|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐTQUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **(TUẦN33 NĂM HỌC 2020 - 2021)**  **TUẦN 02THÁNG 04NĂM 2021 TỪ NGÀY 12/04ĐẾN NGÀY17/04/2021.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | | **Hiệu trưởng**  ***Trần Thị Thanh Thủy*** | | | **Phó Hiệu trưởng CM**  ***Nguyễn Thị Cẩm Linh*** | | | **Phó Hiệu trưởng ND**  ***Nguyễn Thị Dung*** | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** |
| **Hai**  **12/04** | S | - Dự HĐ chào cờ đầu tuần tại lớp MGL.  - Kiểm tra QCCM các lớp khu TT |  |  | - Dự HĐ chào cờ đầu tuần tại lớp MGL.  - Làm việc tại phòng. |  |  | - 7h00: Giao nhận thực phẩm.  - KT bếp ăn |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  | - Dự HĐ chiều lớp A1 |  |  | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Ba**  **13/04** | S | - Kiểm tra QCCM các lớp khu A |  |  | - 7h00: Giao nhận thực phẩm.  - 8h00: Dự kiến tập chuyên đề ứng dụng PP tiến tiến tại MN ĐT Sài Đồng. |  |  | - Đi khu A đầu giờ  - Dự giờ C3 |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  | - Dự HĐ chiều lớp B1 |  |  | - Dự HĐ chiều lớp A2 |  |  |
| **Tư**  **14/04** | S | Dự ngày hội thể thao cấp quận |  |  | - 8h00: Dự kiến tập chuyên đề ứng dụng PP tiến tiến tại MN ĐT Sài Đồng. |  |  | - 7h00: Giao nhận thực phẩm.  - Tham dự ngày hội CNTT tại trường THPT chuyên Nguyễn Huệ |  |  |
| C | - 14h00: Dự HN tại phòng họp III- UBND phường. |  |  | - Tổng hợp số trẻ đăng ký tham quan, phân xe các lớp. |  |  | -Làm việc tại phòng |  |  |
| **Năm**  **15/04** | S | - Tổ chức cho trẻ MG đi tham quan Bảo tàng quân đội và xem xiếc. |  |  | - 7h00: Giao nhận thực phẩm.  - Tổ chức cho trẻ MG đi tham quan Bảo tàng quân đội và xem xiếc. |  |  | - Đi khu A đầu giờ  - Tổ chức cho trẻ MG đi tham quan Bảo tàng quân đội và xem xiếc. |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  | - Hoàn thiện biên bản và tổng hợp KQchấm SKKN cấp trường. |  |  | - Hoàn thiện biên bản chấm SKKN cấp trường. |  |  |
| **Sáu**  **16/04** | S | - 7h00: Giao nhận thực phẩm. |  |  | - Đi khu A đầu giờ  - KTNV sư phạm cô giáo Lan Hương – lớp D1. |  |  | - KTNV sư phạm cô giáo Lan Hương – lớp D1. |  |  |
| C | - Họp BGH  - KT công tác tổng VS |  |  | - Họp BGH  - KT công tác tổng VS |  |  | - Họp BGH  - KT công tác tổng VS |  |  |
| **Bảy**  **17/04** | S | Trực BGH |  |  |  |  |  | - Trực BGH |  |  |
| C |  |  |  | - Trực BGH |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐTQUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **(TUẦN 33 NĂM HỌC 2020 - 2021)**  **TUẦN 02 THÁNG 04 NĂM 2020 TỪ NGÀY 12/04 ĐẾN NGÀY 17/04/2021.** |

**Trần Thị Thanh Thủy – Hiệu trưởng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai**  **12/04** | S | - Dự HĐ chào cờ đầu tuần tại lớp MGL.  - Kiểm tra QCCM các lớp khu TT |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Ba**  **13/04** | S | - Kiểm tra QCCM các lớp khu A |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Tư**  **14/04** | S | Dự ngày hội thể thao cấp quận |  |  |
| C | - 14h00: Dự HN tại phòng họp III- UBND phường. |  |  |
| **Năm**  **15/04** | S | - Tổ chức cho trẻ MG đi tham quan Bảo tàng quân đội và xem xiếc. |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Sáu**  **16/04** | S | - 7h00: Giao nhận thực phẩm. |  |  |
| C | - Họp BGH  - KT công tác tổng VS |  |  |
| **Bảy**  **17/04** | S | Trực BGH |  |  |
| C |  |  |  |

**NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**

**Trần Thị Thanh Thủy**

**Nguyễn Thị Cẩm Linh - HPCM**

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐTQUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **(TUẦN 33 NĂM HỌC 2020 - 2021)**  **TUẦN 02 THÁNG 04 NĂM 2020 TỪ NGÀY 12/04 ĐẾN NGÀY 17/04/2021.** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai**  **12/04** | S | - Dự HĐ chào cờ đầu tuần tại lớp MGL.  - Làm việc tại phòng. |  |  |
| C | - Dự HĐ chiều lớp A1 |  |  |
| **Ba**  **13/04** | S | - 7h00: Giao nhận thực phẩm.  - 8h00: Dự kiến tập chuyên đề ứng dụng PP tiến tiến tại MN ĐT Sài Đồng. |  |  |
| C | - Dự HĐ chiều lớp B1 |  |  |
| **Tư**  **14/04** | S | - 8h00: Dự kiến tập chuyên đề ứng dụng PP tiến tiến tại MN ĐT Sài Đồng. |  |  |
| C | - Tổng hợp số trẻ đăng ký tham quan, phân xe các lớp. |  |  |
| **Năm**  **15/04** | S | - 7h00: Giao nhận thực phẩm.  - Tổ chức cho trẻ MG đi tham quan Bảo tàng quân đội và xem xiếc. |  |  |
| C | - Hoàn thiện biên bản và tổng hợp KQ chấm SKKN cấp trường. |  |  |
| **Sáu**  **16/04** | S | - Đi khu A đầu giờ  - KTNV sư phạm cô giáo Lan Hương – lớp D1. |  |  |
| C | - Họp BGH  - KT công tác tổng VS |  |  |
| **Bảy**  **17/04** | S |  |  |  |
| C | - Trực BGH |  |  |

**HIỆU TRƯỞNG NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**

**Trần Thị Thanh Thủy Nguyễn Thị Cẩm Linh**

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐTQUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **(TUẦN 33 NĂM HỌC 2020 - 2021)**  **TUẦN 02 THÁNG 04 NĂM 2020 TỪ NGÀY 12/04 ĐẾN NGÀY 17/04/2021.**  **Nguyễn Thị Dung - HPND** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai**  **12/04** | S | - 7h00: Giao nhận thực phẩm.  - KT bếp ăn |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Ba**  **13/04** | S | - Đi khu A đầu giờ  - Dự giờ C3 |  |  |
| C | - Dự HĐ chiều lớp A2 |  |  |
| **Tư**  **14/04** | S | - 7h00: Giao nhận thực phẩm.  - Tham dự ngày hội CNTT tại trường THPT chuyên Nguyễn Huệ |  |  |
| C | -Làm việc tại phòng |  |  |
| **Năm**  **15/04** | S | - Đi khu A đầu giờ  - Tổ chức cho trẻ MG đi tham quan Bảo tàng quân đội và xem xiếc. |  |  |
| C | - Hoàn thiện biên bản chấm SKKN cấp trường. |  |  |
| **Sáu**  **16/04** | S | - KTNV sư phạm cô giáo Lan Hương – lớp D1. |  |  |
| C | - Họp BGH  - KT công tác tổng VS |  |  |
| **Bảy**  **17/04** | S | - Trực BGH |  |  |
| C |  |  |  |

**HIỆU TRƯỞNG NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**

**Trần Thị Thanh Thủy Nguyễn Thị Dung**