|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG ỦY PHƯỜNG PHÚC LỢI  **CHI BỘ MẦM NON PHÚC LỢI**  \*  Số - BC/CBMNPL | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  *Phúc Lợi, ngày 31 tháng 12 năm 2020* |

**BÁO CÁO**

**Kết quả công tác lãnh đạo tháng 12/2020**

Thực hiện Nghị quyết lãnh đạo của Chi bộ tháng 12/2020, chi bộ mầm non Phúc Lợi tập trung lãnh đạo, chỉ đạo chính quyền, các đoàn thể thực hiện tốt các nhiệm vụ chính trị và chuyên môn trong tháng 12 và đã đạt được các kết quả cụ thể sau:

**I. Lãnh đạo chính quyền:**

1.**Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:**

- Tổ chức các hoạt động thiết thực để tuyên truyền kỷ niệm 74 năm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12/1946 - 19/12/2020); 48 năm ngày chiến thắng Điện Biên Phủ trên không (29/12/1972 - 29/12/2020), 76 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2020).

- Quán triệt, tuyên truyền sâu rộng tới 100% CBGVNV, phụ huynh thực hiện Nghị quyết ĐH Đảng bộ Quận lần thứ IV và 03 chương trình công tác toàn khóa nhiệm kỳ 2020-2025.

- Tuyên truyền phổ biến Luật và hưởng ứng Tháng hành động quốc gia về dân số; Hưởng ứng ngày Dân số Việt Nam 26/12/2020 tới 100% CBGVNV trong trường.

- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Luật ATGT và ATTP để xây dựng văn hoá giao thông của người Long Biên văn minh, thanh lịch.

- Tăng cường công tác tuyên truyền giáo dục bảo vệ môi trường, ứng phó với biên đổi khí hậu; Phát động phong trào “Hạn chế sử dụng sản phẩm nhựa dùng một lần và phòng chống rác thải nhựa và nilon”.

- Tiếp tục triển khai các biện pháp tuyên truyền phòng chống dịch COVID-19 trong tình hình mới; tuyên truyền thông điệp 5K của Bộ Y tế *(Khẩu trang – Khử khuẩn – Khoảng cách – Không tụ tập – Khai báo y tế)*. Tuyên truyền rộng rãi các chế tài xử phạt vi phạm hành chính về quy định phòng chống dịch tại Nghị định số 117/NĐ-CP.

**2. Công tác chuyên môn**

**2.1. Phát triển số lượng, phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.**

- Phấn đấu duy trì tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi theo quy định khi thời tiết chuyển sang đông, đặc biệt là trẻ 5 tuổi.

- Phối hợp với UBND các Phường hoàn thiện hồ sơ, dữ liệu phần mềm để chuẩn bị đón Đoàn thành phố kiểm tra công nhận Phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.

**2.2. Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khoẻ - phòng tránh TNTT.**

- Điều chỉnh thực đơn cho trẻ chuyển sang mùa đông, đảm bảo thực phẩm phù hợp, đúng mùa, đủ định lượng các chất/trẻ theo quy định (*Không cho trẻ ăn rau trái mùa, nội tạng động vật, mỳ tôm*), quản lý tốt bữa ăn bán trú của trẻ.

- Tiếp tục triển khai hiệu quả Chương trình Sữa học đường theo quy định. Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý hồ sơ sữa học đường; có biên bản bàn giao sữa hoặc sổ theo dõi giao nhận sữa học đường (ghi đầy đủ thông tin: ngày sản xuất, hạn sử dụng, số lô hàng, đánh giá cảm quan…); sắp xếp sữa học đường yêu cầu đúng quy định, đảm bảo an toàn thực phẩm.

- Tiếp tục thực hiện các biện pháp về phòng chống dịch bệnh COVID-19, bệnh sốt xuất huyết, tay – chân – miệng, các bệnh đường hô hấp… cho trẻ trong mùa Đông - Xuân. Chú ý bảo vệ sức khỏe cho trẻ trong ngày thời tiết gió lạnh, chuẩn bị đầy đủ chăn ấm, gối và trải thảm nền nhà cho trẻ, nước uống ấm và rửa tay bằng nước ấm.

- Thực hiện nghiêm túc việc cài đặt và triển khai ứng dụng App “An toàn COVID” theo hướng dẫn gửi kèm công văn số 3911/SGDĐT-CTTT ngày 09/11/2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc cài đặt và sử dụng hệ thống hỗ trợ phòng, chống dịch COVID-19 đảm bảo đầy đủ, kịp thời và đúng yêu cầu.

- Triển khai thực hiện cân, đo lần 2 cho trẻ đúng quy định. Tăng cường các biện pháp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì.

- Phối hợp với Trạm y tế các Phường để tuyên truyền, vận động phụ huynh cho trẻ đi uống vitamin A tại các địa điểm trên địa bàn phường được quy định tại công văn số 2259/UBND-YT ngày 05/11/2019 của UBND quận Long biên về việc tổ chức chiến dịch *“Ngày vi chất dinh dưỡng”* đợt II năm 2020.

- Tiếp tục rà soát các điều kiện về CSVC, trang thiết bị, dụng cụ, thuốc thiết yếu, môi trường vệ sinh học đường.... theo Bảng kiểm xây dựng trường học an toàn, phòng chống TNTT theo Thông tư số 13/2010/TT- BGD&ĐT ngày 15/4/2010 của Bộ GD&ĐT, để bổ sung và thay thế đảm bảo các điều kiện về trường học an toàn.

**2.3. Công tác giáo dục:**

- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng GD&ĐT tổ chức *(Theo lịch thông báo riêng).*

- Tổ chức bồi dưỡng cho 100% CBGV các nội dung đổi mới, phương pháp giáo dục tiên tiến, kỹ năng, nghiệp vụ sư phạm; tổ chức kiến tập cho 100% GV các hoạt động đã được tham dự kiến tập chuyên đề cấp Quận, Thành phố.

- Thực hiện nghiêm túc công tác đánh giá trẻ theo quy định; rà soát đánh giá các tiêu chí xây dựng trường, lớp MN hạnh phúc nhằm đánh giá điều chỉnh cho phù hợp.

- Điều chỉnh thời khóa biểu đối với trẻ 5 tuổi khi giáo viên triển khai sử dụng Tài liệu giáo dục thanh lịch văn minh cho trẻ 5-6 tuổi (Sau khi Sở GD&ĐT triển khai tập huấn)

**3. Công tác quản lý:**

**3.1. Công tác ứng dụng CNTT:**

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch 25/KH-PGDĐT ngày 04/11/2020 của Phòng GD&ĐT về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2020-2021.

- Tăng cường bồi dưỡng ứng dụng CNTT cho 100% CBGVNV; tăng cường đầu tư hạ tầng thiết bị CNTT phục vụ cho ứng dụng CNTT một cách hiệu quả.

- Tiếp tục phát động phong trào xây dựng phần mềm dạy học, phần mềm quản lý, sách điện tử, hồ sơ bài giảng điện tử E-Learning…; Lựa chọn các sản phẩm sáng tạo, khai thác hiệu quả dự thi Ngày hội CNTT lần thứ V cấp Quận.

- Tăng cường kiểm tra việc GV ứng dụng CNTT, trang thiết bị hiện đại, khai thác hiệu quả và bảo quản CSVC, đồ dùng, đồ chơi theo quy định.

- Phối hợp với công ty phần mềm Misa, ngân hàng thương mại cổ phần Ngoại thương Vietcombank triển khai thực hiện thu học phí không dùng tiền mặt theo đúng chủ trương của Quận.

**3.2. Công tác thống kê, báo cáo:**

- Thực hiện tổng hợp thống kê số liệu sơ kết học kỳ 1: học sinh, đội ngũ, cơ sở vật chất, chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục….(*Hoàn thành trước ngày 25/12/2020 theo biểu TK phòng GD&ĐT gửi*)

- Báo cáo sơ kết học kỳ 1, đánh giá việc triển khai các nhiệm vụ năm học 2020-2021, ưu điểm, tồn tại, giải pháp thực hiện (*Nộp bản dấu đỏ về PGD cho đ/c Mùi trước 30/12/2020*).

- Tổng hợp đánh giá số lượng, tỷ lệ trẻ tham gia chương trình sữa học đường tính đến ngày 31/12/2020 (*đánh giá tháng 9,10,11,12/2020 theo mẫu PGD gưi, yêu cầu hoàn thành trước ngày 20/12/2020*).

**3.3. Công tác kiểm tra:**

- Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ, tự kiểm tra về việc thực hiện quy chế dân chủ, 3 công khai trong trường; lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định.

- Cán bộ quản lý tăng cường kiểm tra, dự giờ đột xuất nhằm đánh giá việc triển khai thực hiện quy chế chăm sóc, nuôi dạy trẻ; nội quy nhà trường...có biện pháp điều chỉnh phù hợp.

- Sắp xếp, quy hoạch sân trường, bổ sung cây xanh, bồn hoa, cây cảnh, hệ thống biểu bảng, biển báo, chỉ dẫn trong trường khoa học, phù hợp, tạo hình ảnh, phong cách riêng từng trường để chuẩn bị đón đoàn kiểm tra mô hình của Quận về kiểm tra công tác triển khai thực hiện chủ đề của Quận “Vì một Long Biên sáng-xanh-sạch-đẹp-văn minh".

**3.4. Công tác hoạt động Ban đại diện CMHS:**

- Tiếp tục giám sát việc triển khai quỹ Đại diện CMHS của phụ huynh trong trường đúng quy định tại Thông tư 55/2011/TT-BGD&ĐT, hướng dẫn CMHS mở sổ theo dõi, lưu giữ chứng từ, hồ sơ đầy đủ theo quy định; thực hiện sơ kết học kỳ I các nội dung đã triển khai theo kế hoạch.

**3.5. Công tác văn hóa, văn nghệ- TDTT:**

- Tham gia hội thi múa không chuyên do TT văn hóa Quận tổ chức.

- Tham gia hội thi “ Cô giáo tài năng duyên dáng” cấp Cụm.

- Tổ chức các hoạt động chào đón Noel và tết dương lịch.

**II. Lãnh đạo các đoàn thể:**

- Chỉ đạo công đoàn:

+ Tuyên truyền kỷ niệm 74 năm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12/1946 - 19/12/2020); 48 năm ngày chiến thắng Điện Biên Phủ trên không (29/12/1972 - 29/12/2020), 76 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2020).

+ Tuyên truyền sâu rộng tới 100% CBGVNV, phụ huynh thực hiện Nghị quyết ĐH Đảng bộ Quận lần thứ IV và 03 chương trình công tác toàn khóa nhiệm kỳ 2020-2025.

+ Tuyên truyền phổ biến Luật và hưởng ứng Tháng hành động quốc gia về dân số; Hưởng ứng ngày Dân số Việt Nam 26/12/2020 tới 100% CBGVNV trong trường.

+ Tiếp tục hoàn thiện dữ liệu cơ sở cho phần mềm quản lý ĐVCĐ và đưa vào sử dụng chính thức

+ Xây dựng quyết toán 6 tháng cuối năm và dự toán cả năm 2021

+ Phối kết hợp với chính quyền tổ chức sơ kết thực hiện QCDC.

- Chỉ đạo chi đoàn:

+ Xây dựng môi trường sáng- xanh-sạch-đẹp-văn minh chuẩn bị đón đoàn đánh giá của Quận.

+ Tham gia các phong trào thi đua đạt kết quả tốt như: Hội thi thết kế bài giảng điện tử và Hội thi cô giáo tài năng duyên dáng, hội thi múa không chuyên….

**III. Công tác xây dựng đảng:**

- Xét kết nạp đảng đối với đ/c Thủy C.

- Đ/c Hòa, Thủy A tiếp tục giúp đỡ đ/c Tươi A.

- Đ/c Xuân, Thúy tiếp tục giúp đỡ đảng viên dự bị Lê Thị Thanh Yến. Đ/c Luận, Lý tiếp tục giúp đỡ đảng viên dự bị Lê Thị Tĩnh.

- Đảng viên tự đánh giá việc thực hiện Chỉ thị 05- CT/TW của Bộ chính trị về “ Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” và Nghị quyết TW4 khóa XII.

- Tổ chức tổng kết chi bộ năm 2020.

**IV. Công tác kiểm tra, giám sát:** Thực hiện theo Kế hoạch kiểm tra, giám sát 2020.

**V. Tồn tại:**

- Tỷ lệ CC của trẻ 5 tuổi chưa đạt chỉ tiêu phấn đấu là >95%.

- Đề nghị GV các lớp cần tiếp tục có các biện pháp động viên, khuyến khích trẻ đi học đều hơn.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:**  - Đảng ủy phường: Để báo cáo;  - Bí thư chi bộ: Để báo cáo;  - Đảng viên trong chi bộ;  - Lưu. | **T/M CHI BỘ**  **PHÓ BÍ THƯ**  **Đặng Thị Thanh Xuân** |