

Số:47 /BC-MNTB

Long Biên, ngày 20 tháng 10 năm 2021

BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2021

A. SỐ LIỆU CBGVNV, HS:

Cán bộ, giáo viên, nhân viên: (trong biên chế).

Tổng số CBGVNV 53 Đ/c (BC 35; HĐ 68: 03; HĐDM:10 HĐ trường: 05	BGH	Tổng số GV	Tổng số học sinh đi học: 612, trong đó NT 95; MG: 517)						Tổng số nhân viên (14)					Hợp đồng trường
			tổng số lớp 16						Nhân viên ND	Kế toán	Văn thư	Y tế	Bảo vệ	
Nhà trẻ 12-18 tháng	Nhà trẻ 18-24 tháng	Nhà trẻ 24-36 tháng	MG 3-4 tuổi	MG 4-5 tuổi	MG 5-6 tuổi									
53	03	31	0	0	95	148	154	215	10	01	0	0	03	05

B. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN PHỔ BIẾN GDPL VÀ CÁC PHONG TRÀO THI ĐUA.

TT	Nội dung	Hình thức tổ chức	Kết quả
I: Công tác tuyên truyền và các phong trào thi đua, phổ biến GD pháp luật.			
1	Tuyên truyền, vận động tới 100% CBGVNV, phụ huynh và học sinh kiến thức phù hợp về chấp hành nghiêm túc các quy định của pháp luật về bảo đảm trật tự, an toàn giao thông.	- Đăng tải các bài viết nội dung tuyên truyền qua zalo nhóm lớp, phổ biến qua cuộc họp HĐSP. - Quán triệt 100% CBGVNV thực hiện tốt luật ATGT	- 100% CBGVNV, phụ huynh nắm được các quy định của pháp luật về bảo đảm trật tự, an toàn giao thông. - Giáo viên thiết kế các video dạy trẻ về an toàn giao thông.

2	Tổ chức các hoạt động tuyên truyền phù hợp chào mừng kỷ niệm 67 năm ngày giải phóng Thủ đô (10/10/1954 - 10/10/2021); kỷ niệm ngày Liên hiệp phụ nữ Việt Nam ngày 20/10; ngày Quốc tế trẻ em gái (11/10).	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền qua cuộc họp, qua tư liệu đăng tải. - Tổ chức hoạt động, giáo dục ý nghĩa ngày Giải phóng Thủ đô trong CBGVNV và học sinh. - Phối hợp công đoàn tổ chức mít tinh kỷ niệm ngày 20/10 	<p>Thực hiện tốt công tác tuyên truyền.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức mittinh kỷ niệm ngày phụ nữ Việt Nam 20/10 (hình thức trực tuyến)
3	Tiếp tục tuyên truyền vận động CBGVNV, cha mẹ học sinh thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch Covid-19 theo chỉ đạo của các cấp. Tuyên truyền tới 100% đội ngũ CBGVNV Chi thị 21/CT-UBND ngày 20/9/2021 của UBND thành phố Hà Nội về thực hiện nhiệm vụ chủ yếu năm học 2021-2022 của ngành GD&ĐT Hà Nội; kế hoạch 28/KH-PGD&ĐT ngày 21/9/2021 về thực hiện đợt cao điểm tuyên truyền pháp luật về phòng, chống dịch bệnh Covid-19 ngành GD&ĐT Long Biên.	Phổ biến tuyên truyền qua đăng tải.	- CBGVNV thực hiện tốt công tác PCDB, không có ca lây nhiễm, không có đồng chí nào vi phạm quy định.
* Đánh giá chung: Nhà trường đã triển khai thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ và hiệu quả công tác tuyên truyền trong tháng.			
C	CÁC HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN		
I	Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi		
1	Đảm bảo sĩ số trẻ/lớp theo quy định, phấn đấu đạt chỉ tiêu chuyên cần 95% trở lên ở lứa tuổi 5-6 tuổi và 87% trở lên ở các độ tuổi khác.	Chỉ đạo các lớp kết nối với PHHS khi trẻ nghỉ học, khi trẻ đi học động viên trẻ đi học chuyên cần	Các lớp đã kết nối với PHHS và trẻ thông qua zalo nhóm lớp.
2	Phối hợp với UBND Phường để rà soát, điều tra, thống kê số liệu phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi trên địa bàn năm 2021. Huy động 100% trẻ 5 tuổi ra lớp. Hoàn thiện báo cáo PCGDMN đúng độ tuổi: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhập phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác.	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp UBND Phường; phân công cán bộ nhập phiếu điều tra, kiểm tra khớp dữ liệu phần mềm. - Chỉ đạo giáo viên lớp 5 tuổi thực hiện tốt chương trình, phối hợp PH quan tâm CSGD trẻ tại nhà. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện rà soát, điều tra, thống kê, đã hoàn thiện nội dung phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi. - 100% lớp 5 tuổi thực hiện tốt Chương trình giáo dục, xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp.

3	Các cơ sở GDMN rà soát tỷ lệ trẻ Nhà trẻ và Mẫu giáo ra lớp so với trẻ mầm non trên địa bàn Phường để đánh giá sự huy động của đơn vị so với tỷ lệ của Quận để có giải pháp kịp thời.	Phối hợp với UBND rà soát số trẻ trên địa bàn phường, trường nhận đủ chỉ tiêu, vận động trẻ nhà trẻ ra các nhóm lớp tự thực.	- Đã tiến hành rà soát, nhà trường nhận đủ chỉ tiêu.
II Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT			
1	Tự kiểm tra các kế hoạch và triển khai thực hiện công tác y tế học đường. Tổ chức khám sức khỏe lần 1 (yêu cầu đạt tỷ lệ 100% trẻ được khám sức khỏe). Thông báo kết quả khám sức khỏe tới 100% phụ huynh để có biện pháp phối hợp kịp thời.	Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện công tác y tế học đường tới toàn thể CBGVNV trong cuộc họp HĐSP	- Đã xây dựng kế hoạch thực hiện công tác y tế học đường - 100% CBGVNV nắm được kế hoạch - Chưa khám sức khỏe lần 1 cho trẻ (do trẻ nghỉ học PCDB)
2	Rà soát bổ sung danh mục thuốc tối thiểu và các trang thiết bị của phòng Y tế tại trường, lớp theo quy định.	Chỉ đạo nhân viên y tế rà soát báo cáo HT để bổ sung danh mục thuốc và thiết bị của Y tế theo quy định	Nhà trường đã bổ sung đầy đủ danh mục thuốc và thiết bị của Y tế theo quy định
3	Thực hiện ký HĐ thực phẩm với các đơn vị thực phẩm đã được phòng Y tế quận thẩm định. Công khai bản ký cam kết cơ sở đảm bảo VSATTP và danh mục các công ty ký HĐ thực phẩm	- Thực hiện ký HĐ thực phẩm với các đơn vị thực phẩm đã được phòng Y tế quận thẩm định. - Công khai bản ký cam kết cơ sở đảm bảo VSATTP và danh mục các công ty ký HĐ thực phẩm	- Hợp đồng thực phẩm với các công ty đủ điều kiện, đảm bảo đầy đủ hồ sơ theo quy định. - Công khai bản ký cam kết cơ sở đảm bảo VSATTP và danh mục các công ty ký HĐ thực phẩm tại trường
4	Xây dựng và triển khai các phương án phòng chống dịch COVID-19 trong nhà trường; chuẩn bị đầy đủ các vật dụng, nguyên liệu phòng dịch; phân công các bộ phận thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng dịch.	- Chuẩn bị phương án khi trẻ đi học trở lại. - Chuẩn bị các nguyên liệu PCDB	- Đã xây dựng phương án khi trẻ đi học trở lại (đảm bảo theo dõi thân nhiệt, sát khuẩn, nắm bắt tình trạng sức khỏe trẻ, công tác vệ sinh môi trường, công tác CS sức khỏe cho trẻ). - Nhà trường đã chuẩn bị đầy đủ các nguyên liệu PCDB
5	Tăng cường tự kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh, ATTP. Thông tin kịp thời về tình hình diễn biến bệnh sốt	Tăng cường tự kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh, ATTP.	- Nhà trường thường xuyên tự kiểm tra công tác PCDB

	xuất huyết, tay-chân-miệng (nếu có) với Trạm Y tế Phường và phòng GD&ĐT theo quy định.	Phân công đ/c nhân viên y tế cập nhật kịp thời về tình hình diễn biến bệnh sốt xuất huyết, tay-chân-miệng (nếu có) với Trạm Y tế Phường và phòng GD&ĐT theo quy định.	- Nhà trường không có trường hợp mắc bệnh sốt xuất huyết, tay – chân – miệng
6	Thực hiện xây dựng trường học an toàn, rà soát loại bỏ các nguy cơ gây tai nạn thương tích nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ. Thường xuyên giữ gìn VSMT và duy trì tổng vệ sinh hàng tuần.	Thực hiện rà soát loại bỏ các nguy cơ gây TNTT, đảm bảo an toàn cho trẻ. Duy trì tổng vệ sinh hàng tuần vào chiều thứ hai.	- Nhà trường thường xuyên rà soát loại bỏ các nguy cơ gây TNTT, rà soát cây xanh, đồ chơi, đảm bảo an toàn cho trẻ. - Nhà trường thực hiện tốt việc tổng vệ sinh hàng tuần vào thứ hai.
7	Khi đi học trở lại nghiêm túc thực hiện giao nhận thực phẩm, kiểm soát nhân viên giao nhận thực phẩm (có giấy xét nghiệm âm tính với Sars-CoV2/72 giờ hoặc đã tiêm đủ 2 mũi phòng dịch; thực hiện nghiêm thông điệp 5K); kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, lưu mẫu TP.	- BGH kiểm soát các khâu tổ chức bán trú để đảm bảo an toàn. - Tăng cường công tác kiểm tra quá trình chế biến; chia ăn và tổ chức ăn trên các lớp. - Kiểm soát chặt khâu giao nhận thực phẩm theo yêu cầu.	- Chưa thực hiện do học sinh nghỉ học PCDB
8	Kiểm tra các phương tiện và điều kiện PCCC: Cầu thang, các lối thoát hiểm, bình cứu hoả, nguồn nước, khu vui chơi của trẻ... Tổ chức tập huấn cho 100% CBGVNV và học sinh về kiến thức PCCC, kỹ năng thoát hiểm và xử lý nếu có sự cố về PCCC.	Rà soát và bổ sung các thiết bị PCCC; Liên hệ với cán bộ phòng CSPCCC tổ chức tập huấn cho CBGVNV.	- Đã rà soát và bổ sung đầy đủ các thiết bị PCCC. - Chưa tổ chức tập huấn cho CBGVNV do học sinh nghỉ học
9	Tăng cường vai trò giám sát của Ban đại diện CMHS trong công tác ATTP, thực hiện công tác tự kiểm tra hàng tuần, tháng có ghi chép và lưu đầy đủ biên bản kiểm tra.	Ban đại diện CMHS thực hiện kiểm tra công tác tổ chức bán trú; Lưu hồ sơ đầy đủ.	- Chưa thực hiện do học sinh nghỉ học PCDB
III	Công tác giáo dục		
1	Xây dựng và triển khai Kế hoạch thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai	Triển khai thực hiện “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung	Đã xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện theo tiến độ

	đoạn 2021-2025.	tâm” giai đoạn 2021-2025 trong hợp HĐSP	
2	<p>- Rà soát nội dung chương trình GD, triển khai phù hợp điều kiện thực tế: sưu tầm tài liệu, thư viện điện tử; thiết kế bài giảng điện tử, quay video clip hướng dẫn, thiết kế trò chơi.... kết nối với CMHS giúp trẻ phát triển, cung cấp kiến thức, kỹ năng theo từng độ tuổi qua email, cổng thông tin điện tử, zalo, fanpage....</p> <p>- Thông báo cụ thể nội dung, thời gian tổ chức các hoạt động kết nối với cha mẹ trẻ để chủ động phối hợp triển khai thực hiện một cách hiệu quả.</p>	<p>Chỉ đạo GV thiết kế bài giảng điện tử, quay video... kết nối với CMHS giúp trẻ phát triển, cung cấp kiến thức, kỹ năng theo từng độ tuổi qua email, cổng thông tin điện tử, zalo, fanpage....</p> <p>Thông báo nội dung, thời gian tổ chức các hoạt động kết nối với CMHS để phối hợp triển khai thực hiện.</p>	<p>Nhà trường thực hiện tốt việc xây dựng kế hoạch trên phần mềm Gokids.</p> <p>Thiết kế, đăng tải video, kết nối với CMHS và trẻ thông qua cổng TTĐT, zalo, facebook</p> <p>Các lớp tổ chức tốt các buổi kết nối với CMHS và trẻ thông qua phòng zoom trong chủ đề “ Trung thu vui vẻ”, “ Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời”</p>
3	Chỉ đạo GV tăng cường ứng dụng CNTT trong điều hành và triển khai các hoạt động tại trường.	Đẩy mạnh quản trị nhà trường của BGH môi trường mạng. GV ứng dụng CNTT trong triển khai các hoạt động CSGD.	<p>- Đã xây dựng các QC, KH năm học 2021-2022.</p> <p>- Giáo viên xây dựng video chăm sóc GD trẻ đăng tải thường xuyên lên cổng TTĐT, facebook, zalo nhóm lớp</p>
4	Tổ chức các hoạt động trải nghiệm, ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến (Steam, Montesori) phù hợp từng độ tuổi.	Chỉ đạo các lớp thực hiện tăng cường ứng dụng PP tiên tiến...	Đã chỉ đạo giáo viên xây dựng các video đăng tải lên cổng TTĐT và gửi PH lớp
5	Triển khai tổ chức Hội thi trang trí lớp, thi quy chế và GV dạy giỏi, nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp Trường đúng quy trình, dân chủ, công khai, minh bạch (khi đi học trở lại).	Triển khai tổ chức Hội thi trang trí lớp, thi quy chế và GVNV giỏi cấp Trường	Chưa thực hiện do học sinh nghỉ học PCDB
6	Điều chỉnh kế hoạch thực hiện chương trình giáo dục MN cho phù hợp với từng độ tuổi. Đối với trẻ 5-6 tuổi, giáo viên tổ chức các hoạt động kiểm tra kiến thức, kỹ năng của, tăng cường các hoạt động bổ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ, các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán...	Chỉ đạo các lớp thực hiện chương trình phù hợp với độ tuổi và thực trạng; GV lưu ý kiểm tra và cho trẻ ôn luyện kiến thức kỹ năng phù hợp.	Đã chỉ đạo giáo viên thực hiện tốt xây dựng KH thực hiện chương trình giáo dục MN
7	Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn	Cử CBGVNV dự kiến tập, tập huấn	Giáo viên đã tham gia các buổi học trực

	chuyên môn, chuyên đề do Sở, Phòng tổ chức (theo chỉ đạo).	chuyên môn, chuyên đề (theo chỉ đạo PGD).	tuyển về thiết kế bài giảng điện tử.
8	Tiếp tục triển khai bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, chuyên đề, kỹ năng sư phạm, kỹ năng ứng dụng CNTT. Phát huy vai trò của tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng và các khối trưởng trong nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ trọng tâm của năm học...	Chỉ đạo các tổ thực hiện SHCM có chất lượng; HPCM thực hiện công tác bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ phù hợp với thực trạng điểm mạnh, điểm yếu...	Các tổ CM thực hiện tốt SHCM qua hình thức trực tuyến
* Đánh giá chung : BGH và đội ngũ GV nhà trường hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp quản lý.			
D	CÔNG TÁC QUẢN LÝ		
1	1. Công tác thu, chi:		
1	Xây dựng kế hoạch thu chi sau khi có các văn bản hướng dẫn của các cấp	Xây dựng kế hoạch thu chi và thực hiện theo chỉ đạo.	Đã xây dựng kế hoạch thu-chi
2	Quản triệt 100% CBGVNV và phụ huynh trong trường thực hiện nghiêm túc Thông tư 55/2011/TT-BGD&ĐT, trong đó đặc biệt lưu ý về kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh, tuyệt đối không lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản thu ngoài quy định.	Chỉ đạo đến ban đại diện CMHS thực hiện đúng quy định công tác phụ huynh, các khoản thu chi quỹ hội.	Chưa thực hiện do học sinh nghỉ học PCDB
3	Công tác tài trợ thực hiện đúng theo các quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (có hiệu lực từ ngày 18/9/2018).	Chỉ đạo và thực hiện công tác tài trợ theo quy định.	Đã thực hiện theo đúng tiến độ
4	Lưu trữ và sắp xếp hồ sơ đầy đủ, khoa học chuẩn bị đón Đoàn kiểm tra về công tác tuyển sinh, thu-chi đầu năm.	Lưu hồ sơ khoa học, chuẩn bị công tác đón kiểm tra.	Đã lưu hồ sơ tuyển sinh, thu-chi khoa học
5	Hiệu trưởng kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường và việc triển khai công tác thu của GVCN các lớp tới cha mẹ học sinh	Thực hiện nghiêm túc công tác thu chi; 100% GV ký cam kết thực hiện công tác thu chi.	Chưa thực hiện do học sinh nghỉ học PCDB

2	Tổ chức Hội nghị Viên chức		
1	Chỉ đạo các tổ, tổ chức HNVC cấp tổ	Các tổ tổ chức HN cấp tổ đảm bảo dân chủ.	Tổ chức thành công HN cấp tổ hình thức trực tuyến
2	BGH phối hợp với Công đoàn tổ chức Hội nghị VC cấp trường, đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ.	Tổ chức HNVC cấp trường theo quy định, đảm bảo dân chủ.	Tổ chức thành công HN cấp trường theo hình thức trực tiếp kết hợp trực tuyến vào ngày 12/10/2021
3	Hoàn thiện hồ sơ và công khai theo quy định	Hoàn thiện hồ sơ HNVC; Thực hiện công khai các VB năm học.	Hoàn thiện hồ sơ HNVC và nộp đúng thời gian quy định Công khai các VB năm học lên cổng TTĐT, zalo trường
3	Công tác kiểm tra nội bộ		
1	Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ phù hợp tình hình thực tế.	Triển khai kế hoạch kiểm tra nội bộ phù hợp tình hình thực tế.	Đã xây dựng kế hoạch đúng tiến độ
2	Thông báo công khai tới 100% CBGVNV KHKTNB, kết quả kiểm tra. Báo cáo kết quả cụ thể về công tác kiểm tra nội bộ trong báo cáo hàng tháng về phòng GD&ĐT.	Thông báo công khai tới GVNV kết quả kiểm tra. Báo cáo công tác KTNB theo quy định.	Công khai KHKTNB lên cổng TTĐT Báo cáo theo đúng quy định
3	Triển khai Quy chế dân chủ trong trường học, công khai mọi hoạt động của nhà trường, đặc biệt các kết quả bình xét thi đua, chế độ chính sách của CBGVNV hàng tháng, tránh đơn thư vượt cấp.	Công khai mọi hoạt động của trường, kết quả thi đua, chế độ chính sách của CBGVNV.	Công khai các nội dung lên cổng TTĐT, zalo nhà trường đúng quy định
4	Cập nhật đầy đủ các nội dung công khai theo quy định trên cổng thông tin điện tử của các nhà trường.	Cập nhật đầy đủ các nội dung công khai cổng TTĐT.	Cập nhật đầy đủ, đúng thời gian quy định các nội dung công khai lên cổng TTĐT
4	Công tác quản lý các cơ sở GDMN ngoài công lập		
1	Kết hợp với UBND Phường kiểm tra, tư vấn, hướng dẫn các cơ sở GDMN trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 và các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đúng quy định tại các văn bản hiện hành.	Kết hợp với UBND Phường kiểm tra, tư vấn, hướng dẫn các cơ sở GDMN trên địa bàn triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học.	Trao đổi, tư vấn các nhóm lớp trên địa bàn Phường về triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học qua zalo nhóm

5	Công tác thực hiện công khai; Công tác thi đua; Chế độ báo cáo		
1	Thực hiện các nội dung công khai theo kế hoạch (nâng lương, kết quả kiểm tra; thu chi...)	Thực hiện công khai theo quy định đảm bảo yêu cầu, tiến độ.	Thực hiện công khai lên cổng TTĐT, zalo nhóm trường theo quy định đảm bảo yêu cầu, tiến độ.
2	Thực hiện các phần mềm, báo cáo theo quy định	BGH, KT, VT, GV thực hiện các phần mềm và BC theo quy định.	Đã hoàn thành các biểu báo cáo theo yêu cầu của PGD và của quận. Thực hiện báo cáo tháng và các báo cáo khác theo quy định.
3	Thực hiện tốt bình bầu thi đua tháng, dân chủ, công bằng	Thực hiện bình bầu thi đua tháng, dân chủ, công bằng.	Đã xây dựng kế hoạch phù hợp với thực tế năm học và thực hiện theo KH.

*** Đánh giá chung:**

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền trong tháng;
- Thực hiện tốt các hoạt động chuyên môn.
- Hoàn thành tốt kế hoạch, chỉ tiêu công tác tháng 10/2021.
- Tổ chức thành công hội nghị viên chức, người lao động.
- Thực hiện tốt công tác đánh giá thi đua, đảm bảo dân chủ, đúng kết quả.
- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo theo đúng quy định, đảm bảo tiến độ

Nơi nhận

- Phòng GD&ĐT-đề BC;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Nghĩa