|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **(TUẦN 27 NĂM HỌC 2020 - 2021)**  **TUẦN 01 THÁNG 03 NĂM 2020 TỪ NGÀY 01/03 ĐẾN NGÀY 06/03/2021.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | | **Hiệu trưởng**  ***Trần Thị Thanh Thủy*** | | | **Phó Hiệu trưởng CM**  ***Nguyễn Thị Cẩm Linh*** | | | **Phó Hiệu trưởng ND**  ***Nguyễn Thị Dung*** | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** |
| **Hai**  **01/03** | S | - 7h30: Tổ chức công tác tổng vệ sinh khử khuẩn toàn trường.  - 10h30: Họp triển khai công tác chuẩn bị đón học sinh đi học trở lại. |  |  | - 7h30: Tham gia tổng vệ sinh khử khuẩn toàn trường - KT vệ sinh phòng dịch.  - 10h30: Họp triển khai công tác chuẩn bị đón học sinh đi học trở lại. |  |  | - 7h30: Tham gia tổng vệ sinh khử khuẩn toàn trường - KT vệ sinh phòng dịch.  - 10h30: Họp triển khai công tác chuẩn bị đón học sinh đi học trở lại. |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng. |  |  | - Làm việc tại phòng. |  |  | - KT Sổ theo dõi trẻ các lớp |  |  |
| **Ba**  **02/03** | S | - KT việc thực hiện QCCM |  |  | - 7h00: Giao nhận thực phẩm.  - KT việc đón trẻ các lớp. |  |  | - KT việc đón trẻ các lớp tại khu A. |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng. |  |  | - Làm việc tại phòng. |  |  | - Làm việc tại phòng. |  |  |
| **Tư**  **03/03** | S | - KT công tác chủ nhiệm lớp. |  |  | - KT công tác chủ nhiệm lớp. |  |  | - 7h00: Giao nhận thực phẩm.  - KT công tác chủ nhiệm lớp. |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng. |  |  | - Làm việc tại phòng. |  |  | - Làm việc tại phòng. |  |  |
| **Năm**  **04/03** | S | - KT chuyên đề LQVT lớp MG bé C1. |  |  | - 7h00: Giao nhận thực phẩm.  - KT chuyên đề LQVT lớp MG bé C1. |  |  | - Đi khu A đầu giờ\  - KT chuyên đề LQVT lớp MG bé C1. |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng. |  |  | - 13h30: Tổ chức SHCM. |  |  | - Họp tổ nuôi |  |  |
| **Sáu**  **05/03** | S | - 7h00: Giao nhận thực phẩm.  - 8h30: Dự hội thảo Trường học hạnh phúc cấp MN tại MN Thạch Bàn. |  |  | - KT việc thực hiện QCCM tại khu A |  |  | - KT việc thực hiện QCCM các lớp khu Trung tâm |  |  |
| C | - Họp BGH  - KT công tác tổng VS |  |  | - Họp BGH  - KT công tác tổng VS |  |  | - Họp BGH  - KT công tác tổng VS |  |  |
| **Bảy**  **06/03** | S | Trực BGH |  |  | Nghỉ |  |  | Trực BGH |  |  |
| C |  |  |  | Nghỉ |  |  | Nghỉ |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **(TUẦN 27 NĂM HỌC 2020 - 2021)**  **TUẦN 01 THÁNG 03 NĂM 2020 TỪ NGÀY 01/03 ĐẾN NGÀY 06/03/2021.** |

**Trần Thị Thanh Thủy – Hiệu trưởng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai**  **01/03** | S | - 7h30: Tổ chức công tác tổng vệ sinh khử khuẩn toàn trường.  - 10h30: Họp triển khai công tác chuẩn bị đón học sinh đi học trở lại. |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng. |  |  |
| **Ba**  **02/03** | S | - KT việc thực hiện QCCM |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng. |  |  |
| **Tư**  **03/03** | S | - KT công tác chủ nhiệm lớp. |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng. |  |  |
| **Năm**  **04/03** | S | - KT chuyên đề LQVT lớp MG bé C1. |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng. |  |  |
| **Sáu**  **05/03** | S | - 7h00: Giao nhận thực phẩm.  - 8h30: Dự hội thảo Trường học hạnh phúc cấp MN tại MN Thạch Bàn. |  |  |
| C | - Họp BGH  - KT công tác tổng VS |  |  |
| **Bảy**  **06/03** | S | Trực BGH |  |  |
| C |  |  |  |

**NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**

**Trần Thị Thanh Thủy**

**Nguyễn Thị Cẩm Linh - HPCM**

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **(TUẦN 27 NĂM HỌC 2020 - 2021)**  **TUẦN 01 THÁNG 03 NĂM 2020 TỪ NGÀY 01/03 ĐẾN NGÀY 06/03/2021.** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai**  **01/03** | S | - 7h30: Tham gia tổng vệ sinh khử khuẩn toàn trường - KT vệ sinh phòng dịch.  - 10h30: Họp triển khai công tác chuẩn bị đón học sinh đi học trở lại. |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng. |  |  |
| **Ba**  **02/03** | S | - 7h00: Giao nhận thực phẩm.  - KT việc đón trẻ các lớp. |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng. |  |  |
| **Tư**  **03/03** | S | - KT công tác chủ nhiệm lớp. |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng. |  |  |
| **Năm**  **04/03** | S | - 7h00: Giao nhận thực phẩm.  - KT chuyên đề LQVT lớp MG bé C1. |  |  |
| C | - 13h30: Tổ chức SHCM. |  |  |
| **Sáu**  **05/03** | S | - KT việc thực hiện QCCM tại khu A |  |  |
| C | - Họp BGH  - KT công tác tổng VS |  |  |
| **Bảy**  **06/03** | S | Nghỉ |  |  |
| C | Nghỉ |  |  |

**HIỆU TRƯỞNG NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**

**Trần Thị Thanh Thủy Nguyễn Thị Cẩm Linh**

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **(TUẦN 27 NĂM HỌC 2020 - 2021)**  **TUẦN 01 THÁNG 03 NĂM 2020 TỪ NGÀY 01/03 ĐẾN NGÀY 06/03/2021.**  **Nguyễn Thị Dung - HPND** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai**  **01/03** | S | - 7h30: Tham gia tổng vệ sinh khử khuẩn toàn trường - KT vệ sinh phòng dịch.  - 10h30: Họp triển khai công tác chuẩn bị đón học sinh đi học trở lại. |  |  |
| C | - KT Sổ theo dõi trẻ các lớp |  |  |
| **Ba**  **02/03** | S | - KT việc đón trẻ các lớp tại khu A. |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng. |  |  |
| **Tư**  **03/03** | S | - 7h00: Giao nhận thực phẩm.  - KT công tác chủ nhiệm lớp. |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng. |  |  |
| **Năm**  **04/03** | S | - Đi khu A đầu giờ\  - KT chuyên đề LQVT lớp MG bé C1. |  |  |
| C | - Họp tổ nuôi |  |  |
| **Sáu**  **05/03** | S | - KT việc thực hiện QCCM các lớp khu Trung tâm |  |  |
| C | - Họp BGH  - KT công tác tổng VS |  |  |
| **Bảy**  **06/03** | S | Trực BGH |  |  |
| C | Nghỉ |  |  |

**HIỆU TRƯỞNG NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**

**Trần Thị Thanh Thủy Nguyễn Thị Dung**