

Số: 41/BC-MNTB

Long Biên, ngày 20 tháng 01 năm 2022

**BÁO CÁO**  
**KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2022**

**A. SỐ LIỆU CBGVNV, HS:**

Cán bộ, giáo viên, nhân viên: (trong biên chế).

Tổng số CBGVNV 54 Đ/c (BC 35; HĐLĐ 19)	BGH	Tổng số GV	Tổng số học sinh đi học: 0, trong đó NT 0; MG ) tổng số lớp						Tổng số nhân viên (18)					Hợp đồng trường
			Nhà trẻ 12-18 tháng	Nhà trẻ 18-24 tháng	Nhà trẻ 24-36 tháng	MG 3-4 tuổi	MG 4-5 tuổi	MG 5-6 tuổi	Nhân viên nuôi dưỡng	Kế toán	Văn thư	Y tế	Bảo vệ	
54	03	35	0	0	0	0	0	0	10	01	01	01	03	0

**B. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN PHỔ BIẾN GDPL VÀ CÁC PHONG TRÀO THI ĐUA.**

TT	Nội dung	Hình thức tổ chức	Kết quả
<b>I. Công tác tuyên truyền và các phong trào thi đua, phổ biến GD pháp luật.</b>			
1	- Tổ chức các hình thức tuyên truyền phù hợp, thiết thực chào mừng 92 năm ngày thành lập Đảng Cộng Sản Việt Nam (03/02/1930- 03/02/2022) và chào đón xuân Nhâm Dần năm 2022	- Đăng tải hoạt động truyền thông; Lồng ghép vào CTGD trẻ phù hợp. - Tuyên truyền trong CBGVNV về 92 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam và các văn bản của Quận ủy, UBND về Tết Nhâm Dần.	- Nhà trường thực hiện nghiêm túc việc tuyên truyền chào mừng 92 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam và chào đón xuân Nhâm Dần trên cổng TTĐT.



2	- Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, thực hiện nghiêm túc công văn 4383/SGDDĐT-CTTT ngày 24/12/2021 của Sở GDĐT Hà Nội về việc tăng cường an ninh trật tự, an toàn giao thông trong dịp nghỉ lễ, Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022.	- Tuyên truyền, quán triệt tới 100% CBGVNV công văn 4383/SGDDĐT-CTTT ngày 24/12/2021 của Sở Giáo dục về việc tăng cường an ninh trật tự, an toàn giao thông trong dịp nghỉ lễ, Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022. - Tổ chức cho CBGVNV ký cam kết thực hiện nội dung trên	- Nhà trường thực hiện tốt nội dung tuyên truyền. - 100% CBGVNV ký cam kết thực hiện nội dung trên
3	- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV nghiêm túc thực hiện chủ đề năm 2022 của Quận “Năm Dân vận khéo, trọng tâm công tác giải phóng mặt bằng và chỉnh trang đô thị”.	- Tuyên truyền, Đăng tải hoạt động truyền thông. Phổ biến tuyên truyền qua họp hội đồng giáo dục tháng 1	- Nhà trường thực hiện tốt nội dung tuyên truyền.
4	- Thực hiện tốt công tác phòng chống Covid-19. Tuyên truyền tới 100% đội ngũ CBGVNV Công văn 4322/SGDDĐT-CTTT ngày 20/12/2021 của Sở GDĐT Hà Nội về việc tăng cường công tác phòng chống dịch COVID-19, thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19 trong tình hình mới; công văn 2557/UBND-YT ngày 25/12/2021 của UBND quận về việc tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch và áp dụng biện pháp hành chính tương đương với mức độ dịch ở cấp độ 3.	- Đăng tải các văn bản lên cổng TTĐT, phổ biến tuyên truyền qua họp hội đồng giáo dục tháng 1. - Duy trì giữ gìn VSMT trong và ngoài lớp học.	- Nhà trường thực hiện tốt công tác tuyên truyền, thường xuyên cập nhật thông tin dịch bệnh Covid-19 lên cổng TTĐT
5	- Tiếp tục thực hiện Luật vệ sinh an toàn thực phẩm, tuyên truyền phòng chống dịch Sốt xuất huyết, Cúm, Tay-Chân-Miệng....và các bệnh về đường hô hấp, dịch bệnh trong mùa Đông – Xuân.	- Tuyên truyền các nội dung về ATTP, phòng chống dịch bệnh tại cổng TTĐT, facebook, zalo nhóm lớp.	- Nhà trường thực hiện tốt công tác tuyên truyền. - Thường xuyên cập nhật các bài viết về phòng chống dịch bệnh và dinh dưỡng cho trẻ
<b>II</b>	<b>Công tác chuyên môn</b>		



1	<b>Phát triển số lượng, phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.</b>		
1	Phối hợp với UBND các Phường rà soát điều tra phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi và chuẩn bị tốt mọi điều kiện đón Đoàn kiểm tra công tác Phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi năm 2021 của Sở GDĐT.	- Phối hợp với phường hoàn tất hồ sơ phổ cập năm 2021. Cập nhật phần mềm đúng tiến độ.	Nhà trường đã hoàn tất hồ sơ phổ cập năm 2021 theo hướng dẫn. Đã kiểm tra phổ cập theo lịch của cấp trên.
2	<b>Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT (khi học sinh đi học trở lại)</b>		
1	Xây dựng và triển khai các phương án phòng chống dịch COVID-19 trong nhà trường; phương án phòng dịch COVID-19 khi có trường hợp mắc COVID-19 (F0), nghi ngờ mắc COVID-19, tiếp xúc gần (F1), tiếp xúc với người tiếp xúc gần (F2); chuẩn bị đầy đủ các vật dụng, nguyên liệu phòng dịch; phân công các bộ phận thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng dịch. Tăng cường công tác vệ sinh môi trường trong trường học. Duy trì vệ sinh lớp học hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng, triển khai phương án phòng chống dịch COVID-19;</li> <li>- Xây dựng phương án phòng dịch COVID-19 khi có trường hợp mắc COVID-19 (F0), nghi ngờ mắc COVID-19, tiếp xúc gần (F1), tiếp xúc với người tiếp xúc gần (F2)</li> <li>- Chuẩn bị đầy đủ các vật dụng, nguyên liệu phòng dịch; phân công thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng dịch. Duy trì vệ sinh trong nhà trường.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhà trường đã xây dựng phương án PCDB Covid-19.</li> <li>- Chuẩn bị đầy đủ vật dụng, nguyên liệu phòng dịch.</li> <li>- GV và các bộ phận trong trường duy trì tốt việc tổng vệ sinh trong nhà trường hàng tuần.</li> </ul>
2	Tiếp tục rà soát, kiểm tra các điều kiện phòng chống TNTT, có kế hoạch sửa chữa, thay thế kịp thời nhằm đảm bảo an toàn về sức khỏe và đảm bảo phòng chống rét cho trẻ. Đặc biệt đảm bảo đủ nước ấm phục vụ cho nhu cầu sinh hoạt của trẻ. Bếp ăn bổ sung cửa lưới chắn côn trùng nhằm đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thường xuyên kiểm tra các đồ dùng, đồ chơi trong lớp, ngoài lớp để kịp thời phát hiện, loại bỏ, sửa chữa, đảm bảo an toàn cho trẻ.</li> <li>- Kiểm tra và bổ sung chăn, đệm đảm bảo đủ ấm cho trẻ.</li> <li>- Kiểm tra hệ thống bình nước sinh hoạt cây nước uống để đảm bảo đủ nước ấm phục vụ cho nhu cầu sinh hoạt của trẻ.</li> <li>- Bổ sung lưới chắn côn trùng tại bếp ăn</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhà trường làm tốt công tác đảm bảo an toàn cho trẻ.</li> <li>- Nhà trường có đầy đủ trang thiết bị, đồ dùng bán trú cho trẻ.</li> </ul>
3	Trang bị đầy đủ các dụng cụ thiết yếu, danh mục thuốc theo quy định tại phòng y tế. BGH ký duyệt danh mục thuốc; bổ sung bộ bóp bóng Ambu; thường xuyên kiểm tra hạn sử dụng của thuốc, bộ chống sốc. Thực	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiến hành rà soát, loại bỏ tất cả các đồ dùng, đồ chơi, trang thiết bị hỏng, thuốc hết hạn, bảng kiểm an toàn. Bổ sung thay thế tốt các điều kiện để đảm bảo an toàn cho học</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhà trường thực hiện tốt các nội dung trong kế hoạch.</li> <li>- Hồ sơ sổ sách y tế nhà trường lưu đầy đủ, khoa học.</li> </ul>

QUẬN  
 TRƯỜNG  
 NĂM  
 HỌC



	hiện đầy đủ hồ sơ sổ sách y tế theo quy định.	sinh và CBGVNV	
4	Thực hiện xét nghiệm nước định kỳ theo quy định, tiến hành thau rửa bể chứa nước thường xuyên (ít nhất 2 lần/năm), lưu biên bản đầy đủ, bổ sung lưới chắn côn trùng tại nắp bể nước. Chủ động xét nghiệm nước uống do công ty cung cấp nhằm đánh giá chất lượng nước khi sử dụng.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Liên lạc với đơn vị thau rửa bể nước sạch, lưu biên bản đầy đủ</li> <li>- Bổ sung lưới chắn côn trùng tạp nắp bể nước.</li> <li>- Thực hiện nghiêm túc xét nghiệm nước uống.</li> </ul>	- Nhà trường thực hiện tốt nội dung trong kế hoạch.
5	Duy trì công tác vệ sinh trong và ngoài lớp học hàng ngày, hàng tuần để đảm bảo phòng tránh các loại bệnh dịch; duy trì theo dõi thân nhiệt của trẻ, cập nhật thường xuyên sổ nhật ký lớp.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giáo viên các lớp và các bộ phận làm tốt công tác vệ sinh hàng ngày</li> <li>- Đ/c Hường y tế tăng cường công tác kiểm tra, nhắc nhở các bộ phận.</li> <li>- Đ/c Huyền phụ trách công tác tổng vệ sinh cuối tuần</li> </ul>	- CBGVNV nhà trường thực hiện tốt công tác vệ sinh.
6	Tăng cường bổ sung kiến thức PCCC, kỹ năng thoát nạn, kỹ năng phòng chống xâm hại, kỹ năng tự bảo vệ... phù hợp cho trẻ các độ tuổi tại trường.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đ/c Hạnh hoàn thiện việc kết hợp với đơn vị chức năng tổ chức tập huấn kiến thức, kỹ năng cho GV-NV về PCCC, kỹ năng thoát nạn, kỹ năng phòng chống xâm hại, kỹ năng tự bảo vệ.</li> <li>- Đ/c Hạnh chỉ đạo tổ chuyên môn vận dụng kiến thức đã được tập huấn, xây dựng các nội dung dạy trẻ phù hợp.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chưa thực hiện tập huấn PCCC do trẻ nghỉ học PCDB Covid-19.</li> <li>- GV nhà trường đã xây dựng các video nội dung phù hợp để dạy trẻ.</li> </ul>
7	Xây dựng thực đơn, chú ý đảm bảo cân đối tỷ lệ các chất và định lượng calo từng ngày và giữa các bữa trong ngày; lưu ý thực đơn của Nhà trẻ và Mẫu giáo.	- Đ/c Huyền xây dựng thực đơn như hướng dẫn	- Chưa thực hiện do trẻ nghỉ học PCDB Covid-19
8	Nghiêm túc thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm, phân công lãnh đạo trường trực bán trú, kiểm soát nhân viên giao nhận thực phẩm (có giấy xét nghiệm âm tính với Sars-CoV2/72 giờ hoặc đã tiêm đủ 2 mũi phòng dịch; thực hiện nghiêm thông điệp 5K); kiểm	Thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm, phân công lãnh đạo trường trực bán trú, kiểm soát nhân viên giao nhận thực phẩm (có giấy xét nghiệm âm tính với Sars-CoV2/72 giờ hoặc đã tiêm đủ 2 mũi phòng dịch; thực hiện nghiêm thông điệp 5K); kiểm soát hóa đơn,	- Chưa thực hiện do trẻ nghỉ học PCDB Covid-19



	soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định.	giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định.	
9	Tăng cường phối hợp với cha mẹ học sinh kiểm tra quy trình giao nhận thực phẩm, quy trình chế biến thực phẩm... đảm bảo công khai nguồn gốc, chất lượng, số lượng thực phẩm theo quy định ( <i>lưu biên bản KT của CMHS</i> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chỉ đạo nhân viên nuôi dưỡng làm tốt công tác giao nhận thực phẩm.</li> <li>- Chỉ đạo giáo viên phối hợp trong giao nhận thực phẩm ( có lịch từng tuần).</li> <li>- Thông báo đến PHHS thực hiện giao nhận cùng.</li> </ul>	- Chưa thực hiện do trẻ nghỉ học PCDB Covid-19
10	Triển khai thực hiện cân, đo khám sức khỏe ngay sau khi học sinh đi học trở lại; cập nhật biểu đồ tăng trưởng cho trẻ đúng quy định. Tăng cường các biện pháp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì. Tổng hợp số liệu kết quả tình trạng sức khỏe của trẻ trong báo cáo sơ kết học kỳ I.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức cân đo cho 100% trẻ.</li> <li>- Đ/c Hường y tế tổng hợp kết quả, báo cáo số số liệu cho đ/c Huyện.</li> <li>- Đ/c Huyện rà soát và báo cáo đ/c Nghĩa HT để bổ sung vào báo cáo sơ kết học kỳ I</li> <li>- Thông báo kết quả tới phụ huynh phối kết hợp để có chế độ phù hợp với những trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì.</li> </ul>	- Chưa thực hiện do trẻ nghỉ học PCDB Covid-19
<b>3</b>	<b>Công tác Giáo dục</b>		
<b>3.1</b>	<b>Thực hiện công tác giáo dục khi học sinh đi học trở lại</b>		
1	Tiếp tục triển khai chuyên đề “Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2; bổ sung các nguyên liệu phong phú cho trẻ hoạt động. Chú ý duy trì sử dụng sản phẩm của trẻ để tạo góc mở cho trẻ hoạt động, chú trọng lồng ghép kỹ năng tự phục vụ phù hợp độ tuổi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai chuyên đề “Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2 tới 100% CBGVNV</li> <li>- GV tại các lớp xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; bổ sung các nguyên liệu phong phú cho trẻ.</li> <li>- Chú ý sử dụng sản phẩm của trẻ để tạo góc mở cho trẻ hoạt động, lồng ghép kiến thức, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ hoạt động tại các góc chơi.</li> </ul>	- GV các lớp thực hiện tốt nội dung xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.



		- Bổ sung các nguyên liệu mở như: quả bông, len, khuy, hạt, giấy bìa, vải, lá cây....để tăng điều kiện cho trẻ sáng tạo.	
2	Tiếp tục triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường Xanh –sạch - đẹp – văn minh – hạnh phúc năm 2022”	Toàn thể CBGVNV thực hiện hành động vì nhà trường xanh, sạch, đẹp, văn minh, hạnh phúc.	- Nhà trường thực hiện tốt phong trào “Hành động vì nhà trường Xanh - sạch - đẹp - văn minh- hạnh phúc”
3	Xây dựng, điều chỉnh kế hoạch thực hiện chương trình giáo dục MN cho phù hợp với từng độ tuổi. Tăng cường tổ chức các hoạt động ôn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ sau thời gian nghỉ dịch.  + Đối với trẻ 5-6 tuổi, giáo viên cần tổ chức các hoạt động kiểm tra kiến thức, kỹ năng của trẻ sau thời gian nghỉ dịch; tăng cường các hoạt động hỗ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán...	- Đ/c Hạnh chỉ đạo tổ chuyên môn và giáo viên các lớp xây dựng, điều chỉnh kế hoạch thực hiện chương trình giáo dục MN cho phù hợp với từng độ tuổi. Tăng cường tổ chức các hoạt động ôn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ sau thời gian nghỉ dịch. - Đối với trẻ 5-6 tuổi, giáo viên cần tổ chức các hoạt động kiểm tra kiến thức, kỹ năng của trẻ sau thời gian nghỉ dịch; tăng cường các hoạt động hỗ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán...	- Giáo viên các lớp xây dựng kế hoạch giáo dục trên phần mềm Godkid. - Xây dựng video và phiếu bài tập cập nhật lên cổng TTĐT nhà trường. Gửi đường link, mã QR video qua zalo của lớp.
4	Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.	GV tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ..	- Các lớp tổ chức hoạt động kết nối với trẻ thông qua phòng họp trực tuyến
5	Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng TTĐT của các cơ sở.	GVNV gửi hình ảnh và tin bài lên gmail của ban biên tập tại địa chỉ <a href="mailto:mamnonthachban.2021@gmail.com">mamnonthachban.2021@gmail.com</a> để ban biên tập lựa chọn hình ảnh, tin bài đăng lên chuyên mục “Album hình ảnh đẹp”	- Nhà trường thường xuyên cập nhật hình ảnh đẹp của CBGVNV tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp”
6	Triển khai thực hiện hiệu quả đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, làm tốt công tác “Nhà giáo hỗ trợ cùng nhau phát triển”, tập trung trao đổi các hình thức đổi mới phương pháp giáo dục, chia sẻ kinh nghiệm	- Tổ chức đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, làm tốt công tác “Nhà giáo hỗ trợ cùng nhau phát triển”. - Tổ chuyên môn định hướng các nội dung	- Tổ chuyên môn thực hiện tốt đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo đúng quy định.



	chăm sóc giáo dục trẻ.	trao đổi về hình thức đổi mới phương pháp giáo dục, chia sẻ kinh nghiệm chăm sóc giáo dục trẻ vào buổi sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn 2 tuần/lần.	
7	Tổ chức thực hiện chuyên đề cấp trường, kiểm tra đánh giá chất lượng triển khai các chuyên đề của từng tổ chuyên môn.	- Triển khai chuyên đề cấp trường về nội dung dạy trẻ kỹ năng phòng chống xâm hại. - Tiến hành kiểm tra việc triển khai chuyên đề của các tổ chuyên môn	- Các tổ chuyên môn triển khai chuyên đề theo hình thức trực tuyến.
8	Các cơ sở GDMN tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi, nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp Trường năm học 2021-2022 đúng theo hướng dẫn Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT đảm bảo công khai, minh bạch.	- Tổ chức và chỉ đạo giáo viên tích cực tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp Trường năm học 2021-2022.	- Chưa thực hiện được do nghi dịch bệnh Covid-19.
9	Cử CBGVNV tham gia kiến tập tại trường MN Đô thị Sài Đồng, Đô thị Việt Hưng chuyên đề “Đổi mới hình thức tổ chức hoạt động giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, ứng dụng phương pháp Unis”	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ đúng thành phần theo sự phân công của lãnh đạo ( theo lịch của PGD)	- Chưa cử giáo viên đi do trẻ nghỉ học PCDB Covid-19
10	Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng GD&ĐT tổ chức (Theo lịch thông báo riêng).	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng GD&ĐT tổ chức.	- Đã cử cán bộ, giáo viên tham gia lớp tập huấn chuyên đề do PGD&ĐT tổ chức.
<b>3.2</b>	<b>Thực hiện công tác giáo dục khi học sinh nghỉ học.</b>		
	- Tiếp tục rà soát nội dung chương trình giáo dục, lựa chọn các nội dung, hình thức phù hợp điều kiện thực tế: sưu tầm tài liệu, thư viện điện tử; thiết kế bài giảng điện tử, quay video clip hướng dẫn, thiết kế trò chơi...nhằm kết nối với CMHS giúp trẻ phát triển, cung cấp kiến thức, kỹ năng theo từng độ tuổi thông qua các hình thức trao đổi qua email, công thông tin điện tử, zalo, fanpage....  - Thông báo cụ thể nội dung, thời gian tổ chức các hoạt động kết nối với cha mẹ trẻ để chủ động phối hợp	- Rà soát nội dung chương trình giáo dục, triển khai các giải pháp phù hợp điều kiện thực tế: sưu tầm tài liệu, thư viện điện tử; thiết kế bài giảng điện tử, quay video clip hướng dẫn, thiết kế trò chơi...nhằm kết nối với CMHS giúp trẻ phát triển, cung cấp kiến thức, kỹ năng theo từng độ tuổi thông qua các hình thức trao đổi qua email, công thông tin điện tử, zalo, fanpage....  - Giáo viên thông báo cụ thể nội dung, thời	- Nhà trường thực hiện xây dựng kế hoạch giáo dục trên phần mềm GodKid phù hợp với điều kiện thực tế. Đăng tải kế hoạch lên công TTĐT nhà trường tại thư mục Phối hợp cùng cha mẹ chăm sóc trẻ/ Kế hoạch giáo dục, trên facebook nhà trường, zalo nhóm lớp.  - Tổ chuyên môn xây dựng các video hướng dẫn, kiểm duyệt các video có chất lượng và đăng tải tại CTTĐT, trên



	<p>triển khai thực hiện một cách hiệu quả.</p> <p>- Giáo viên chủ động liên hệ với trẻ và phối hợp với CMHS kiểm tra kiến thức, kỹ năng của trẻ thông qua các hoạt động kết nối, trò chơi ôn luyện... từ đó điều chỉnh nội dung chương trình cho phù hợp.</p>	<p>gian tổ chức các hoạt động kết nối với cha mẹ trẻ thông qua zalo nhóm lớp để chủ động phối hợp triển khai thực hiện một cách hiệu quả.</p> <p>- Giáo viên chủ động liên hệ với trẻ và phối hợp với CMHS kiểm tra kiến thức, kỹ năng của trẻ thông qua các hoạt động kết nối, trò chơi ôn luyện... từ đó điều chỉnh nội dung chương trình cho phù hợp.</p>	<p>facebook, youtube nhà trường ( Trường Mầm Non Thạch Bàn); tại zalo nhóm lớp.</p> <p>- Sau các video hướng dẫn, giáo viên gửi kèm phiếu bài tập để phối hợp phụ huynh cho trẻ tham gia các trò chơi học tập.</p> <p>- Các nhóm lớp có những hoạt động kết nối với trẻ tại phòng họp zoom, thông báo lịch, nội dung tổ chức tới BGH và phụ huynh của lớp; khai thác hiệu quả zalo nhóm lớp trong việc triển khai các nội dung thông báo tới phụ huynh của lớp.</p> <p>- Giáo viên trong lớp thường xuyên trao đổi với phụ huynh học sinh về tình hình của trẻ, điều chỉnh nội dung cung cấp kiến thức, kỹ năng cho trẻ phù hợp.</p>
* <b>Đánh giá chung :</b> BGH và đội ngũ GV nhà trường hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp quản lý.			
<b>III</b>	<b>CÔNG TÁC QUẢN LÝ</b>		
<b>1</b>	<b>Sơ kết học kỳ I</b>		
1	Tổ chức sơ kết học kỳ I và triển khai nhiệm vụ trọng tâm học kỳ II theo quy định.	<p>- Đ/c Nghĩa chuẩn bị báo cáo sơ kết học kỳ I và triển khai nhiệm vụ trọng tâm học kỳ II</p> <p>- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong nhà trường để chuẩn bị cho sơ kết học kỳ I</p>	- Đã hoàn thành báo cáo
2	Nộp báo cáo Sơ kết Học kỳ I năm học 2021- 2022 (Đ/c Mùi - Tổ MN nhận - ngày 11/01/2022).	- Hoàn thiện báo cáo nộp theo lịch.	- Đã nộp báo cáo sơ kết học kỳ I đúng quy định.



2	<b>Công tác triển khai các hoạt động ngoại khóa:</b>		
1	Tổ chức các hoạt động ngoại khóa, các lớp năng khiếu yêu cầu đúng theo quy định. Ký kết hợp đồng với đơn vị đã được Sở GDĐT phê duyệt, lưu đầy đủ hồ sơ pháp lý của đơn vị liên kết; hồ sơ nhân sự của giáo viên; kế hoạch, nội dung, chương trình giảng dạy.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đ/c Nghĩa làm việc với đơn vị liên kết về hợp đồng với các lớp năng khiếu tổ chức tại trường.</li> <li>- Văn phòng phối hợp rà soát và hoàn thiện hồ sơ.</li> <li>- Đ/c Huyện PHT phụ trách chuẩn bị CSVC và các điều kiện khác phục vụ hoạt động của lớp năng khiếu.</li> <li>- Đ/c Hạnh chỉ đạo chuyên môn: xây dựng lịch học năng khiếu các lớp và chỉ đạo các lớp thực hiện cho trẻ đi học đúng giờ quy định.</li> </ul>	- Chưa tổ chức các hoạt động ngoại khóa và học năng khiếu do trẻ nghỉ học PCDB Covid-19.
2	Thực hiện phân công GVMN phụ trách phối hợp với các đơn vị liên kết trong quá trình tổ chức hoạt động. Thực hiện điểm danh, bàn giao trẻ với GV năng khiếu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tăng cường công tác kiểm tra các lớp năng khiếu, đảm bảo có giáo viên đưa – đón – hướng dẫn trẻ cùng các thầy/cô giáo năng khiếu.</li> <li>- Có hình thức nhắc nhở, phê bình các trường hợp không đảm bảo an toàn cho trẻ.</li> </ul>	- Chưa thực hiện do trẻ nghỉ học PCDB Covid-19.
3	BGH tăng cường dự giờ, đánh giá chất lượng tổ chức hoạt động của các đơn vị liên kết, lưu phiếu dự giờ đầy đủ.	- Ban giám hiệu tăng cường công tác kiểm tra, đảm bảo chất lượng các lớp NK	- Chưa thực hiện do trẻ nghỉ học PCDB Covid-19.
4	Hiệu trưởng chịu trách nhiệm nếu tổ chức các hoạt động ngoại khóa, năng khiếu không đúng quy định.	- Nhà trường cam kết thực hiện theo hướng dẫn	- Chưa thực hiện do trẻ nghỉ học PCDB Covid-19.
3	<b>Công tác bồi dưỡng:</b>		
1	Tiếp tục tổ chức các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, phương pháp giáo dục tiên tiến cho CBGVNV.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai nội dung “ Xây dựng trường – lớp học hạnh phúc”</li> <li>- Nội dung giáo dục an toàn giao thông –</li> </ul>	- Nhà trường đã triển khai các nội dung như kế hoạch.



		chương trình “ Tôi yêu Việt Nam” tới 100% GV trong trường thông qua các buổi sinh hoạt chuyên môn, qua hoạt động kết nối.	
2	Thực hiện bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT, thiết kế bài giảng điện tử, kỹ năng khai thác công TTĐT cho CBGVNV.	- Triển khai thiết kế nội dung trên ứng dụng CNTT, cho giáo viên.	- Nhà trường đã triển khai nội dung tới 100% GV trong trường theo hình thức trực tuyến.
4	<b>Công tác kiểm tra nội bộ, 3 công khai và thực hiện QCDC:</b>		
1	Các trường nghiêm túc rà soát và tổ chức thực hiện tự kiểm tra, công khai theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường cần cụ thể, đủ thành phần, rõ nội dung, giải pháp khắc phục và lưu hồ sơ đầy đủ. Kết quả kiểm tra cần thông báo công khai, thể hiện rõ trong sổ biên bản họp Hội đồng sư phạm.	- Rà soát và triển khai thực hiện công tác tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường ( Biên bản cần cụ thể đánh giá ưu điểm, tồn tại, giải pháp khắc phục, lưu hồ sơ đầy đủ) và nghiêm túc báo cáo hàng tháng ( kết hợp trong báo cáo cuối tháng của nhà trường), công khai trên cổng TTĐT	- Nhà trường thực hiện công tác tự kiểm tra theo đúng tiến độ. - Lưu hồ sơ khoa học, đầy đủ. - Công khai trên cổng TTĐT đảm bảo đúng tiến độ
2	Thực hiện công khai theo đúng kế hoạch, đặc biệt quan tâm các nội dung công khai tài chính, thu chi, chế độ chính sách cho người lao động. Yêu cầu công khai trên bảng công khai, cổng TTĐT của nhà trường; công khai đúng, đủ thời gian. Lưu đầy đủ hồ sơ công khai, giải quyết khiếu nại (nếu có) đúng quy trình.	- Nhà trường công khai trên bảng công khai, cổng TTĐT của trường; công khai đúng, đủ thời gian. Lưu đầy đủ hồ sơ công khai, giải quyết khiếu nại ( nếu có) đúng quy trình và đúng quy trình	- Đã thực hiện công khai đầy đúng thời gian quy định.
5	<b>Công tác thực hiện công khai; Công tác thi đua; Chế độ báo cáo</b>		
1	Thực hiện các nội dung công khai theo kế hoạch (nâng lương, kết quả kiểm tra; thu chi...)	- Thực hiện công khai theo quy định đảm bảo yêu cầu, tiến độ.	Đã thực công khai theo quy định đảm bảo yêu cầu, tiến độ.
2	Thực hiện tốt bình bầu thi đua tháng, dân chủ, công bằng	- Thực hiện bình bầu thi đua tháng, dân chủ, công bằng.	Đã thực hiện bình bầu thi đua tháng theo hình thức trực tuyến đảm bảo dân chủ, công bằng.



3	Thực hiện các phần mềm, báo cáo theo quy định	BGH, KT, VT, GV thực hiện các phần mềm và BC theo quy định.	Đã hoàn thành các biểu báo cáo theo yêu cầu của PGD và của quận. Thực hiện báo cáo báo cáo tháng và các báo cáo khác theo quy định.
---	---	---	--

**\* Đánh giá chung:**

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền trong tháng;
- Thực hiện tốt các hoạt động chuyên môn
- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo theo đúng quy định, đảm bảo tiến độ.
- Thực hiện tốt công tác đánh giá thi đua, đảm bảo dân chủ, đúng kết quả.
- Hoàn thành tốt kế hoạch, chỉ tiêu công tác tháng 01/2022.

**Nơi nhận**

- Phòng GD&ĐT-để b/c;
- Lưu VP.



Hoàng Thị Nghĩa