**TRƯỜNG MẦM NON TÂN MAI**

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU- THÁNG 6/2021**

**TUẦN 1 (TỪ NGÀY 31/5 ĐẾN NGÀY 5/6)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2****31/5** | **Thứ 3****01/6** | **Thứ 4****02/6** | **Thứ 5****03/6** | **Thứ 6****04/6** | **Thứ 7****05/6** | **CV phát sinh** |
| **1** | **Ng Bích Ngọc** | **Sáng** | - Trực trường - Cập nhật tình hình sức khỏe của HS và CBGVNV | - Trực trường- Cập nhật tình hình sức khỏe của HS và CBGVNV | - Trực trường - Cập nhật tình hình sức khỏe của HS và CBGVNV  | - Trực trường - Cập nhật tình hình sức khỏe của HS và CBGVNV  | - Trực trường - Hoàn thiện Báo cáo tự đánh giá | Trực trường |  |
| **Chiều** | - Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 21-22 | - Hoàn thiện kế hoạch tuyển sinh năm học 21-22 nộp PGD | - Trực trường- Kiểm tra hồ sơ kết nạp đảng và chuyển đảng chính thức nộp Đảng ủy | - Trực trường | - Trực trường- Thành lập Hội đồng rà soát nâng hạng GV |  |  |
| **Kết quả** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Trương T Hoa** | **Sáng** | - Trực trường- Kiểm tra vệ sinh trường | - Trực trường- Hoàn thiện hồ sơ kết nạp đảng | - Trực trường- Đăng các văn bản cấp trên lên cổng | - Trực trường | - Trực trường | Nghỉ |  |
| **Chiều** | - Trực trường | - Rà soát các văn bản công khai trên lớp 2 cổng thông tin |  - Đăng các văn bản cấp trên lên cổng | - Trực trường | - Đăng các văn bản cấp trên lên cổng |  |  |
| **Kết quả** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3** | **Ng T Thu Hà** | **Sáng** | - Trực trường- Duyệt tin bài trên cổng thông tin | - Trực trường | - Trực trường- Kiểm tra phát mã TS cho hs 5 tuổi | - Trực trường- Rà soát các văn bản công khai trên lớp 2 cổng thông tin | - Trực trường | Nghỉ |  |
| **Chiều** | - Sắp xếp lại hồ sơ sổ sách  | -- Trực trường | - Duyệt tin bài trên cổng thông tin | - Trực trường | - Trực trường |  |  |
| **Kết quả** |  |  |  |  |  |  |  |

***- Ghi chú***: Tập trung thực hiện theo dõi sức khỏe CBGVNV, phụ huynh và học sinh.

  **Hiệu trưởng**

 **Nguyễn Bích Ngọc**