

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON THẠCH BÀN

Số: 307 /BC-MNTB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 10 tháng 10 năm 2022

BẢO CÁO
KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2022

A. SỐ LIỆU CBGVNV, HS:

Cán bộ, giáo viên, nhân viên: (trong biên chế).

Tổng số CBGVNV 57 Đ/c (BC 38; HDLD 19)	BGH	Tổng số GV	Tổng số học sinh đi học: 550: trong đó NT: 66; MG: 484)						Tổng số nhân viên (18)					Hợp đồng trường
			Nhà trẻ 18 tháng	Nhà trẻ 18-24 tháng	Nhà trẻ 24-36 tháng	MG 3-4 tuổi	MG 4-5 tuổi	MG 5-6 tuổi	Nhân viên nuôi dưỡng	Kế toán	Văn thư	Y tế	Bảo vệ	
56	03	38	0	0	80/ 3 lớp	161/ 4 lớp	188/ 5 lớp	212/ 5 lớp	09	01	01	01	03	09

B. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN PHỔ BIẾN GDPL VÀ CÁC PHONG TRÀO THI ĐUA.

TT	Nội dung	Hình thức tổ chức	Kết quả
I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT			
1	- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền phù hợp chào mừng kỷ niệm 68 năm ngày giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10/2022); kỷ niệm ngày Liên hiệp phụ nữ Việt Nam ngày 20/10.	- Cập nhật văn bản theo hướng dẫn. - Triển khai đến CBGVNV nhà trường. Chỉ đạo tuyên truyền đến PHHS thông qua: Công TTTĐT nhà trường, facebook, zalo nhóm lớp.	- Đã thực hiện tuyên truyền tới CBGVNV và trên công TTTĐT của nhà trường. CBGVNV tham gia hưởng ứng tích cực.
2	- Tuyên truyền tới 100% đối ngũ CBGVNV và cha mẹ học sinh thực hiện các nội dung sau: + Chi thi số 16/CT-UBND ngày 07/9/2022 của UBND Thành phố Hà Nội về việc tăng	- Tuyên truyền trên công TTTĐT của trường, facebook, zalo nhóm lớp, thông qua cuộc họp hội đồng sư phạm nhà trường.	- Đăng tải đầy đủ các thông tin trên công TTTĐT. Tuyên truyền 100% tới CBGVNV; PHHS qua các trang thông tin điện tử.

cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường trên địa bàn Thành phố. Đề án "Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2020-2025" theo nội dung kế hoạch số 335/KH-UBND ngày 25/9/2020 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.

+ Kế hoạch số 01/KH-BCD ngày 21/9/2022 của Ban chỉ đạo xây dựng xã hội học tập quận Long Biên về việc Tổ chức "Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời" năm 2022.

+ Công văn 1635/UBND-CA ngày 29/8/2022 của Công an quận Long Biên về việc Mở đợt cao điểm tuyên truyền, tấn công trấn áp tội phạm mua bán, tổ chức, chứa chấp sử dụng trái phép chất ma túy tại các cơ sở kinh doanh có điều kiện và dịch vụ nhày cảm về ANTT; xử lý vi phạm liên quan đến "bông cười" trên địa bàn quận Long Biên; Thông báo số 93/TB-CALB-AN ngày 26/8/2022 của Công an quận Long Biên về việc tuyên truyền phòng ngừa hoạt động mua bán thông tin cá nhân có dấu hiệu vi phạm pháp luật và thủ đoạn hoạt động của tội phạm sử dụng công nghệ cao chiếm đoạt tài sản.

+ Kế hoạch số 400/KH-UBND ngày 15/9/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên v/v tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống lịch sử địa phương và tổ chức cho học sinh tham quan, tìm hiểu cụm di tích, lịch sử văn hóa trên địa bàn quận Long Biên năm học 2022-2023

+ Công văn 1683/UBND-YT ngày

	08/9/2022 của UBND quận Long Biên về tập trung thực hiện quyết liệt các biện pháp phòng chống dịch sốt xuất huyết; Công văn 1684/UBND-YT ngày 08/9/2022 của UBND quận Long Biên về việc triển khai hướng dẫn sử dụng khẩu trang phòng chống dịch Covid-19 tại nơi công cộng (theo Quyết định số 2447/QĐ-BYT ngày 06/9/2022). Tuyên truyền tới CMHS cho trẻ tham gia tiêm phòng vacxin cho trẻ 5-12 tuổi.		
3	- Nghị quyết 17/2022/NQ-HĐND ngày 12/9/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về Quy định mức học phí đối với các cơ sở GDMN, GDPT công lập trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2022-2023	- Tuyên truyền trên công TTTĐT của trường, facebook, zalo nhóm lớp, thông qua cuộc họp hội đồng sư phạm nhà trường.	- Đăng tải đầy đủ các thông tin trên công TTTĐT. Tuyên truyền 100% tới PHHS qua các trang thông tin điện tử, họp PHHS
4	- Nghị quyết 18/2022/NQ-HĐND ngày 12/9/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về Quy định cơ chế hỗ trợ học phí đối với một số đối tượng trẻ em mầm non và học sinh phổ thông của thành phố Hà Nội năm học 2022-2023.	- Tuyên truyền trên công TTTĐT của trường, facebook, zalo nhóm lớp, thông qua cuộc họp hội đồng sư phạm nhà trường.	- Đăng tải đầy đủ các thông tin trên công TTTĐT. Tuyên truyền 100% tới PHHS qua các trang thông tin điện tử, họp PHHS
II CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN			
I	Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi		
1	- Rà soát tỷ lệ trẻ Nhà trẻ và Mẫu giáo ra lớp so với trẻ mầm non trên địa bàn Phường để đánh giá sự huy động của đơn vị so với tỷ lệ của Quận để có giải pháp kịp thời.	- Thực hiện theo sự chỉ đạo của cấp trên. - Chỉ đạo nhân viên văn thư phối hợp với giáo viên rà soát.	Nghiêm túc thực hiện theo đúng quy định

2	<p>- Đảm bảo sĩ số trẻ/lớp theo quy định, phần đầu đạt chỉ tiêu chuyển cần 95% trở lên ở lứa tuổi 5-6 tuổi và 87% trở lên ở các độ tuổi khác.</p>	<p>- Tuyên truyền trên công TTTĐT và zalo lớp để phụ huynh cho trẻ đi học đầy đủ, đảm bảo tỉ lệ chuyển cần.</p> <p>Nghiêm túc thực hiện theo đúng quy định</p>
3	<p>- Phối hợp với UBND Phường để rà soát, điều tra, thống kê số liệu phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi trên địa bàn năm 2022. Huy động 100% trẻ 5 tuổi ra lớp. Hoàn thiện báo cáo PCGDMN đúng độ tuổi: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhập phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác, chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra công tác Phổ cập giáo dục của Bộ GDĐT.</p>	<p>- Thực hiện theo sự chỉ đạo của cấp trên. - Chỉ đạo nhân viên văn thư phối hợp với Phường rà soát</p> <p>Đã thực hiện theo đúng quy định</p>
2 Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT		
1	<p>- Tiếp tục duy trì thực hiện tốt công tác phòng chống dịch Covid-19, sốt xuất huyết và các dịch bệnh khác tại cơ sở; chuẩn bị đầy đủ các vật dụng, nguyên liệu phòng dịch; phân công các bộ phận thực hiện nghiêm túc các quy định; tăng cường tổng vệ sinh hàng ngày, hàng tuần theo quy định.</p>	<p>- Thực hiện theo hướng dẫn. - Chỉ đạo các lớp, các bộ phận thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh trong nhà trường. - Phối hợp với đơn vị phun thuốc muỗi phòng tránh sốt xuất huyết</p> <p>- Nhà trường thực hiện tốt công tác phòng dịch theo văn bản chỉ đạo. - Nhà trường tổ chức phun thuốc muỗi phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết - Thực hiện tốt tác vệ sinh, khử khuẩn trong nhà trường. - Cô giáo tại các lớp thường xuyên tổ chức các hoạt động hướng dẫn, cung cấp kỹ năng PCDB cho trẻ. - Nghiêm túc thực hiện theo đúng hướng dẫn</p>
2	<p>- Tự kiểm tra các kế hoạch và triển khai thực hiện công tác y tế học đường. Tổ chức khám sức khỏe lần 1 (yêu cầu đạt tỷ lệ 100% trẻ được khám sức khỏe). Thông báo kết quả khám sức khỏe tới 100% phụ huynh để có biện pháp phối hợp kịp thời.</p>	<p>- Chỉ đạo nhân viên y tế xây dựng kế hoạch y tế học đường. - Chỉ đạo nhân viên y tế phối hợp với giáo viên cần đo cho trẻ đầu năm và cập nhật vào sổ sách. Phối hợp với trạm y tế khám sức khỏe cho trẻ.</p> <p>- Làm tốt công tác phối hợp khám sức khỏe, công khai kết quả tới PHHS - Duy trì dọn tổng vệ sinh khử khuẩn hàng ngày, hàng tuần.</p>

<p>3</p> <p>- Rửa soát bỏ sung danh mục thuốc tối thiểu và các trang thiết bị của phòng Y tế theo quy định. Bổ sung tranh tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh, phác đồ sơ cấp cứu, sơ đồ phòng chống sóc phân vệ, băng theo dõi sức khỏe trẻ... và các điều kiện về công tác y tế trường học theo quy định.</p>	<p>Thực hiện theo hướng dẫn.</p> <p>- Chi đạo nhân viên y tế rửa soát và báo cáo lại với BGH để bỏ sung kịp thời.</p>	<p>- Nghiên túc thực hiện đúng nội quy , quy chế chăm sóc trẻ hàng ngày.</p> <p>- Thường xuyên rửa soát danh mục thuốc và vật tư y tế kịp thời bỏ sung theo hướng dẫn.</p>
<p>4</p> <p>- Tăng cường tự kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh, vệ sinh ATTP tại các cơ sở. Quy trách nhiệm người đứng đầu các cơ sở GDMN về công tác phòng chống dịch bệnh, ATTP trong trường học. Thông tin kịp thời về tình hình diễn biến bệnh sốt xuất huyết, tay-chân-miệng (<i>nếu có</i>) với Trạm Y tế Phường và phòng GD&ĐT theo quy định.</p>	<p>- Phối hợp rửa soát, kiểm tra lại hồ sơ hợp đồng của các nhà cung cấp thực phẩm.</p>	<p>- Nhà trường làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh, vệ sinh ATTP</p> <p>- Thực hiện nghiêm túc theo đúng lịch giao nhận thực phẩm, cập nhật đầy đủ sổ sách, lưu mẫu.</p> <p>- 100% GVNV thực hiện đúng qui trình chế biến và qui trình tổ chức giờ ăn cho trẻ</p>
<p>5</p> <p>- Thực hiện ký hợp đồng thực phẩm với các đơn vị thực phẩm đã được UBND quận phê duyệt. Công khai bản ký cam kết cơ sở đảm bảo VSATTP và danh mục các công ty ký HĐ thực phẩm với cơ sở GDMN theo quy định.</p>	<p>- Phối hợp rửa soát, kiểm tra lại hồ sơ hợp đồng của các nhà cung cấp thực phẩm.</p> <p>- Công khai đầy đủ tại bảng tin trường.</p>	<p>- Nhà trường nghiêm túc thực hiện và công khai đầy đủ tại bảng thông tin và công thông tin điện tử.</p>
<p>6</p> <p>- Nghiên túc thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm, phân công cán bộ quản lý trực bán trú, kiểm soát nhân viên giao nhận thực phẩm; kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, cập nhật bảng công khai thực phẩm tại bếp ăn; giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thực ăn theo quy định.</p>	<p>- Thực hiện thực đơn cho trẻ trên phân mềm Gokids.</p> <p>- Đảm bảo tỷ lệ các chất, kalo cho trẻ trong mỗi bữa ăn hàng ngày, phối hợp đa dạng nhiều loại thực phẩm trong bữa ăn cho trẻ.</p> <p>- Duy trì lịch phân công giao nhận thực phẩm để thực hiện.</p> <p>- Kiểm tra nghiêm túc theo lịch phân công GNTTP hàng ngày để đảm bảo ATTP và phòng chống dịch bệnh, duy trì sổ sách nuôi dưỡng và lưu mẫu.</p>	<p>- Nhà trường đã thực hiện xây dựng trên phân mềm</p> <p>- Đảm bảo thực đơn đa dạng theo mùa, đảm bảo đủ dinh dưỡng kalo và phối hợp các chất</p> <p>- Giao nhận thực phẩm đúng quy trình, đầy đủ thành phần, kiểm tra chất lượng thực phẩm và số lượng đúng quy định.</p>

7	<ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường vai trò giám sát của Ban đại diện cha mẹ học sinh trong công tác ATTP, thực hiện công tác tự kiểm tra hàng tuần, tháng có ghi chép và lưu đầy đủ biên bản kiểm tra. 	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với phụ huynh tăng cường kiểm tra GNTTP để đảm bảo ATTP - Nghiên cứu thực hiện theo đúng hướng dẫn để đảm bảo an toàn cho trẻ tại trường. - Làm tốt công tác phối hợp với PHHS kiểm tra, rà soát đảm bảo an toàn cho học sinh.
8	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra các phương tiện và điều kiện PCCC: Cầu thang, các lối thoát hiểm, bình cứu hoả, nguồn nước, khu vui chơi của trẻ... Tổ chức tập huấn cho 100% CBGVNV và học sinh về kiến thức PCCC, kỹ năng thoát hiểm và xử lý nếu có sự cố về PCCC. 	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với PCCC của Quận tổ chức tập huấn cho CBGVNV. - Kiểm tra, giám sát tổ bảo vệ về đảm bảo, thực hiện công tác PCCC tại trường. - Rà soát các bình chữa cháy nếu đã hết hạn để bổ sung kịp thời và cập nhật sổ sách. - Tất hết các thiết bị điện tại các tổ, khối, lớp học nếu không sử dụng và khóa van gas tại khu vực bếp khi không sử dụng. - Nhà trường làm tốt công tác tuyên truyền về PCCC tới toàn thể CBGVNV. - Đã kiểm tra, rà soát các thiết bị PCCC đảm bảo đủ điều kiện an toàn.
9	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch trường học an toàn năm học 2022-2023; thường xuyên rà soát, kiểm tra các nguy cơ gây tai nạn thương tích để thay thế, bổ sung, nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra giáo viên các lớp việc đảm bảo an toàn, phòng tránh TNTT cho trẻ. - Chỉ đạo tổ bảo vệ kiểm tra đồ chơi ngoài trời đảm bảo an toàn cho trẻ. Rà soát chất tĩa cây để đảm bảo an toàn cho trẻ mùa mưa bão. - Chi đạo đôn đốc GV nghiêm túc thực hiện quy chế nuôi dạy trẻ để đảm bảo an toàn cho trẻ. - Nghiên cứu thực hiện theo đúng hướng dẫn để đảm bảo an toàn cho trẻ tại trường. - Làm tốt công tác phối hợp với các tổ bộ phân đảm bảo an toàn cho trẻ. - CBGVNV nhà trường thường xuyên kiểm tra, rà soát đảm bảo an toàn cho học sinh.
3	Công tác Giáo dục	
1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, khoa học, bổ sung cây xanh trong lớp, khu vệ sinh... Tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp, an toàn và thân thiện. 	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo định hướng các lớp xây dựng môi trường lớp học phù hợp với tiêu chí lấy trẻ làm trung tâm. - Khai thác, bảo quản và sử dụng hiệu quả các phòng chức năng - Sử dụng hiệu quả các trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi, các góc tình và góc động phù hợp cho trẻ hoạt động và vui chơi phù hợp.

<p>2</p> <p>- Xây dựng và triển khai bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, chuyên đề, kỹ năng sư phạm, kỹ năng ứng dụng CNTT... phù hợp với đặc thù của trường. Phát huy vai trò của tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng và các khối trưởng trong nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ trọng tâm của năm học...</p>	<p>- Định hướng, chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch bồi dưỡng và triển khai tập huấn các chuyên đề cho giáo viên, nhân viên (tập trung vào các nội dung GVVN còn yếu)</p>	<p>- Thực hiện nghiêm túc tại 100% các lớp. - Các lớp tổ chức hoạt động theo kế hoạch, có đầy đủ đồ dùng dạy học cho trẻ. - Đã mời giảng viên về đào tạo chuyên môn cho đội ngũ, giáo viên, nhân viên - GV đã tổ chức nhiều buổi sinh hoạt chuyên môn, trao đổi kinh nghiệm - BGH thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở việc thực hiện của giáo viên.</p>
<p>3</p> <p>- Tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm với thiên nhiên: hoạt động tại các phòng chức năng; ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến (Steamp, Montessori) phù hợp từng độ tuổi và điều kiện của đơn vị. Xây dựng và tổ chức các hoạt động tích hợp, linh hoạt giáo dục “Văn hóa chào hỏi” cho trẻ.</p>	<p>- D/c Hạnh chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch và tăng cường các hoạt động với thiên nhiên, tại các phòng chức năng. - Xây dựng và hướng dẫn “ Văn hóa chào hỏi” cho trẻ mọi lúc, mọi nơi.</p>	<p>- Thực hiện tốt nội dung theo kế hoạch. - Thường xuyên cho trẻ tham gia các hoạt động trải nghiệm với thiên nhiên tại các góc - Làm tốt “ Văn hóa chào hỏi cho trẻ mọi lúc, mọi nơi”</p>
<p>4</p> <p>- Phát động và triển khai tổ chức Hội thi quy chế và GV dạy giỏi, nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp Trường đúng quy trình, dân chủ, công khai, minh bạch.</p>	<p>- Xây dựng kế hoạch và triển khai kế hoạch tại cuộc họp hội đồng sư phạm nhà trường. Tổ chức cuộc thi đảm bảo theo hướng dẫn</p>	<p>- Triển khai theo đúng kế hoạch đề ra. - Khai mạc và tổ chức cuộc thi theo đúng tiến độ đảm bảo công khai, minh bạch</p>
<p>5</p> <p>- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở, Phòng tổ chức (Theo lịch thông báo riêng).</p>	<p>- Cử CBGVNV tham gia các buổi kiến tập, tập huấn khi có có lịch</p>	<p>- Tổ chức tập huấn an toàn thực phẩm, phòng chống tai nạn thương tích , tập huấn xây dựng MTGD lấy trẻ làm trung tâm</p>
<p>6</p> <p>- Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, bồi dưỡng do Sở, UBND và Phòng GD tổ chức (theo kế hoạch riêng).</p>	<p>- Cử CBGVNV tham gia các buổi kiến tập, tập huấn khi có có lịch</p>	<p>- Cử CBGVNV tham gia tập huấn tổ chức công tác kế toán, tập huấn công tác tài chính công đoàn...</p>

7	<p>- Duy trì cập nhật “Album hình ảnh đẹp” trên website của các cơ sở GDMN.</p>	<p>- GVNV duy trì nên nếp gửi hình ảnh và tin bài lên gmail của ban biên tập tại địa chỉ mamnonhachchban2021@gmail.com để ban biên tập lựa chọn hình ảnh, tin bài đăng lên chuyên mục “Album hình ảnh đẹp”</p>	<p>- Nhà trường thường xuyên cập nhật các hình ảnh lên Album - Một số album hình đẹp được cập nhật trong tháng như “Cắm hoa tặng bà, mẹ”...</p>
<p>* Đánh giá chung : BGH và đội ngũ GV nhà trường hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp quản lý.</p>			
<p>III CÔNG TÁC QUẢN LÝ</p>			
1	<p>Công tác thu, chi:</p>		
1	<p>Xây dựng kế hoạch thu chi đảm bảo đúng nguyên tắc, nội dung, đối tượng và mức thu đã được các cấp lãnh đạo phê duyệt; Đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm trong việc sử dụng nguồn thu. Thông báo công khai kế hoạch thu, chi trên công thông tin điện tử của trường, bảng tin của lớp, của trường... theo đúng quy định.</p>	<p>- Xây dựng kế hoạch thu chi đảm bảo theo hướng dẫn. - Công khai các nội dung thu chi lên công TTTĐT, bảng tin...theo đúng hướng dẫn.</p>	<p>- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch công tác thu chi năm học 2022-2023 theo đúng hướng dẫn và công khai tuyên truyền tới 100% PHHS. - Công khai và đăng tải đầy đủ trên bảng tin và công thông tin điện tử nhà trường</p>
2	<p>Công tác tài trợ thực hiện đúng theo các quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.</p>	<p>- Thực hiện các nội dung theo hướng dẫn cầu cấp trên.</p>	<p>- Nhà trường nghiêm túc thực hiện theo đúng hướng dẫn của cấp trên.</p>

3	<p>- D/c Hiệu trưởng giám sát, kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường và việc triển khai công tác thu của giáo viên phụ trách các lớp tới cha mẹ học sinh (GV/CN các lớp ký cam kết với Hiệu trưởng, nghiêm túc thực hiện công tác thu, không thu các khoản ngoài văn bản quy định).</p>	<p>- D/c Hiệu trưởng nghiêm túc thực hiện công tác thu, chi. Thực hiện giám sát, kiểm tra và triển khai tới 100% CBGVNV và phụ huynh học sinh. - Phát phiếu cam kết cho GV nghiêm túc thực hiện công tác thu, chi</p> <p>- Nghiên túc thực hiện công tác thu chi theo đúng văn bản chỉ đạo và hướng dẫn. -100% CBGVNV và PHHS ký cam kết về công tác thu chi.</p>
4	<p>- Lưu trữ và sắp xếp hồ sơ đầy đủ, khoa học chuẩn bị đón Đoàn kiểm tra về công tác tuyển sinh, thu - chi đầu năm, thực hiện nhiệm vụ năm học của Phòng, Sở GD&ĐT.</p>	<p>- Lưu trữ và sắp xếp hồ sơ đầy đủ, khoa học.</p> <p>- Nhà trường làm tốt công tác lưu trữ hồ sơ đầy đủ, khoa học.</p>
<p>2 Tổ chức Hội nghị Cán bộ viên chức</p>		
1	<p>BGH các phối hợp với Công đoàn nhà trường tổ chức Hội nghị CBVC năm học 2022 - 2023 (đôi với các trường công lập); Hội nghị người lao động, XD bàn thỏa ước người lao động (đối với các trường, lớp MN ngoài công lập) theo hướng dẫn của LPLD; Thông qua dự thảo Quy chế dân chủ; quy chế thi đua khen thưởng; bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ (nếu có), quy chế phối hợp...theo hướng dẫn của LPLD.</p>	<p>- Thông qua các dự thảo Quy chế dân chủ; quy chế thi đua khen thưởng; bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế phối hợp...theo hướng dẫn của LPLD, đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ.</p> <p>- Nhà trường tổ chức tốt hội nghị CBVC năm học 2022-2023. - Các Quy chế dân chủ; quy chế thi đua khen thưởng; bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế phối hợp...theo hướng dẫn của LPLD, đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ và công khai đầy đủ tại bảng thông tin và công thông tin điện tử.</p>
<p>3 Công tác kiểm tra</p>		
1	<p>- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ phải phù hợp tình hình thực tế tại đơn vị, theo đúng hướng dẫn của Sở, phòng GD&ĐT về hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2022 - 2023. Kế hoạch phải rõ nội dung kiểm tra, thời gian, đối tượng, xây dựng biểu tiến độ cụ thể.</p>	<p>- Xây dựng KH kiểm tra nội bộ theo đúng hướng dẫn. Kế hoạch vụ thể, chi tiết. - Lưu hồ sơ đúng hướng dẫn.</p> <p>- Nhà trường tổ chức công tác kiểm tra nội bộ theo đúng kế hoạch. - Lưu hồ sơ sổ sách đầy đủ, đúng hướng dẫn</p>

2	<p>Thông báo công khai tới 100% CBGVNV kế hoạch kiểm tra nội bộ; kết quả kiểm tra. Kết quả kiểm tra phải chi rõ ưu điểm, tồn tại và kiến nghị. Báo cáo kết quả cụ thể về công tác kiểm tra nội bộ trong báo cáo hàng tháng về phòng GD&ĐT (có minh chứng bằng hình ảnh)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Công khai kế hoạch kiểm tra nội bộ lên công TTTĐT, zalo trường. - Thực hiện kiểm tra theo đúng kế hoạch, lưu hồ sơ đầy đủ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nhà trường thực hiện tốt công tác công khai theo kế hoạch, lưu hồ sơ đầy đủ.
3	<p>- Nghiên cứu triển khai hiệu quả Quy chế dân chủ trong trường học theo quy định, công khai mọi hoạt động của nhà trường, đặc biệt các kết quả bình xét thi đua, chế độ chính sách của CBGVNV hàng tháng, tránh đơn thư vượt cấp.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc theo hướng dẫn. - Thực hiện bình xét thi đua dân chủ, công khai kết quả tới CBGVNV. - Đảm bảo chế độ chính sách cho CBGVNV 	<ul style="list-style-type: none"> - Nhà trường nghiêm túc thực hiện theo đúng hướng dẫn. - Thực hiện bình xét thi đua dân chủ, công khai kết quả tới CBGVNV trong nhà trường. Thực hiện công khai trên bảng tin và công thông tin điện tử.
4	Công tác bồi dưỡng đội ngũ		
1	<p>Tiếp tục rà soát trình độ đào tạo của đội ngũ GV, xây dựng lộ trình nâng tỷ lệ GVMN đạt chuẩn trình độ đào tạo Cao đẳng SPMN; tuyên truyền, vận động GV tự xác định và xây dựng giải pháp học tập, bồi dưỡng năng cao trình độ chuyên môn đáp ứng Luật giáo dục 2019.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện rà soát, cập nhật trình độ đào tạo của đội ngũ. Bổ sung các văn bản, chứng chỉ của CBGVNV. - Tạo điều kiện cho CBGVNV bồi dưỡng năng cao trình độ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nhà trường tạo điều kiện cho CBGVNV tham gia bồi dưỡng năng cao trình độ.
2	<p>- Rà soát GV chưa có chứng chỉ tin học cơ bản, vận động tiếp tục bồi dưỡng để đạt tỷ lệ 100% nhằm đáp ứng khung năng lực vị trí việc làm</p>	<ul style="list-style-type: none"> - D/c Dương văn thư rà soát hồ sơ CBGVNV. - Tạo điều kiện để GV tham gia bồi dưỡng đáp ứng khung năng lực vị trí việc làm. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nhà trường tạo điều kiện để GV tham gia bồi dưỡng đáp ứng năng lực vị trí việc làm
3	<p>- Duy trì đánh giá Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng; GVVN hàng tháng theo đúng quy định.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục duy trì đánh giá CBGVNV hàng tháng trên phần mềm 	<ul style="list-style-type: none"> Duy trì đánh giá CBGVNV hàng tháng trên phần mềm
5	Công tác thi đua:		


1	- Căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 và điều kiện thực tế đang ký danh hiệu thi đua của tập thể, cá nhân theo hướng dẫn của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên năm học 2022-2023.	- Nhà trường đăng ký danh hiệu thi đua cho tập thể và cá nhân theo đúng hướng dẫn, công khai tới toàn thể CBGVNV
6	Chế độ báo cáo	
1	Thực hiện các nội dung công khai theo kế hoạch (năng lượng, kết quả kiểm tra; thu chi...)	Đã thực công khai theo quy định đảm bảo yêu cầu, tiến độ.
2	Thực hiện tốt bình bầu thi đua tháng, dân chủ, công bằng	Đã thực hiện bình bầu thi đua tháng đảm bảo dân chủ, công bằng.
3	Thực hiện các phần mềm, báo cáo theo quy định	Đã hoàn thành các biểu báo cáo theo yêu cầu của PGD và của quận. Thực hiện báo cáo tháng và các báo cáo khác theo quy định.

*** Đánh giá chung:**

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền trong tháng;
- Thực hiện tốt các hoạt động chuyên môn
- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo theo đúng quy định, đảm bảo tiến độ.
- Thực hiện tốt công tác đánh giá thi đua, đảm bảo dân chủ, đúng kết quả.
- Thực hiện tốt công tác kiểm tra nội bộ và kiểm tra khác trong nhà trường.
- Hoàn thành tốt kế hoạch, chỉ tiêu công tác tháng 10/2022.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT-đề b/c;
- Lưu VP.



TRƯỜNG
MẦM NON
THẠCH BÀN
PHƯỜNG
TRẦN PHÚ
QUẬN
HÀNG
TRẦN
TRƯỜNG


Hoàng Thị Nghĩa