thu ngoài quy định. Thực hiện tốt công tác phối hợp giữa nhà trường với ban đại diện cha mẹ học sinh trong việc quản lý, sử dụng kinh phí hoạt động của ban đại diện cha mẹ học sinh đảm bảo thực hiện đúng theo quy định tại Điều 10 của Thông tư số 55/2011/TT- BGDĐT. Phổ biến điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh tới các cha mẹ học sinh. Các trường không trực tiếp thu kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Thực hiện thanh toán học phí theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt theo công văn số: 2086/SGDĐT-KHTC ngày 18/7/2022 của Sở giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thanh toán học phí theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt.

- Công tác quản lý thu chi:

- + Thực hiện theo quy định và các văn bản hướng dẫn hiện hành, không thu gộp nhiều khoản thu vào đầu năm học đồng thời thực hiện đầy đủ chế độ quản lý tài chính theo quy định. Khi thu tiền của người học các cơ sở giáo dục phải thực hiện trả chứng từ thu kịp thời đầy đủ, đúng quy định. Tuyệt đối không được giao nhiệm vụ cho giáo viên trực tiếp thu, chi tiền.

- + Thực hiện theo dõi, ghi sổ kế toán đầy đủ kịp thời các khoản thu khác phát sinh tại đơn vị đảm bảo đúng chế độ.

- + Thực hiện quản lý thu, chi học phí theo quy định tại Chương III Nghị định số 81/2021/NĐ-CP (Điều 12 và Điều 13)

- + Đối với các cơ sở giáo dục công lập: thực hiện nghiêm túc Luật ngân sách Nhà nước ngày 25/6/2015; Luật kế toán ngày 20/11/2015 và các văn bản quy định chế độ tài chính, kế toán hiện hành.

- + Các mức thu, chi đối với các khoản thu khác phải được thông qua Hội đồng giáo dục nhà trường đảm bảo công khai, dân chủ và được đưa vào quy chế chi tiêu nội bộ hàng năm của nhà trường.

- Các trường học thực hiện nghiêm túc chế độ công khai theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT; Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục & Đào tạo hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày

15/6/2017 của Bộ tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC.

- Các nhà trường công bố điện thoại đường dây nóng để cha mẹ học sinh và nhân dân kịp thời phản ánh các hiện tượng thu chi không đúng quy định.

- Hiệu trưởng các nhà trường chịu trách nhiệm trước UBND quận về các khoản thu chi sai quy định. Đối với những khoản thu sai quy định, yêu cầu phải trả lại cha mẹ học sinh.

Trên đây là nội dung chỉ đạo về tăng cường quản lý thu chi đầu năm học 2022 - 2023, UBND quận yêu cầu các trường học và các đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đơn vị phản ánh về UBND quận Long Biên (qua phòng Giáo dục và Đào tạo và các phòng, ban liên quan) để chỉ đạo, xử lý.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Hà Nội;
- TT QU-HĐND quận; | để b/c
- Như trên;
- Lưu: VT, GD&ĐT (06).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Đinh Thị Thu Hương