**TRƯỜNG MẦM NON TÂN MAI**

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU- THÁNG 06/2022**

**TUẦN 4 (TỪ NGÀY 20/6 ĐẾN NGÀY 25/6)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2**  **20/6** | **Thứ 3**  **21/6** | **Thứ 4**  **22/6** | **Thứ 5**  **23/6** | **Thứ 6**  **24/6** | **Thứ 7**  **25/6** |  |
| **1** | **Ng Bích Ngọc** | **S** | ***-*** Theo dõi hoạt động các lớp | - 8h30: Tham dự lớp tập huấn công tác văn thư tại TT chính trị | - Theo dõi hoạt động các lớp  - Kiểm tra số lượng trẻ tham gia học hè | - 8h00: Dự lớp tập huấn bồi dưỡng kỹ năng nghiệp vụ chuyê sau đối với cấp trưởng tại UBND quận | - 8h00: Dự lớp tập huấn bồi dưỡng kỹ năng nghiệp vụ chuyê sau đối với cấp trưởng tại UBND quận | Trực trường |  |
| **C** | - Theo dõi hoạt động các lớp | - Theo dõi hoạt động các lớp | - Hoàn thiện hồ sơ sổ sách năm học 2021-2022 | - Theo dõi hoạt động các lớp | - Tổng vệ sinh toàn trường  - Xây dựng hoạt động tuần tiếp theo |  |  |
| **Kết quả** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Trương T Hoa** |  | - Kiểm tra vệ sinh MT toàn trường  - Theo dõi kiểm tra hoạt động giờ học, ăn ngủ các lớp. | - Kiểm tra giờ đón các lớp.  - Theo dõi hoạt động giao nhận thực phẩm | - Kiểm tra giờ đón các lớp.  - Theo dõi kiểm tra hoạt động giờ học, ăn ngủ các lớp.  - Kiểm tra các lớp năng khiếu | - Kiểm tra giờ đón các lớp.  - Kiểm tra cổng TTĐT.  - Kiểm tra bài soạn các lớp trên phần mềm. | - Kiểm tra giờ đón các lớp.  - Hoàn thiện báo cáo quyết toán 6 tháng đầu năm nộp LĐLĐ |  |  |
|  |  |  | - Bao quát giờ ăn chiều các lớp  - Kiểm tra các lớp năng khiếu | - Bao quát giờ ăn chiều các lớp  - Duyệt tin bài trên cổng TT | - Duyệt tin bài cổng TT  - Kiểm tra các lớp năng khiếu | - Bao quát giờ ăn chiều tại các lớp  - Bao quát hoạt động trả trẻ tại các lớp | - Vệ sinh toàn trường  - Kiểm tra các lớp năng khiếu |  |  |
|  |  | **Kết quả** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **Ng T Thu Hà** | **S** | - Kiểm tra vệ sinh, đồ dùng đồ chơi  - Theo dõi hoạt động giao nhận thực phẩm | - Kiểm tra vệ sinh các lớp | - Kiểm tra vệ sinh các lớp  - Hỗ trợ lớp nhà trẻ D1đón trẻ | - Kiểm tra vệ sinh các lớp  - Hỗ trợ lớp nhà trẻ D1 | - Kiểm tra vệ sinh các lớp  - Hỗ trợ lớp nhà trẻ D1 đón trẻ | Nghỉ |  |
| **C** | - Bao quát giờ ăn các lớp, hoạt động trả trẻ tại các lớp | - Duyệt tin bài trên cổng TT | - Duyệt tin bài cổng TT; Bao quát hoạt động trả trẻ | - Bao quát giờ ăn chiều tại các lớp, hoạt động trả trẻ | - Vệ sinh toàn trường  - Kiểm tra giờ trả trẻ tại các lớp |  |  |
| **Kết quả** |  |  |  |  |  |  |  |

**Hiệu trưởng**

**Nguyễn Bích Ngọc**