**TRƯỜNG MẦM NON TÂN MAI**

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU- THÁNG 04/2022**

**TUẦN 3 (TỪ NGÀY 18/4 ĐẾN NGÀY 23/4)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2****18/4** | **Thứ 3****19/4** | **Thứ 4****20/4** | **Thứ 5****21/4** | **Thứ 6****22/4** | **Thứ 7****23/04** | **CV phát sinh** |
| **1** | **Ng Bích Ngọc** | **S** | - 8h30: Họp BGH triển khai công tác tuần- Họp rà soát quy hoạch cấp ủy CB NK 2022-2025 | - Theo dõi hoạt động các lớp- 9h00: dự họp Hội nghị tại UBND phường vv rà soát quy hoạch | - Theo dõi, kiểm tra hoạt động các lớp | - Theo dõi, kiểm tra hoạt động các lớp- Báo cáo tháng 4/2022 | - Kiểm tra vệ sinh bếp.- Giao nhận thực phẩm | Nghỉ |  |
| **C** | - Theo dõi hoạt động các lớp- Hoàn thiện SKKN | - Kiểm tra hồ sơ SKKN nộp Quận | - Theo dõi, kiểm tra hoạt động các lớp- Theo dõi sức khỏe của trẻ | - Theo dõi, kiểm tra hoạt động các lớp | - Tổng vệ sinh toàn trường- Hoàn thiện dự thảo KH tuyển sinh |  |  |
| **Kết quả** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Trương T Hoa** | **S** | - KT giờ đón các lớp- Nhập đề tài sáng kiến kinh nghiệm cấp Quận trên mail | - KT giờ đón các lớp- Kiểm tra giờ HĐ các lớp- Hoàn thiện SKKN loại A cấp trường nộp lên Quận | - KT giờ đón các lớp- Kiểm tra giờ HĐ các lớp- Điều chỉnh kế hoạch giáo dục khi học sinh đi học trở lại. | - KT giờ đón các lớp- Kiểm tra giờ HĐ các lớp.- Kiểm tra hồ sơ công đoàn. | - KT giờ đón các lớp- Kiểm tra giờ HĐ các lớp.- Kiểm tra hồ sơ TTND. | Trực trường |  |
| **C** | - Theo dõi hoạt động chiều các lớp.- KT giờ trả trẻ các lớp. | - Theo dõi hoạt động chiều các lớp.- KT tin bài trên Cổng TTĐT | - Theo dõi hoạt động chiều các lớp.- KT giờ trả trẻ các lớp. | - Theo dõi hoạt động chiều các lớp.KT tin bài trên Cổng TTĐT. | - Theo dõi hoạt động chiều các lớp.Tổng vệ sinh chiều thứ sáu hàng tuần |  |  |
| **Kết quả** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3** | **Ng T Thu Hà** | **S** | - Kiểm tra vệ sinh toàn trường- Hỗ trợ lớp nhà trẻ D1 | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm- Hỗ trợ lớp nhà trẻ D1-Dự hoạt động lớp A2 | - Giao nhận thực phẩm- Hỗ trợ lớp nhà trẻ D1- Dự giờ ăn lớp C2 | - Giao nhận thực phẩm- Hỗ trợ lớp nhà trẻ D1- Theo dõi giờ ăn các lớp | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm- Hỗ trợ lớp nhà trẻ D1- Dự giờ ăn lớp B3 | Nghỉ |  |
| **C** | - Kiểm tra giờ trả trẻ tại các lớp- Theo dõi hoạt động trả trẻ tại các lớp | - Theo dõi giờ ăn các lớp- Theo dõi hoạt động trả trẻ tại các lớp | - Theo dõi giờ ăn các lớp- Theo dõi hoạt động trả trẻ tại các lớp | - Chấm SKKN - Kiểm tra công tác PCCC tại trường | - Vệ sinh toàn trường- Kiểm tra giờ trả trẻ tại các lớp- 15h: Kiểm tra nhóm lớp tư thục |  |  |
| **Kết quả** |  |  |  |  |  |  |  |

***Lưu ý*:** Tập trung kiểm tra các điều kiện để đón trẻ quay lại trường; theo dõi sức khỏe CBGVNV và trẻ.

 **Hiệu trưởng**

 **Nguyễn Bích Ngọc**